



ព្រះរាជក្រឹត្យ

ស្តីពី

នស/រកត/០១២១/០០៣១

ការបង្កើតបណ្ឌិត្យសភាបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលកម្ពុជា ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

យើង

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់ រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី ការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានទ្រង់យល់ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍
- បានទ្រង់យល់ ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានទ្រង់យល់ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



- បានទ្រង់យល់ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានទ្រង់យល់ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥១៨/៥៩០ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រាមួយចំនួននៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

ត្រូវបានបង្កើត **បណ្ឌិត្យសភាបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលកម្ពុជា** ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា “ប.ប.ខ.” ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសគឺក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ និងស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុគឺក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ២ .-

ប.ប.ខ. ជានីតិបុគ្គលនៃនីតិសាធារណៈ និងមានថវិកាស្វ័យតំណែងដែលត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងជាឧបសម្ព័ន្ធនៃថវិការបស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍។

ប.ប.ខ. មានអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្នស្ថិតនៅផ្លូវជាតិលេខ៦A ភូមិខ្នុរ សង្កាត់ព្រែកលៀប ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ រាជធានីភ្នំពេញ។

មាត្រា ៣ .-

ប.ប.ខ. មានបេសកកម្មដឹកនាំ គ្រប់គ្រង អភិវឌ្ឍការសិក្សាស្រាវជ្រាវ អប់រំ និងនវានុវត្តន៍លើបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ព្រមទាំងចូលរួមលើកកម្ពស់ប្រព័ន្ធនវានុវត្តន៍ជាតិ។

មាត្រា ៤ .-

ប.ប.ខ. មានភារកិច្ចជាអាទិ៍ ដូចតទៅ៖

- ផ្តល់ការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតបរិញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ បណ្ឌិត និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈផ្នែកបច្ចេកវិទ្យានិងធុរកិច្ចឌីជីថល

បណ្តុះបណ្តាលជំនាញ និងការគ្រប់គ្រងផ្នែកឌីជីថលតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងក្រិតការសម្រាប់បណ្តាញការនិងបុគ្គលិកក្រសួងស្ថាប័ននានារបស់រដ្ឋ

ផ្តល់ការប្រឹក្សាយោបល់ និងជំរុញការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថលក្នុងកិច្ចការងាររដ្ឋាភិបាលឌីជីថល



- សិក្សា និងស្រាវជ្រាវគោលនយោបាយឌីជីថល និងអភិបាលកិច្ចឌីជីថល
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល
- ជំរុញនវានុវត្តន៍ឌីជីថល
- ផ្តល់ការទទួលស្គាល់ទេពកោសល្យឌីជីថល
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ប្រគល់ជូន។

ជំពូកទី២

ការដឹកនាំនិងការគ្រប់គ្រង

ផ្នែកទី១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ប.ប.ខ.

មាត្រា៥ .-

ប.ប.ខ. ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយដែលជាអង្គការដឹកនាំខ្ពស់បំផុតនិងមានបេសកកម្មតម្រង់ទិសការអនុវត្តនិងត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងាររបស់ ប.ប.ខ. ក្នុងក្របខ័ណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា៦ .-

ប.ប.ខ. មានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំនួន ៧(ប្រាំពីរ)រូប ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- | | |
|---|----------------------|
| - តំណាងក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ | ប្រធាន |
| - តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ | សមាជិក |
| - តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា | សមាជិក |
| - តំណាងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ | សមាជិក |
| - តំណាងក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ | សមាជិក |
| - ប្រធាន ប.ប.ខ. | សមាជិក |
| - តំណាងបុគ្គលិកនៃ ប.ប.ខ. | សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ។ |

មាត្រា៧ .-

តំណាងបុគ្គលិកនៃ ប.ប.ខ. ១ (មួយ) រូប គឺជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលត្រូវបានជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោតក្នុងចំណោមបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍សម្រាប់អាណត្តិ ៣ (បី) ឆ្នាំ។ តំណាងបុគ្គលិកត្រូវធ្លាយជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចាប់ពីថ្ងៃជាប់ឆ្នោត ដោយមិនចាំបាច់មានការតែងតាំងឡើយ។ នៅពេលចប់អាណត្តិ ឬលាយបំបែកការងារ តំណាងបុគ្គលិកនេះត្រូវបាត់បង់សមាជិកភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ តំណាងបុគ្គលិកនេះត្រូវបានជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោត។ អ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសម្រាប់៖

១. តំណាងបុគ្គលិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគឺ បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍។
២. អាណត្តិនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបន្តបន្ទាប់ទៀតគឺ បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតតាមការស្នើសុំរបស់ប្រធាន ប.ប.ខ. ។



តំណាងនេះត្រូវជ្រើសរើសពីក្នុងចំណោមបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ ដោយសំឡេងគាំទ្រភាគច្រើនដាច់ខាត ស្របតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យ ដូចខាងក្រោម៖

- មានសញ្ជាតិខ្មែរ ហើយមានអាយុយ៉ាងតិច ២៧ (ម្ភៃប្រាំពីរ) ឆ្នាំ និងយ៉ាងច្រើន ៥៥ (ហាសិបប្រាំ) ឆ្នាំ
- បម្រើការងារយ៉ាងតិច ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈនៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ដោយយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការការពារផលប្រយោជន៍របស់ ប.ប.ខ. និងបុគ្គលិកទាំងអស់
- មានកិរិយាមារយាទល្អ
- ពុំធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទំនុកចិត្ត និងសមត្ថភាពប្រកបវិជ្ជាជីវៈ
- មានសមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈគ្រប់គ្រាន់តាមសំណូមពរ និងលក្ខខណ្ឌនៃការងាររបស់ ប.ប.ខ.។

នីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងបុគ្គលិកជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់អាណត្តិនីមួយៗនៃ ប.ប.ខ. ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន ប.ប.ខ.។

ក្រៅពីប្រធាន ប.ប.ខ. និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្វ័យប្រវត្តិ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដទៃទៀតត្រូវមានអាណត្តិ ៣ (បី) ឆ្នាំ ដែលត្រូវបានតែងតាំងនិងបញ្ចប់ដោយអនុក្រឹត្យ តាមការស្នើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍។ អាណត្តិនេះអាចបន្តសាជាថ្មីទៀតបានដោយអនុក្រឹត្យ។

មាត្រា ៨ .-

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវជ្រើសរើសពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការ ឬឥស្សរជនដែលមានលក្ខណសម្បត្តិ និងបទពិសោធន៍ ដូចខាងក្រោម៖

- មានសញ្ជាតិខ្មែរ
- បម្រើការងារយ៉ាងតិច ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ
- ពុំធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទំនុកចិត្ត និងសមត្ថភាពប្រកបវិជ្ជាជីវៈ
- មានសមត្ថភាពជំនាញនៅក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធជាអាទិ៍ ទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មានគ្រប់គ្រង សេដ្ឋកិច្ច អប់រំ វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេស។

មាត្រា ៩ .-

សមាជិកភាពនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចត្រូវបានបញ្ចប់មុនអាណត្តិបាន ក្នុងករណីដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះបាត់បង់ភាពស្របច្បាប់ជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន ឬជាតំណាងបុគ្គលិករបស់ ប.ប.ខ. ដោយសារការសុំលាលយបំណាយលក្ខណ៍អក្សរ បាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ ឬត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសឱ្យជាប់ពន្ធនាគារពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋណាមួយ។



សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថ្មីដែលត្រូវបានតែងតាំងជំនួសកន្លែងទំនេរស្របតាមលក្ខខណ្ឌខាងលើ មានអាណត្តិត្រឹមអាណត្តិដែលនៅសល់របស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលខ្លួនត្រូវជំនួស។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលចប់អាណត្តិ ត្រូវបន្តនិរន្តរភាពការងាររបស់ខ្លួនរហូតដល់មានការតែងតាំង សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថ្មី។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាណត្តិថ្មី ត្រូវតែងតាំងយ៉ាងយូរបំផុត ១ (មួយ) ខែ ក្រោយ អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចាស់ត្រូវបានបញ្ចប់។ មុនអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចាស់ត្រូវបានបញ្ចប់ ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ត្រូវរៀបចំសំណើទៅក្រសួងស្ថាប័នជាតំណាងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បី ចាត់បញ្ជូនបេក្ខភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់អាណត្តិថ្មី។

មុខងារជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ប.ប.ខ. មានវិសមិតភាពជាមួយមុខងារជាប្រធាន ប.ប.ខ. ។

លើកលែងតែប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មុខងារជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានវិសមិតភាពមុខងារ ជាមួយមុខងារជាសមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល សមាជិករដ្ឋសភា និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា។

ការទទួលខុសត្រូវផ្នែករដ្ឋប្បវេណីក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការអនុវត្តមុខងារជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ ជាបន្ទុករបស់ ប.ប.ខ. លើកលែងតែករណីដែលសមាជិកនោះបានប្រព្រឹត្តកំហុសដោយចេតនា ឬដោយ ការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនីមួយៗត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌចំពោះបទល្មើសដែលខ្លួនបានប្រព្រឹត្ត។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានកាតព្វកិច្ចចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលដៅហាមឃាត់ជាប្រចាំពីសកម្មភាពការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនជូន ក្រសួង- ស្ថាប័នដែលខ្លួនតំណាងឱ្យ គោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ គោរពវិន័យ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ប.ប.ខ.។

មាត្រា ១០ .-

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចទទួលបានលាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗតាម គោលការណ៍កំណត់ជាធរមាន។

ការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ ជូនសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ប.ប.ខ. ត្រូវសម្រេចជាគោលការណ៍ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗខាងលើ អាចត្រូវបានផ្អាកដោយក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះតំណាងឱ្យក្នុងករណីដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះ ពុំគោរពអាណត្តិ របស់ខ្លួន ដូចជា ៖

- ១. ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនិងមនសិការវិជ្ជាជីវៈ
- ២. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិងបទបញ្ញត្តិរបស់ ប.ប.ខ.

គ. នានាទីនិងការកិច្ចនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

៤. ការពុំអនុវត្តកិច្ចការណ៍ពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនជូនក្រសួង ស្ថាប័នដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នោះតំណាងឱ្យ។



ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចអញ្ជើញឥស្សរជនដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមាន
បទពិសោធន៍លើវិស័យពាក់ព័ន្ធជាអាទិ៍ ទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន គ្រប់គ្រង សេដ្ឋកិច្ច
អប់រំ វិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេស និងតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានាឱ្យចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបាន។
ឥស្សរជនទាំងនោះមានសិទ្ធិផ្តល់មតិ តែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតអនុម័តឡើយ។

មាត្រា ១១ .-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានបេសកកម្មដឹកនាំ តម្រង់ទិសការអនុវត្តសកម្មភាពការងារ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យ
លើដំណើរការរបស់ ប.ប.ខ. ។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យនិងអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែងរបស់ ប.ប.ខ.
- ពិនិត្យនិងអនុម័តគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប.ប.ខ.
- ពិនិត្យនិងអនុម័តរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ
រដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍លទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ ប.ប.ខ.
- ពិនិត្យនិងអនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ប.ប.ខ. និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ
- កំណត់ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធនិងភារកិច្ចទូទៅរបស់អង្គភាពចំណុះរបស់ ប.ប.ខ.
- កំណត់នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ការដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ ការផ្តល់លាភការ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ញត្តិនៃច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យនិងអនុម័តលើសំណើសុំរបស់ប្រធាន ប.ប.ខ. ក្នុងការកំណត់ក្របខ័ណ្ឌនិងចំនួនបុគ្គលិក
ប្រចាំឆ្នាំ
- ធ្វើការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលសម្រេចបាន ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងលើក
វិធានការកែតម្រូវសម្រាប់អនុវត្តបន្ត
- ពិនិត្យនិងសម្រេចលើគោលការណ៍នៃការផ្តល់សញ្ញាបត្រ វិញ្ញាបនបត្រ និងពានរង្វាន់ផ្សេងៗ ព្រមទាំង
ការផ្តល់ការទទួលស្គាល់ទេពកោសល្យក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបណ្តុះបណ្តាល ការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍
ឌីជីថល។

មាត្រា ១២ .-

យ៉ាងយូរ ១ (មួយ) ខែក្រោយការតែងតាំងសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាណត្តិដំបូង ប្រធាន
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើកទីមួយ ដែលរបៀបវារៈសំខាន់គឺការរៀបចំសេចក្តីព្រាង
អនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ ប.ប.ខ. ក្នុងនោះត្រូវបញ្ជាក់អំពីរចនាសម្ព័ន្ធនិងភារកិច្ចទូទៅ
របស់អង្គភាពចំណុះ ប.ប.ខ. នោះ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ប.ប.ខ. មានបេសកកម្មសាមញ្ញ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំង
អង្គប្រជុំសាមញ្ញតាមគំនិតផ្តួចផ្តើមរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬតាមការស្នើសុំពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
នៃ ប.ប.ខ. ឬពីប្រធាន ប.ប.ខ. តាមការចាំបាច់។

សមាសភាពប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ចាំបាច់ត្រូវដាក់បញ្ចូលរបៀបវារៈ
នៃការអនុវត្តថវិកា ការពិនិត្យ និងអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។



ប្រធាន ប.ប.ខ. ត្រូវចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយត្រូវជ្រើសរើសមន្ត្រីម្នាក់នៃ ប.ប.ខ. ជាលេខាធិការនៃអង្គប្រជុំ។ លេខាធិការនេះ ពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធ្វើការពិភាក្សាលើរបៀបវារៈដែលបានគ្រោង។ របៀបវារៈត្រូវបានជូនដំណឹងមុនយ៉ាង តិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការដល់គ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិកពាក់ព័ន្ធដទៃផ្សេងទៀត។

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៣៧ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ អាចចូលរួមក្នុងសម័យ ប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តែមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ។

ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន លុះត្រាតែមានការចូលរួមពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើសពី ៥០ (ហាសិប) ភាគរយ។ សមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអវត្តមាន ពុំអាចឱ្យគេជំនួសបានឡើយ។

ប្រសិនបើក្រុមមិនគ្រប់គ្រាន់នោះ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចកោះអញ្ជើញប្រជុំជាថ្មីក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃក្រោយ។ ការប្រជុំលើកក្រោយនេះមិនចាំបាច់តម្រូវឱ្យមានគ្រប់ក្រុមឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សាតែ លើរបៀបវារៈដែលខកខានពុំបានប្រជុំតាមការអញ្ជើញលើកទី១ (មួយ) ប៉ុណ្ណោះ។

សមាជិកដែលចូលរួមប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមាន។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានអនុម័តតាមមតិភាគច្រើននៃសមាជិកវត្តមាន។ ក្នុងករណី មានសំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានឧត្តមានុភាព។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងរក្សាទុកនៅទីស្នាក់ការ របស់ ប.ប.ខ. ដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធាន។

កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ។ កំណត់ហេតុត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងពីភាពពិតនៃ ការពិភាក្សារបស់អង្គប្រជុំ។ លេខាធិការនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវរៀបចំ និងធ្វើសេចក្តីព្រាងកំណត់ហេតុ ជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងរយៈពេល២ (ពីរ) ថ្ងៃក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំនីមួយៗ។ សមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានរយៈពេល៥(ប្រាំ)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទទទួលបានកំណត់ហេតុប្រជុំ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬផ្តល់មតិកែសម្រួលលើកំណត់ហេតុ។ ក្នុងរយៈពេល ១០(ដប់) ថ្ងៃ គិតចាប់ពី កាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុដែលទទួលបានការកែតម្រូវ ឬ ការយល់ព្រមពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់។

កំណត់ហេតុអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលខាងលើ ត្រូវបញ្ជូន ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ ជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ និង ជូនសមាជិកអង្គប្រជុំ។

ការប្រជុំសាមញ្ញ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវធ្វើឡើងជាចាំបាច់ ដោយមិនត្រូវឆ្លងខែ ប្រចាំឆ្នាំនៃប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ។ ការខកខានមិនបានប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ គឺជាការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។



ផ្នែកទី២

អង្គភាពប្រតិបត្តិរបស់ ប.ប.ខ.

មាត្រា ១៣ .-

ប.ប.ខ. ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយប្រធាន ១ (មួយ) រូប អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

ប្រធាន ប.ប.ខ. ត្រូវបានតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់ពីមុខតំណែងដោយព្រះរាជក្រឹត្យតាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី ដោយមានការស្នើពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍។ ប្រធាន ប.ប.ខ. មានតួនាទីជាប្រធានអង្គភាពប្រតិបត្តិនៃ ប.ប.ខ.។ ប្រធាន ប.ប.ខ. ត្រូវមានសញ្ញាបត្របណ្ឌិត។ ការតែងតាំងប្រធាន ប.ប.ខ. ត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងយូរ ១ (មួយ) ខែ ក្រោយពីការចូលជាធរមាននៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

អនុប្រធាន ប.ប.ខ. ត្រូវបានតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់ពីមុខតំណែងដោយព្រះរាជក្រឹត្យតាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី ដោយមានការស្នើពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍។ អនុប្រធាន ប.ប.ខ. ត្រូវមានសញ្ញាបត្របណ្ឌិតឬប្រធានខ្ពស់ឡើងទៅ។ អនុប្រធាន ប.ប.ខ. ត្រូវអនុវត្តតួនាទីនិងភារកិច្ចតាមការបែងចែកពីប្រធាន ប.ប.ខ. ។

មុខងារជាប្រធាន និងអនុប្រធាន ប.ប.ខ. មានវិសមិតភាពមុខងារជាមួយមុខងារជាសមាជិករាជរដ្ឋាភិបាលសមាជិករដ្ឋសភា សមាជិកព្រឹទ្ធសភា។

យ៉ាងយូរ ១ (មួយ) ខែក្រោយការតែងតាំង ប្រធាន ប.ប.ខ. ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើកដំបូង។

មាត្រា ១៤ .-

ប្រធាន ប.ប.ខ. ជាតំណាងរបស់ ប.ប.ខ. ក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយតតិយជន។

ប្រធាន ប.ប.ខ. មានមុខងារនិងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- អនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ប.ប.ខ. ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត
- រៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប.ប.ខ. ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត
- រៀបចំផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប.ប.ខ. ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត
- រៀបចំរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍លទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ ប.ប.ខ. ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត
- រៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងអស់ ដែលស្ថិតក្រោមការកាន់កាប់និងប្រើប្រាស់របស់ ប.ប.ខ. ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត

ប្រធាន ប.ប.ខ. ត្រូវបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងអស់ ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីតម្កល់ទុកនិងធ្វើការពិនិត្យតាមដាន ព្រមទាំងរាយការណ៍ជារៀងរាល់ឆ្នាំនូវលទ្ធផលនៃការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ



- ធ្វើការបញ្ជាក់ ក្នុងករណីចាំបាច់នូវការកិច្ចដែលត្រូវបានប្រគល់ជូនអង្គភាពចំណុះនានានៃ ប.ប.ខ.
- លើកសំណើរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ការកំណត់មុខងារ ក្របខ័ណ្ឌ និងចំនួនមន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិករបស់ ប.ប.ខ. ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត
- លើកសំណើសុំលាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសម្រាប់បុគ្គលិកគ្រប់ប្រភេទជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត
- គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធកម្មសាធារណៈជាធរមាន
- បំពេញមុខងាររដ្ឋបាលនិងការគ្រប់គ្រងបន្ថែមដែលត្រូវបានប្រគល់ឱ្យស្របតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មាត្រា ១៥ .-

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ ប.ប.ខ. ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

ផ្នែកទី ៣

បុគ្គលិករបស់ ប.ប.ខ.

មាត្រា ១៦ .-

បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់ ប.ប.ខ. គឺជាមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈដែលត្រូវបានតែងតាំងឱ្យបម្រើការងារនៅក្នុង ប.ប.ខ. ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តធរមាន។

ប.ប.ខ. អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដើម្បីបំពេញការងារតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ខ្លួន អនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

បុគ្គលិក ប.ប.ខ. ដែលមានស្នាដៃក្នុងកិច្ចការបង្រៀន និង/ឬស្រាវជ្រាវ អាចទទួលបានការវាយតម្លៃជ្រើសរើសបញ្ចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌសាស្ត្រាចារ្យ និង/ឬអ្នកស្រាវជ្រាវនៃ ប.ប.ខ.។ លក្ខន្តិកៈសាស្ត្រាចារ្យ និងអ្នកស្រាវជ្រាវនៃ ប.ប.ខ. ត្រូវកំណត់ដោយព្រះរាជក្រឹត្យ។

បុគ្គលិករបស់ ប.ប.ខ. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ចំពោះមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងស្តីពីបុគ្គលិកត្រូវអនុលោមតាមបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតរបស់មន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ។

មន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈដែលបំពេញការកិច្ចនៅ ប.ប.ខ. ទទួលបានការផ្តល់លាភការប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗពីថវិការដ្ឋ ស្របតាមច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន។

ការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗពីថវិការដ្ឋ ជូនបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍និងបុគ្គលិកក្របខ័ណ្ឌនៃ ប.ប.ខ. ត្រូវសម្រេចជាគោលការណ៍ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ និងមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ប្រធាន ប.ប.ខ. បន្ទាប់ពីមានការយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។



ផ្នែកទី៤

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ប.ប.ខ.

មាត្រា ១៧ .-

ប.ប.ខ. ត្រូវទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ តាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ដោយច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិ ជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ប.ប.ខ. រួមមាន៖

ក. ធនធានគ្រាដំបូងទទួលបានពីរដ្ឋ ដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងតារាងតុល្យការភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃ ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ប.ប.ខ. ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។ តារាងតុល្យការនៃធនធាន គ្រាដំបូងនេះ ត្រូវរៀបចំដោយគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងរវាងក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងទទួលបានការឯកភាពពីអាណាព្យាបាលទាំងពីរ។ តារាងតុល្យការ ត្រូវមានភ្ជាប់បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរួមជាមួយនឹងតារាងឧបសម្ព័ន្ធពាក់ព័ន្ធនានា។

ខ. ទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួន ដែលអាចរកបានក្រោយថ្ងៃបង្កើត ប.ប.ខ. ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និង បទប្បញ្ញត្តិជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

ប.ប.ខ. ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិ របស់ ប.ប.ខ. ដឹកនាំដោយប្រធាន ប.ប.ខ.។ ប្រធាន និងសមាជិកនៃគណៈកម្មការនេះត្រូវទទួលខុសត្រូវ និង ចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីសារពើភណ្ឌដែលបានរៀបចំរួច។ ការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌត្រូវបំពេញទិន្នន័យ របស់ទ្រព្យសម្បត្តិនីមួយៗឱ្យបានពេញលេញ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដោយអនុលោម ទៅតាមបែបបទ នីតិវិធី និងទម្រង់គំរូរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប.ប.ខ. មានកាតព្វកិច្ចរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ កើនឡើងនិងថយចុះ ប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗឱ្យ បានត្រឹមត្រូវដោយយកបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋភ្ជាប់នឹងតារាងតុល្យការនៃធនធានគ្រាដំបូងជាគោល រួច ត្រូវផ្ញើមកអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ) យ៉ាងយូរនៅចុងត្រីមាសទី១ នៃ ឆ្នាំបន្ទាប់។

ប.ប.ខ. អាចធ្វើការទិញ លក់ ដូរ ជួល ផ្ទេរ និងធ្វើការជម្រះបញ្ជីចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យបាន លុះត្រាតែទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះត្រូវបានចុះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ។ លក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីនៃ ការទិញ លក់ ដូរ ជួល ផ្ទេរ និងធ្វើការជម្រះបញ្ជីនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងនោះ ត្រូវស្របតាមការសម្រេចរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងមានការឯកភាពពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ ហើយត្រូវស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិ ជាធរមាន។

ក្នុងករណីដែល ប.ប.ខ. ត្រូវធ្វើការរំលាយ លើកលែងតែមានបទប្បញ្ញត្តិដែលចែងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ដែលជាចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យរបស់ ប.ប.ខ. ត្រូវបង្វិលចូលជាកម្មសិទ្ធិរបស់រដ្ឋវិញ ក្រោយពីបាន ព្រឹត្តិការណ៍នីតិវិធីជាធរមាន។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មជាប្រយោជន៍ ត្រូវបង្វិលចូលគណនីទោលរបស់រតនាគារជាតិ។



ផ្នែកទី៥

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យរបស់ ប.ប.ខ.

មាត្រា១៨ .-

ប.ប.ខ. ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

មាត្រា១៩ .-

ប្រធាន ប.ប.ខ. ជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៃថវិការបស់ ប.ប.ខ. ដែលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពី ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ដែលជាអាណាប័កដើមខ្សែ ដោយមានសិទ្ធិអំណាច ដូចតទៅ៖

- បញ្ហា និងជម្រះចំណូល
- បញ្ជាចំណាយ ជម្រះបញ្ជី និងចេញអាណត្តិបើកប្រាក់។

ក្នុងនាមជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ប្រធាន ប.ប.ខ. អាចផ្ទេរសិទ្ធិនេះឱ្យអាណាប័កជំនួស ដោយមានការ យល់ព្រមពីអាណាប័កដើមខ្សែ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ប.ប.ខ. តាម សំណើរបស់ប្រធាន ប.ប.ខ. និងដោយមានការសម្រេចជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅ ប.ប.ខ. ។ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិ ដូចខាងក្រោម៖

- មានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ឬផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
- មានបទពិសោធន៍ការងារផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ឬផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ៣ (បី) ឆ្នាំ
- ធ្លាប់បានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយមានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ពីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា២០ .-

កិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់គណនេយ្យករ។

គណនេយ្យករត្រូវមានគុណវុឌ្ឍិ និងបទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈច្បាស់លាស់ គ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងបំពេញ លក្ខខណ្ឌផ្សេងទៀតដែលស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។ គណនេយ្យករត្រូវបានតែងតាំងដោយ ប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

គណនេយ្យករអាចចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់។

គណនេយ្យករ មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ត្រួតពិនិត្យការប្រមូលចំណូល
- ទាញចំណាយ



- រក្សាទុក និងគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់នូវមូលនិធិនិងវត្ថុមានតម្លៃ
- រក្សាទុកនូវលិខិតយុត្តិការ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ
- ចូលរួមរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ប.ប.ខ.

គណនេយ្យអាចមានមន្ត្រីជំនាញមួយចំនួន ជាជំនួយការក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន។

មាត្រា ២១ .-

ប្រភពធនធានរបស់ ប.ប.ខ. រួមមាន៖

- ធនធានដំបូងរបស់រដ្ឋផ្តល់ដល់ ប.ប.ខ. នៅពេលចាប់ផ្តើមបង្កើតដំបូងស្របតាមមាត្រា ១៩ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ
- ការផ្ទេរលក្ខណៈជាអន្តរាគមន៍សាធារណៈដែលមានគ្រោងក្នុងថវិកាដ្ឋ ដូចជា ឧបត្ថម្ភធនសម្រាប់ដំណើរការនិងឧបត្ថម្ភធនជាមូលធនអំណោយ ជំនួយ និងអច្ច័យទានដែល ប.ប.ខ. បានទទួល
- កម្រៃសេវាសាធារណៈឬកាត់ទានដែលប.ប.ខ. មានសិទ្ធិប្រមូលដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- កម្រៃពីទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ប.ប.ខ. និងចំណូលពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះស្របតាមការកំណត់នៃច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

មាត្រា ២២ .-

ចំណូល ចំណាយចរន្ត និងមូលធនរបស់ ប.ប.ខ. ត្រូវគ្រោងក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប.ប.ខ. និងត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងជាឧបសម្ព័ន្ធនៃថវិកាក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍។ ចំណូលរបស់ ប.ប.ខ. រួមមានការឧបត្ថម្ភពីថវិកាដ្ឋ ចំណូលផ្ទាល់ និងចំណូលផ្សេងៗស្របតាមមាត្រា ២១ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

ថវិកាត្រូវរៀបចំដោយប្រធាន ប.ប.ខ. ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យនិងអនុម័តរួចបញ្ជូនទៅក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច មុននឹងបញ្ជូនបន្តទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយអនុលោមតាមប្រតិទិននៃការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ថវិកាត្រូវមានតុល្យភាពរវាងចំណូល និងចំណាយ។

ចំណូល និងចំណាយរបស់ ប.ប.ខ. ត្រូវគោរពតាមវិធានចំណាត់ថ្នាក់ និងការគ្រប់គ្រងដូចថវិកាជាតិដែរ។

ចំណាយត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងគ្រប់មុខសញ្ញានៃការប្រើប្រាស់ពីគ្រប់ប្រភពឥណទាន។

ប.ប.ខ. មិនអាចបង្កើតលក្ខខណ្ឌដែលនាំឱ្យមានឱនភាពថវិកាឡើយ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ លើកលែងតែមានការយល់ព្រមពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ២៣ .-

គណនេយ្យរបស់ ប.ប.ខ. រួមមាន៖

- គណនេយ្យទូទៅ ដែលគោរពតាមគោលការណ៍ទូទាត់ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងគ្រប់ប្រតិបត្តិការថវិកា ប្រតិបត្តិការសម្រាប់ និងប្រតិបត្តិការជាមួយគតិយជន



- គណនេយ្យអចលនទ្រព្យ ទ្រព្យសកម្ម និងគណនេយ្យតម្លៃ

- គណនេយ្យវិភាគ ប្រសិនបើមានការចាំបាច់។

កិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ចរបស់ ប.ប.ខ. ត្រូវរៀបចំស្របតាមវិធានទូទៅ និងប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ។

គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីកិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ចទូទៅ គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងគណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យចំណូលរបស់ ប.ប.ខ. ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ២៤ .-

ថវិការបស់ ប.ប.ខ. គឺជាមូលនិធិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ។

ថវិការបស់ ប.ប.ខ. ដែលមានប្រភពឧបត្ថម្ភធនពីថវិការដ្ឋត្រូវដាក់ចូលក្នុងគណនីនៅធនាគារជាតិជាចាំបាច់ លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិដែលកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុអាចអនុញ្ញាតឱ្យ ប.ប.ខ. ប្រើប្រាស់គណនីនៅធនាគារពាណិជ្ជសម្រាប់គ្រប់គ្រងថវិកាដែលបានមកពីចំណូលផ្ទាល់និងពីប្រភពផ្សេងៗទៀត។

អតិរេករបស់ ប.ប.ខ. ត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ អតិរេកនេះត្រូវមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ អតិរេកនេះអាចត្រូវបានចាត់ចែងសម្រាប់ធ្វើហិរញ្ញប្បទានដល់ចំណាយប្រតិបត្តិការនាការិយបរិច្ឆេទបន្ទាប់ និង/ឬសម្រាប់ការវិនិយោគជាប្រយោជន៍ដល់ការអភិវឌ្ឍ ប.ប.ខ. ឬជាកម្មវត្ថុនៃការបង់ចូលថវិកាជាតិ។ ការចាត់ចែងអតិរេកនេះត្រូវមានការយល់ព្រមពីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ផ្នែកទី៦

របបសារពើពន្ធ ប.ប.ខ.

មាត្រា ២៥ .-

ប.ប.ខ. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមនីតិវិធីរបបសារពើពន្ធជាធរមាន លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិដែលចែងដោយច្បាប់។

ផ្នែកទី៧

ការងារលទ្ធកម្មរបស់ ប.ប.ខ.

មាត្រា ២៦ .-

ការគ្រប់គ្រង ការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យការងារលទ្ធកម្មក្នុង ប.ប.ខ. ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការងារលទ្ធកម្មសាធារណៈនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។



ជំពូកទី ៣
អាណាព្យាបាលតាត

មាត្រា២៧ .-

ប.ប.ខ. មានអាណាព្យាបាលពីរ ដូចខាងក្រោម ៖

១. អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស គឺ ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍។

២. អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ គឺ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមានអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា ជាសេនាធិការក្នុងការសម្របសម្រួលគ្រប់គ្រង

ប.ប.ខ. ។

មាត្រា២៨ .-

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចឱ្យធ្វើអធិការកិច្ចសវនកម្ម តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើកិច្ចប្រតិបត្តិការនានារបស់ ប.ប.ខ. តាមការចាំបាច់។

មាត្រា២៩ .-

ប.ប.ខ. ត្រូវផ្តល់ជូនអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ប.ប.ខ. ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយការពិនិត្យ និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើឯកសារ ដូចខាងក្រោម៖

- កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ប.ប.ខ.
- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប.ប.ខ.
- របាយការណ៍គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល របាយការណ៍គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ របាយការណ៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ប.ប.ខ. ។

ពេលទទួលបានឯកសារខាងលើ អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ប.ប.ខ. ត្រូវចាត់ការតាមសមត្ថកិច្ចរៀងៗខ្លួន ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ជំពូកទី១

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា៣០ .-

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- កំណត់គោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ ប.ប.ខ. អនុវត្ត

និងសម្រេចផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ ប.ប.ខ.

ពិនិត្យនិងសម្រេចលើសេចក្តីព្រាងនៃគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប.ប.ខ.

ពិនិត្យនិងសម្រេចលើសំណើចាត់ចែង ប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌ



- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផ្នែកបច្ចេកទេសរបស់ ប.ប.ខ.
- ដាក់ចេញនូវវិធានការកែលម្អនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តផ្នែកបច្ចេកទេសរបស់ ប.ប.ខ.
- លើកសំណើជូនរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យនិងសម្រេចអំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ ប.ប.ខ. តាមការស្នើសុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប.ប.ខ.
- ស្នើតែងតាំងប្រធាន ប.ប.ខ.
- តែងតាំងមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ដែលបម្រើការងារនៅ ប.ប.ខ. អនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- តែងតាំងមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ប.ប.ខ. ។

មាត្រា ១ .-

អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសត្រូវធ្វើជូនអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ នូវការសម្រេចទាំងឡាយរបស់ខ្លួន និងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច ដូចខាងក្រោម៖

- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ប.ប.ខ.
- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប.ប.ខ.
- ការចាត់ចែង ការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងការជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- សេចក្តីសម្រេចផ្សេងទៀតដែលអាចមានផលប៉ះពាល់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ២ .-

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស មានសិទ្ធិលុប ឬផ្អាកការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចពាក់ព័ន្ធនឹង ប.ប.ខ. ក្នុងករណីដែល៖

- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬប្រធាន ប.ប.ខ. ផ្ទុយនឹងគោលនយោបាយ ឬយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ ប.ប.ខ. ក៏ដូចជាប្រកាសរបស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍
- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឬរបស់ ប.ប.ខ. ផ្ទុយនឹងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- សេចក្តីសម្រេចធ្វើឡើងដោយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរ ដែលមិនមានសមត្ថកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់ ឬសេចក្តីសម្រេចធ្វើឡើងដោយការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលពុំអនុលោមតាមនីតិវិធី
- សេចក្តីសម្រេចមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងផ្សេងៗ ដែលពុំទាន់បានដោះស្រាយរួច។

ការលុបចោល ឬការផ្អាកខាងលើនេះ ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់។ ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ត្រូវជូនដំណឹងការកាត់បន្ថយប្រធាន ប.ប.ខ. ។ ប្រធាន ប.ប.ខ. ត្រូវជូនព័ត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងរយៈពេល



មាត្រា៣៣ .-

ក្នុងករណីដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឬប្រធាន ប.ប.ខ. ពុំប្រតិបត្តិតាមបណ្តាវិធានដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ឬ បទប្បញ្ញត្តិនិងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ប.ប.ខ. ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍អាចចេញសេចក្តីសម្រេចនិង អាចប្រើប្រាស់វិធានការចាំបាច់ទាំងអស់ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការណែនាំនិងដាក់កំហិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សររួចមក។

ផ្នែកទី២

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា៣៤ .-

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច៖

- ពិនិត្យនិងផ្តល់ការយល់ព្រមលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ប.ប.ខ.
- ពិនិត្យនិងសម្រេចលើគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប.ប.ខ.
- ពិនិត្យនិងអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មរបស់ ប.ប.ខ.
- ពិនិត្យនិងសម្រេចលើការចាត់ចែង ប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងការជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
- ពិនិត្យនិងផ្តល់ការយល់ព្រមលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យនិងសម្រេចលើសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- ពិនិត្យនិងសម្រេច ឬផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារផ្សេងទៀត តាមសំណើរបស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ឬប្រធាន ប.ប.ខ. ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តវិធាននិងនីតិវិធីចំណូល ចំណាយ បទដ្ឋានចំណូល ចំណាយ និងបទដ្ឋាន គតិយុត្តទាំងឡាយដទៃទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ប.ប.ខ. ។

មាត្រា៣៥ .-

សេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន ប.ប.ខ. របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរបស់អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារហិរញ្ញវត្ថុ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣៤ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ពុំមានអានុភាពអនុវត្ត ឡើយ ក្នុងករណីដែលពុំមានការយល់ព្រមពីអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្នុងករណីអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុជំទាស់លើសេចក្តីសម្រេច ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រា នេះ អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើជូនអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងប្រធាន ប.ប.ខ. នូវការជំទាស់របស់ ខ្លួនដោយបញ្ជាក់នូវមូលហេតុច្បាស់លាស់។ ប្រធាន ប.ប.ខ. និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអាណាព្យាបាល បច្ចេកទេសត្រូវពិនិត្យនិងដោះស្រាយឱ្យបានឆាប់បំផុត នូវករណីដែលបានលើកឡើងនោះដោយអនុលោម បទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។



មាត្រា៣៦ .-

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុអាចលុបឬផ្អាកការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចចិត្តពាក់ព័ន្ធទិដ្ឋភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ប្រធាន ប.ប.ខ. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ក្នុងករណីដែល៖

- សេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន ប.ប.ខ. ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសផ្ទុយនឹងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត
- សេចក្តីសម្រេចមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងផ្សេងៗ ដែលពុំទាន់បានដោះស្រាយរួច។

ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកនេះ ត្រូវមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់និងត្រូវជូនដំណឹងដល់អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសនិងប្រធាន ប.ប.ខ. ដែលត្រូវជូនព័ត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត។

មាត្រា៣៧ .-

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ១ (មួយ) រូប ប្រចាំ ប.ប.ខ. ដើម្បីបំពេញមុខងារ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

ជំពូកទី៤

ការត្រួតពិនិត្យ

មាត្រា៣៨ .-

ប.ប.ខ. ត្រូវមានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលត្រូវបង្កើត តែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់ភារកិច្ចដោយក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មាត្រា៣៩ .-

ប.ប.ខ. ត្រូវស្ថិតក្រោមការធ្វើអធិការកិច្ច សវនកម្ម តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ដោយអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ក្នុងករណីចាំបាច់ ប.ប.ខ. អាចត្រូវបានតម្រូវឱ្យស្ថិតក្រោមការធ្វើសវនកម្ម ដោយសវនករឯករាជ្យដែលមានការទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៥

អនុប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៤០ .-

មន្ត្រី បុគ្គលិក និងធនធានទ្រព្យសម្បត្តិទាំងអស់របស់វិទ្យាស្ថានជាតិប្រៃសណីយ៍ ទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន ត្រូវបានផ្ទេរមក ប.ប.ខ. ។

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្ត ការបង្កើត និងការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃប្រៃសណីយ៍ ទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន ត្រូវមានអានុភាពអនុវត្តបន្ត ក្នុងករណីដែលមានលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីមកជំនួស ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។



ជំពូកទី៦
វេទសាសនប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៤១ .-

អនុក្រឹត្យលេខ០៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការប្រែក្លាយវិទ្យាស្ថានជាតិប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មានជាត្រឹមស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា៤២ .-

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៤ កក្កដា ខែ ឧសភា ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤
ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃទី ០២ ខែ មករា ឆ្នាំ២០២១
ព្រះហស្តលេខ និងព្រះរាជលញ្ឆករ

៣៧.២១០១.០០៤

ស៊ីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
សូមឡាយព្រះហស្តលេខ

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

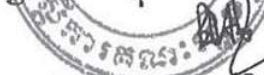


អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទទ្រង់ការ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌និងរដ្ឋបាល



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត មិន ឈិន

រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍



ជា វ៉ាន់សេក

