



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៤៣២. រកត. បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

បរិច្ឆេទលក្ខន្តិកៈហិរញ្ញវត្ថុ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពី ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១២/០១០ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៣
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់អំពីវិធាន និងនីតិវិធី នៃការបង្កើត ការចុះបញ្ជី ការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ២ .-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងគ្រប់គ្រងមូលនិធិជាបរទេសដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ និងស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៣ .-

អនុក្រឹត្យនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលមូលនិធិហិរញ្ញប្បទាន ឬហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍ ឬអនុបំណុល ក្នុងគោលបំណងអភិវឌ្ឍវិស័យធនាគារ និងមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ៤ .-

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមានសមត្ថកិច្ចជាបញ្ញត្តិករ នៃបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុដែលមានភារកិច្ចជាអាទិ៍ដូចខាងក្រោម៖

- កំណត់វិធាន និងនីតិវិធីនៃការបង្កើត ការចុះបញ្ជី ការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យរបស់បរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- កំណត់ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់បរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- ចុះបញ្ជី និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីរបស់បរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- កត់ត្រាក្នុងបញ្ជីនូវរាល់ការផ្លាស់ប្តូរពាក់ព័ន្ធនឹងបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការរបស់បរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- កំណត់ទណ្ឌកម្មវិន័យ និងវិធានការរដ្ឋបាលចំពោះសកម្មភាពបំពានបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- ចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់ ដើម្បីដកហូតបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់គ្រងជំនួស ឬចាត់តាំងបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីបរទេសបាលមិនអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃលិខិតបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- ប្រកាសបញ្ចប់បរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់បរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ បន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជី
- ចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់ ចំពោះបុគ្គលដែលគ្រប់គ្រងមូលនិធិជាបរទេសដែលមិនបានចុះបញ្ជី

- ផ្សះផ្សា និងធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើវិវាទដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងក្របខណ្ឌនៃក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម
- បង្កើតមូលនិធិទ្រទ្រង់ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- បំពេញកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលចាំបាច់សម្រាប់ការទ្រទ្រង់ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៥ .-

ពាក្យបច្ចេកទេសដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងអនុក្រឹត្យនេះមានន័យ ដូចខាងក្រោម៖

-**បរធន** សំដៅដល់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬមូលនិធិដែលបានមកពីមូលនិធិហិរញ្ញប្បទាន ឬហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍ ដែលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាល និងស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារនិងមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។

-**បរធនបាល** សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលថែរក្សា និងគ្រប់គ្រងបរធន ដោយអនុលោមតាមបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានចុះបញ្ជី នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

-**បរធនបាលទាយក** សំដៅដល់ដៃគូអភិវឌ្ឍដែលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងគោលបំណងផ្តល់មូលនិធិជាបរធនឱ្យទៅបរធនបាល សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍វិស័យធនាគារ និងមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់អត្តភាពៈនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

-**អត្តភាពៈ** សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលទទួលប្រយោជន៍ពីបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

-**បរធនបាលកិច្ច** សំដៅដល់កិច្ចការរបស់បរធនបាលក្នុងការថែរក្សា និងគ្រប់គ្រងបរធនដែលផ្តល់ដោយបរធនបាលទាយក ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់អត្តភាពៈ ដោយអនុលោមតាមលិខិតបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

-**លិខិតបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ** សំដៅដល់លិខិតគតិយុត្ត ដែលកំណត់អំពីការបង្កើត ការគ្រប់គ្រង ការត្រួតពិនិត្យ និងការបញ្ចប់បរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

-**មូលនិធិហិរញ្ញប្បទានរបស់រដ្ឋអភិវឌ្ឍ** សំដៅដល់សមតុល្យហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងសរុបចុងក្រោយ បន្ទាប់ពីត្រូវបានប្រើប្រាស់ស្របតាមគោលបំណងរបស់បរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។ សមតុល្យនេះត្រូវគណនាតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា សម្រាប់គោលបំណងនៃការចុះបញ្ជី។

-**ហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងរបស់រដ្ឋអភិវឌ្ឍ** សំដៅដល់មូលនិធិជំនួយឥតសំណងដំបូងដែលត្រូវបានផ្តល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍឱ្យទៅបុគ្គលណាមួយនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាសម្រាប់គោលបំណងនៃបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

-**អនុបំណុល** សំដៅដល់មូលនិធិហិរញ្ញប្បទាន ឬហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍ ដែលកំពុងត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយនីតិបុគ្គលណាមួយ ក្នុងគោលបំណងបន្តសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍វិស័យធនាគារ និងមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងអនុបំណុល។

-**កិច្ចព្រមព្រៀងអនុបំណុល** សំដៅដល់កិច្ចព្រមព្រៀងដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបានធ្វើឡើងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ដើម្បីទទួលយកអនុបំណុលមកគ្រប់គ្រងជំនួស សម្រាប់បន្តសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍វិស័យធនាគារ និងមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។

-ឆ្នាំសារពើពន្ធ សំដៅរយៈពេលរាប់គិតចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ឬថ្ងៃផ្ដើមធ្វើប្រតិបត្តិការ ចំពោះបរិច្ឆេទបាលកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុបើកបង្កើតថ្មី រហូតដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឬរយៈពេលផ្សេងទៀតដែលសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី ២

ការបង្កើត និងការគ្រប់គ្រងបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៦ .-

បរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបង្កើតឡើងដោយលិខិតលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមទម្រង់កំណត់ និងត្រូវចុះបញ្ជីនៅ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

បុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមានបំណងបង្កើត ឬធ្វើប្រតិបត្តិការបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ មានកាតព្វកិច្ចរៀបចំ បង្កើតលិខិតបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងចុះបញ្ជីនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាមុនសិន តាមវិធាន និងនីតិវិធីជា ធរមាន។

បុគ្គលទាំងឡាយណាដែលទទួលមូលនិធិជាបរិច្ឆេទ ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍពាក់ព័ន្ធ មានកាតព្វកិច្ចបង្កើតបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងចុះបញ្ជីនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតាម វិធាន និងនីតិវិធីជាធរមាន។ ក្នុងករណីដែលដៃគូអភិវឌ្ឍពាក់ព័ន្ធពុំមានលទ្ធភាព ឬសមត្ថភាពជាស្ថាពរក្នុងការចូលរួម បង្កើតបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមានសមត្ថកិច្ចបំពេញមុខងារជំនួស។

បទប្បញ្ញត្តិខាងលើនេះត្រូវយកមកអនុវត្តផងដែរ ចំពោះបុគ្គលទាំងឡាយដែលគ្រប់គ្រងអនុបំណុល។

មាត្រា ៧ .-

បរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ មានសុពលភាព និងអានុភាពតទៅវិញ លុះត្រាតែត្រូវបានចុះបញ្ជី នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រេចទទួលចុះបញ្ជីបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងរយៈពេល ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ការចុះបញ្ជីបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្នុងករណីបដិសេធ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុច្បាស់លាស់តាមរយៈលិខិតលាយលក្ខណ៍ អក្សរធ្វើជូនទៅម្ចាស់សំណើ ក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើ។

មាត្រា ៨ .-

បរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុដែលមានសុពលភាព ត្រូវមានអានុភាពបង្កើតសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចដល់បរិច្ឆេទបាលកិច្ច បរិច្ឆេទបាល និងអត្តតាហកៈ តាមលក្ខខណ្ឌ និងខ្លឹមសារដែលមានចែងក្នុងលិខិតបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិ ជាធរមាន។

រាល់ប្រតិបត្តិការបរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសារពើពន្ធនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ជំពូកទី ៣

បរិច្ចាគបាលកិច្ច និង អត្ថប្រយោជន៍

មាត្រា ៩ .-

បរិច្ចាគបាលកិច្ចមានសិទ្ធិជាសារវន្ត ដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលបានព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងបរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានជាអាទិ៍របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍សវនកម្ម និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- តែងតាំង និងបញ្ឈប់បរិច្ចាគបាល តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់
- អាចបំពេញមុខងារជាបរិច្ចាគបាលដោយខ្លួនឯង
- បញ្ចប់បរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីដែលគោលបំណងនៃបរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រូវបានបំពេញត្រឹមត្រូវ ឬត្រូវបានសម្រេចរាល់ហើយ
- បញ្ចប់បរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដោយឆន្ទានុសិទ្ធិ ឬមតិជាឯកច្ឆន្ទក្នុងករណីបរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រឹមត្រូវស្របតាមវិធាន និងនីតិវិធីជាធរមាន
- ចាត់តាំងអភិបាលបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់គ្រប់គ្រងបរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីយល់ឃើញថាមានហានិភ័យលើសធរមាន
- ចាត់តាំងអ្នកជម្រះបញ្ជី ក្នុងករណីបរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបញ្ចប់។

មាត្រា ១០ .-

បរិច្ចាគបាលកិច្ចមានកាតព្វកិច្ចជាសារវន្ត ដូចតទៅ៖

- ផ្ទេរទ្រព្យសម្បត្តិ ឬមូលនិធិជាបរិច្ចាគទៅបរិច្ចាគបាលថែរក្សា និងគ្រប់គ្រងជំនួស ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់អត្ថប្រយោជន៍
- ចូលរួម ឬសម្រួលក្នុងកិច្ចការផ្ទេរបរិច្ចាគទៅបរិច្ចាគបាលថែរក្សា និងគ្រប់គ្រង
- គោរពតាមខ្លឹមសារ និងលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ដោយលិខិតបរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មាត្រា ១១ .-

រាល់ការផ្លាស់ប្តូរបរិច្ចាគបាលកិច្ច ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសាមីបរិច្ចាគបាលកិច្ច។

ការផ្លាស់ប្តូរនេះត្រូវកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីបរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ១២ .-

ក្នុងករណីដែលបរទេសបាលទាយកពុំមានលទ្ធភាព ឬសមត្ថភាពជាស្ថាពរក្នុងការអនុវត្តសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមានសមត្ថកិច្ចបំពេញមុខងារជាបរទេសបាលទាយកជំនួស។

មាត្រា ១៣ .-

អត្ថប្រយោជន៍ មានសិទ្ធិជាសារវន្ត ដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- ទាមទារឱ្យបរទេសបាលបំពេញកាតព្វកិច្ច ដែលកំណត់ដោយលិខិតបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- ទទួលបានព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការនៃបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- ប្តឹងទាមទារឱ្យបរទេសបាល គោរពកាតព្វកិច្ចនៃបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី ៤

បរទេសបាល

មាត្រា ១៤ .-

បរទេសបាលត្រូវមានសមាសភាពជាក្រុមនៃរូបវន្តបុគ្គល ក្រុមនៃនីតិបុគ្គល ក្រុមចម្រុះរវាងរូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល ឬជានីតិបុគ្គលតែមួយ។

ក្នុងករណីជាក្រុម បរទេសបាលត្រូវមានសមាសភាពចំនួន ០៣ (បី) រូប ឬ ០៥ (ប្រាំ) រូប ដែលជារូបវន្តបុគ្គល ឬតំណាងនីតិបុគ្គល។ នីតិបុគ្គលនីមួយៗមានសិទ្ធិចាត់តាំងតំណាងតែ ០១ (មួយ) រូបប៉ុណ្ណោះ ចូលរួមក្នុងសមាសភាពបរទេសបាល។ សេចក្តីសម្រេចក្នុងកិច្ចការគ្រប់គ្រងបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវធ្វើឡើងតាមសម្លេងភាគច្រើន។

ក្នុងករណីបរទេសបាលជានីតិបុគ្គលតែមួយ បរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវគ្រប់គ្រងដោយថ្នាក់ដឹកនាំនៃនីតិបុគ្គលនោះ។

មាត្រា ១៥ .-

រាល់ការផ្លាស់ប្តូរបរទេសបាល ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយបរទេសបាលទាយក។

ការផ្លាស់ប្តូរនេះត្រូវកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ១៦ .-

បរទេសបាលមានសិទ្ធិ ដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលបានការ ឬកម្រៃនានា ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បរិយាកាស ក្នុងគោលបំណងនៃបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- ស្វែងរកទីប្រឹក្សា ឬជំនួយការបច្ចេកទេស សម្រាប់ពង្រឹង និងពង្រីកការងារបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- អភិវឌ្ឍបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈការវិនិយោគមូលនិធិបរិយាកាស ក្រោមរូបភាពជាឥណទាន ឬដើមទុន
- ចំណាយក្នុងសកម្មភាពសង្គម ស្របតាមគោលបំណងបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- អនុវត្តចំណាយ និងទូទាត់ចំណូលដែលបានមកពីការគ្រប់គ្រងបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្នុងករណីចំណូល មានចំនួនមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ទូទាត់ចំណាយ ចំនួននៃចំណាយដែលខ្វះ អាចទូទាត់ចេញពីបរិយាកាស លុះត្រា តែបរិយាកាសមានការបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុច្បាស់លាស់។

មាត្រា ១៧ .-

បរិយាកាសមានកាតព្វកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- បំពេញមុខងារ នៅក្នុងបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដោយខ្លួនឯងផ្ទាល់ ប្រកបដោយការយកចិត្តទុកដាក់ និងការ ប្រុងប្រយ័ត្ន ប្រៀបដូចជាបំពេញការងាររបស់ខ្លួន
- ពុំអាចផ្ទេរមុខងាររបស់ខ្លួនទៅឱ្យបុគ្គលដទៃឡើយ
- ប្រកាន់ពិហារអព្យាក្រឹត នៅចំពោះមុខអត្តតាហកៈ
- ត្រូវបែងចែកឱ្យបានច្បាស់លាស់រវាងទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួន និងបរិយាកាស ដោយមិនត្រូវទាញយកផលប្រយោជន៍ ខុសច្បាប់ ពីបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រូវចុះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិ នៃបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- រក្សាភាពស្មោះត្រង់ និងសុចរិតភាព នៅក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន
- ចាត់វិធានការសមស្រប ចំពោះកិច្ចការពារអំពើរំលោភលើទំនុកចិត្ត
- ផ្តល់របាយការណ៍ និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុទៅឱ្យបរិយាកាសទាយក អត្តតាហកៈ និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ផ្តល់ផលប្រយោជន៍តាមការកំណត់ទៅឱ្យអត្តតាហកៈ
- ចុះកិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រងលើការទទួលខុសត្រូវលើមុខងារជាបរិយាកាស
- គោរពតាមខ្លឹមសារ និងលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ដោយលិខិតបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មាត្រា ១៨ .-

បរិយាកាស មានកាតព្វកិច្ចទទួលខុសត្រូវ ចំពោះសកម្មភាព ដូចខាងក្រោម៖

- ការបាត់បង់ ឬការថយចុះនៃបរិយាកាស ដោយគ្មានមូលហេតុត្រឹមត្រូវ
- ការខកខានមិនបានបង្កប្រាក់ចំណេញទុកនៅក្នុងបរិយាកាស
- ការប្រើប្រាស់បរិយាកាស ដោយខុសពីគោលបំណងនៃបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- កំហុសដែលបានប្រព្រឹត្តដោយចេតនា ឬការធ្វេសប្រហែសក្នុងការអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួន

- រាល់ការចំណាយ ដែលខុសគោលដៅនៃបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ១៩ .-

បរិយាកាសត្រូវមានក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈជាសាធារណៈ ដូចខាងក្រោម៖

- បំពេញភារកិច្ចដោយភាពស្មោះត្រង់
- ជំរុញឱ្យមានជោគជ័យនៃបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់អត្ថបារម្ភទាំងឡាយ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការទាមទារសំណងជូនបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងការការពារទាមទារសំណងពីបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- ធ្វើការសម្រេចចិត្តដោយឯករាជ្យ ដោយមានការវិនិច្ឆ័យស្របតាមចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈ
- ជៀសវាងស្ថានភាពដែលបម្រើផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ទោះដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ហើយធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រយោជន៍របស់បរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- មិនអាចទទួលយកផលប្រយោជន៍ពីតតិយជនបានឡើយ ក្នុងករណីមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍។

មាត្រា ២០ .-

លាភការរបស់បរិយាកាស ត្រូវកំណត់ក្នុងលិខិតបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើតុលាការវិជ្ជាជីវៈ និងបទពិសោធន៍ការងារ។

ជំពូកទី ៥

ការត្រួតពិនិត្យបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ២១ .-

បរិយាកាសត្រូវបំពេញកាតព្វកិច្ចរបាយការណ៍ ដូចខាងក្រោម៖

- អនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបរិយាកាសតាមសម្លេងភាគច្រើន ដោយមានហត្ថលេខាបញ្ជាក់ពីបរិយាកាសគ្រប់រូប និងធ្វើជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ខែ បន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំសារពើពន្ធ
- ស្នើសុំពន្យារពេលពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានមុនកាលវេលានៃថ្ងៃផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីមានការយឺតយ៉ាវ
- បំពេញបន្ថែមព័ត៌មានលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ២២ .-

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំត្រូវធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ។

ការជ្រើសរើសសវនករឯករាជ្យ ត្រូវសម្រេចនៅដើមឆ្នាំសារពើពន្ធនីមួយៗ ដោយបរទេសបាល តាមការអនុម័ត ដោយសម្លេងភាគច្រើន។

ជំពូកទី ៦

ការបញ្ចប់បរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ២៣ .-

- បរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុអាចត្រូវបានបញ្ចប់ក្នុងករណី ដូចខាងក្រោម៖
- ការសម្រេចដោយឆន្ទានុសិទ្ធិ ឬមតិជាឯកច្ឆន្ទរបស់បរទេសបាលទាយក
 - ការមកដល់នៃកាលវេលាដែលកំណត់នៅក្នុងលិខិតបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
 - ការបំពានធ្ងន់ធ្ងរបស់បរទេសបាលលើបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ២៤ .-

ក្នុងករណីដែលបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបញ្ចប់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៣ ខាងលើ បរទេសបាលទាយក ត្រូវជ្រើសតាំងអ្នកជម្រះបញ្ជី ដើម្បីគ្រប់គ្រងនិងវាយតម្លៃបរទេស។

បរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបន្តអត្ថិភាពគតិយុត្ត រហូតដល់ការជម្រះបញ្ជីត្រូវបានបញ្ចប់ជាស្ថាពរ។

មាត្រា ២៥ .-

- អ្នកជម្រះបញ្ជីមានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖
- បំពេញ និងបញ្ចប់កិច្ចការដែលនៅសេសសល់របស់បរទេសបាល
 - ប្រមូល និងទូទាត់បំណុលដែលនៅសល់
 - វាយតម្លៃបរទេសដែលនៅសល់។

បរទេសដែលនៅសល់ក្រោយពីការជម្រះបញ្ជី ត្រូវប្រគល់ជូនបរទេសបាលទាយក ឬទុកជាទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

មាត្រា ២៦ .-

តម្លៃការ និងសោហ៊ុយដែលកើតចេញពីការអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ឬជម្រះបញ្ជីត្រូវគិតគូរលើមូលដ្ឋាននៃ អត្រាតម្លៃវិជ្ជាជីវៈ និងជាបន្ទុកស្វ័យប្រវត្តិរបស់បរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី ៧

ការដោះស្រាយវិវាទ

មាត្រា ២៧ .-

វិវាទពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការនៃបរទេសបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវដោះស្រាយក្នុងក្របខណ្ឌនៃក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយការផ្សះផ្សា សម្រុះសម្រួល ឬការធ្វើសេចក្តីសម្រេច។

ចំពោះវិវាទពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការនៃបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុមិនទាន់បានចុះបញ្ជី ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមានសិទ្ធិអំណាចចាត់វិធានការដោះស្រាយតាមផ្លូវច្បាប់ ដើម្បីដកហូតបរធនឱ្យដួចចេញពីគ្រប់គ្រងជំនួស។

មាត្រា ២៨ .-

ភាគី ដែលមិនយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានសិទ្ធិប្តឹងចំពោះសេចក្តីសម្រេចនេះ ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ ទៅមជ្ឈត្តការ ឬតុលាការមានសមត្ថកិច្ច នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ដើម្បីការពារសេចក្តីសម្រេចលើវិវាទដែលកើតចេញពីបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ នៅចំពោះមុខស្ថាប័នតុលាការ ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មត្រូវចាត់តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានសមាសភាពជាមន្ត្រីជំនាញបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីច្បាប់របស់ក្រសួង តាមសំណើរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម។

ជំពូកទី ៨

ធានាប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២៩ .-

បរធនបាល ដែលគ្រប់គ្រង ឬប្រើប្រាស់បរធន ក្នុងលក្ខណៈមិនសមស្រប ឬខុសគោលបំណងនៃបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ឬធ្វើឱ្យបាត់បង់ តាមរយៈការលួចកិបកេង ការក្លែងបន្លំនានា ការក្លែងបន្លំបាយការណ៍ ការក្លែងបន្លំឯកសារ ត្រូវទទួលទោសព្រហ្មទណ្ឌ ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាល និងទណ្ឌកម្មរដ្ឋប្បវេណី តាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ចំពោះបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុមិនបានចុះបញ្ជីតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនឹងចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់ ដើម្បីដកហូតឱ្យដួចចេញពីគ្រប់គ្រងជំនួសនូវសមតុល្យនៃបរធនដែលបាននិងកំពុងកាន់កាប់ដោយបំពាននីតិវិធីចុះបញ្ជីបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

បទប្បញ្ញត្តិនៃកថាខណ្ឌទី១ និងទី២ ខាងលើ ត្រូវយកមកអនុវត្តផងដែរ ចំពោះអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងអ្នកជម្រះបញ្ជីរបស់បរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី ៩

អនុប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣០ .-

ក្នុងរយៈពេល ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃអនុក្រឹត្យនេះ បុគ្គលដែលបាននិងកំពុងគ្រប់គ្រងបរធនត្រូវមកចុះបញ្ជីបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៧ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី ១០
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣១ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៣២ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៣



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូនសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



ឧកញ៉ា ឈន់

កន្លែងទទួល:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ
- នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣២ "លើម្យ៉ាងអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ