



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ

លេខ...០៦៤..... អ.ស.ហ. ្រក

ប្រកាស

ស្តីពី

អាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១២១/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទរបស់អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារសហកម្មសិទ្ធិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុរី
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៨ អសហ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទរបស់និយ័តករអាជីវកម្មអចលនវត្ថុ និងបញ្ជី

- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់និយ័តករអាជីវកម្មអចលនវត្ថុ និងបញ្ជា

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១._

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់វិធាន និងនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សំដៅធានាឱ្យបាននូវ៖

- ប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ
- សមធម៌នៃផលប្រយោជន៍រវាងក្រុមហ៊ុន និងអតិថិជនដែលប្រើប្រាស់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ
- ការបង្កើនទំនុកចិត្តដល់សាធារណជនចំពោះសេវាកម្មអចលនវត្ថុ
- ការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈសេវាកម្មអចលនវត្ថុប្រកបដោយចីរភាព
- ការរួមចំណែកទប់ស្កាត់សកម្មភាពសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអារុជមហាប្រល័យក្នុងអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ។

ប្រការ២._

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្ត ចំពោះរាល់សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ៣._

បច្ចេកសព្ទដែលប្រើប្រាស់ក្នុងប្រកាសនេះ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- **អាជ្ញាបណ្ណ** សំដៅដល់អាជ្ញាបណ្ណដែលចេញដោយ **ន.អ.ប.** ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យនីតិបុគ្គលណាមួយប្រកបអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- **វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ** សំដៅដល់វិញ្ញាបនបត្រដែលចេញដោយ **ន.អ.ប.** ជូនរូបវន្តបុគ្គលដែលមានគុណវុឌ្ឍិគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីប្រកបវិជ្ជាជីវៈជាអ្នកជំនាញវាយតម្លៃ ឬអ្នកជំនាញភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- **សេវាកម្មអចលនវត្ថុ** សំដៅដល់សេវាកម្មគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ សេវាកម្មវាយតម្លៃ និងសេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- **សេវាកម្មគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ** សំដៅដល់សេវាកម្មដែលធ្វើការគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើប្រតិបត្តិការជួលលើអចលនវត្ថុទាំងឡាយណាដែលមានលក្ខណៈដូចជា៖ អគារស្នាក់នៅរួម បុរី អគារសហកម្មសិទ្ធិ និងអគារ ឬមជ្ឈមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្មជាដើម ដោយទទួលបានមកវិញនូវកម្រៃសេវាវិជ្ជាជីវៈ។ ការគ្រប់គ្រង

នេះ មិនរាប់បញ្ចូលការគ្រប់គ្រងលើអចលនវត្ថុដែលត្រូវធ្វើអាជីវកម្មជា÷ សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ រោងចក្រ កំពង់ផែ កន្លែងវាយកូនគោល ការដ្ឋានយកថ្ម រោងភាពយន្ត ពហុកីឡដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកីឡា និងមន្ទីរពេទ្យឡើយ

- **សេវាកម្មវាយតម្លៃ** សំដៅដល់ការផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃ ដើម្បីកំណត់តម្លៃទ្រព្យ និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗដែលភ្ជាប់នឹងទ្រព្យនោះ។ ការវាយតម្លៃធ្វើឡើងដោយគោរពទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានកំណត់នៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងវាយតម្លៃ តាមរយៈការចេញជារបាយការណ៍លាយលក្ខណ៍អក្សរដោយមានបញ្ជាក់អំពីមតិយោបល់របស់អ្នកវាយតម្លៃទៅលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃនោះ
- **សេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ** សំដៅដល់សេវាកម្មដែលធ្វើប្រតិបត្តិការលក់ទិញ និងជួលអចលនវត្ថុដោយទទួលបានមកវិញនូវកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈ
- **ទ្រព្យ** សំដៅដល់ពាក្យបច្ចេកសព្ទរួម ដើម្បីសម្គាល់នូវប្រភេទ នៃទ្រព្យសកម្មមួយចំនួនដូចជាអចលនវត្ថុ ទ្រព្យសកម្មរូបិ ទ្រព្យសកម្មអរូបិ ធុរកិច្ច និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗដែលភ្ជាប់ទៅនឹងធុរកិច្ច
- **ក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ** សំដៅដល់នីតិបុគ្គលដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុពី **ន.វ.ប.**
- **ក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃ** សំដៅដល់នីតិបុគ្គលដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណវាយតម្លៃពី **ន.វ.ប.**
- **អ្នកជំនាញវាយតម្លៃ** សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គលដែលទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈពី **ន.វ.ប.** ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃជូនអតិថិជនក្នុងនាមក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃ
- **ក្រុមហ៊ុនភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ** សំដៅដល់នីតិបុគ្គលដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុពី **ន.វ.ប.**
- **អ្នកជំនាញភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ** សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គលដែលទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈពី **ន.វ.ប.** ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុជូនអតិថិជនក្នុងនាមក្រុមហ៊ុនភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- **អតិថិជន** សំដៅដល់អ្នកដែលប្រើប្រាស់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ
- **មូលដ្ឋានកំណត់កម្រៃសេវា និងកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈ** សំដៅដល់តារាងកម្រៃសេវា និងកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់ការផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ
- **កម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈ** សំដៅដល់កម្រៃជើងសារដែលទទួលបានពីអតិថិជន ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- **កម្រៃសេវាវិជ្ជាជីវៈ** សំដៅដល់កម្រៃសេវាដែលទទួលបានពីអតិថិជន ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃ និង/ឬសេវាកម្មគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ

- **សៀវភៅបន្ទុក** សំដៅដល់សៀវភៅដែលកំណត់អំពីកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកឈរឈ្មោះលើអាជ្ញាបណ្ណ និង/ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមតាមប្រកាសនេះ
- **ប្រាក់កក់សុវត្ថិភាព** សំដៅដល់ប្រាក់កក់ដែលបានដាក់តម្កល់ដោយអ្នកជួលសម្រាប់ធានាក្នុងការជួលស្នាក់នៅ ហើយត្រូវសងត្រឡប់មកអ្នកជួលវិញ ក្នុងករណីមិនមានការខូចខាត និង/ឬទ្វាបាត់សំណងសម្រាប់ការខូចខាតក្នុងអំឡុងពេលស្នាក់នៅ
- **ការខកខាន** សំដៅដល់ការមិនបានផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ឬប្រចាំឆ្នាំ លើសពី ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ
- **កិច្ចព្រមព្រៀងគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ** សំដៅដល់ការព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលធ្វើឡើងរវាងក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុជាមួយអតិថិជនដែលជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិនៃអចលនវត្ថុ ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ
- **កិច្ចព្រមព្រៀងវាយតម្លៃ** សំដៅដល់ការបញ្ជាក់អំពីការព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរលើលក្ខខណ្ឌដែលបានស្នើឡើងដោយអ្នកវាយតម្លៃ និងអតិថិជន ដើម្បីវាយតម្លៃទ្រព្យដែលជាកម្មវត្ថុនៃការវាយតម្លៃដោយមានចេញជារបាយការណ៍ ឬវិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃ
- **កិច្ចព្រមព្រៀងភ្នាក់ងារ** សំដៅដល់ការព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលធ្វើឡើងរវាងភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុជាមួយអតិថិជនដែលជាភាគីអ្នកលក់ ឬម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ និងទទួលបានសិទ្ធិពីអ្នកលក់ ឬម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ក្នុងការយកអចលនវត្ថុទៅផ្សព្វផ្សាយដាក់លក់ ឬជួល។

ជំពូកទី២

ស្ថាប័នគ្រប់គ្រង

ប្រការ៤._

និយ័តករអាជីវកម្មអចលនវត្ថុ និងបញ្ជាំ (ន.អ.ប.) នៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ មានសមត្ថកិច្ចក្នុងការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ។

ជំពូកទី៣

អាជ្ញាបណ្ណ និងវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ

ប្រការ៥._

រាល់ការធ្វើអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ ត្រូវមានអាជ្ញាបណ្ណ និង/ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈពី ន.អ.ប.។

ប្រការ៦._

អាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវបានចែកចេញជា ០៣ (បី) ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម៖

- អាជ្ញាបណ្ណគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ៖ ផ្តល់ជូនក្រុមហ៊ុន ឬសាខាក្រុមហ៊ុនដែលធ្វើអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្ម គ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុណាមួយ ដើម្បីទទួលបានកម្រៃសេវាវិជ្ជាជីវៈ
- អាជ្ញាបណ្ណវាយតម្លៃ៖ ផ្តល់ជូនក្រុមហ៊ុន ឬសាខាក្រុមហ៊ុនដែលធ្វើអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃជូន អតិថិជន ដើម្បីទទួលបានកម្រៃសេវាវិជ្ជាជីវៈ
- អាជ្ញាបណ្ណភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ៖ ផ្តល់ជូនក្រុមហ៊ុន ឬសាខាក្រុមហ៊ុនដែលធ្វើអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្ម ភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុជំនួសអតិថិជន ដើម្បីទទួលបានកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ៧._

វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបានចែកចេញជា ០២ (ពីរ) ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម៖

- វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈវាយតម្លៃ៖ ផ្តល់ជូនរូបវន្តបុគ្គល ដែលមានគុណវុឌ្ឍិគ្រប់គ្រាន់តាមលក្ខខណ្ឌដែល មានកំណត់ក្នុងប្រការ១១ នៃប្រកាសនេះ ដើម្បីប្រកបវិជ្ជាជីវៈជាអ្នកជំនាញវាយតម្លៃ
- វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ៖ ផ្តល់ជូនរូបវន្តបុគ្គល ដែលមានគុណវុឌ្ឍិគ្រប់គ្រាន់តាម លក្ខខណ្ឌដែលមានកំណត់ក្នុងប្រការ១១ នៃប្រកាសនេះ ដើម្បីប្រកបវិជ្ជាជីវៈជាអ្នកជំនាញភ្នាក់ងារ អចលនវត្ថុ។

ប្រការ៨._

អាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈគ្រប់ប្រភេទ មិនអាចធ្វើការលក់ ជួល ផ្ទេរ ឬដាក់ធានាកាតព្វកិច្ចបាន ឡើយ។

ប្រការ៩._

ក្រុមហ៊ុនអាចបង្កើតសាខា ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុបាន លុះត្រាតែមានអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់សាខាពី **ន.វ.ប. ។**

លក្ខខណ្ឌនៃការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសាខាក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានកំណត់ក្នុងសៀវភៅបន្ទុក។

ប្រការ១០._

ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ អាជ្ញាបណ្ណវាយតម្លៃ និង/ឬអាជ្ញាបណ្ណភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ក្រុមហ៊ុនត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំមក **ន.វ.ប.** ដោយបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវមានលិខិតស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ តាមគំរូរបស់ **ន.វ.ប.**
- ត្រូវមានអ្នកតំណាង ដើម្បីឈរឈ្មោះលើអាជ្ញាបណ្ណ ដែលត្រូវតែជាសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ក្រុមហ៊ុន
- ត្រូវមានបណ្ណពន្ធព័ន្ធនាគារ

- បានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ត្រូវមានលិខិតថ្កោលទោសដែលចេញដោយក្រសួងយុត្តិធម៌ ឬចេញដោយប្រទេសសាមី (ចំពោះជនបរទេស)
- ត្រូវមានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឡើងទៅ ឬវិញ្ញាបនបត្រដែលមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែល ឬបទពិសោធន៍ការងារទាក់ទងនឹងអាជីវកម្មសម្រាប់អ្នកឈរឈ្មោះលើអាជ្ញាបណ្ណយ៉ាងតិច ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែ
- ត្រូវមានអ្នកឈរឈ្មោះលើវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈវាយតម្លៃយ៉ាងតិច ០២ (ពីរ) រូប ចំពោះក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃ និងអ្នកឈរឈ្មោះលើវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុយ៉ាងតិច ០១ (មួយ) រូប ចំពោះក្រុមហ៊ុនភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- ត្រូវមានលិខិតតែងតាំងមន្ត្រីប្រតិបត្តិសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- ត្រូវទិញធានារ៉ាប់រងការទទួលខុសត្រូវវិជ្ជាជីវៈ ចេញដោយក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងក្នុងស្រុកណាមួយដែលមានតម្លៃសមមូលនឹងទឹកប្រាក់ចំនួន ២០០.០០០ (ពីររយពាន់) ដុល្លារអាមេរិក ចំពោះក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃ និងក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ លើកលែងតែក្រុមហ៊ុនភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ដែលត្រូវឈរលើគោលការណ៍ស្ម័គ្រចិត្ត
- ត្រូវមានផែនការអាជីវកម្មរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំ
- ត្រូវមានសៀវភៅបន្ទុកតាមគំរូរបស់ **ន.វ.វ.ប.**
- លក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្សេងទៀត ដែលត្រូវកំណត់ដោយ **ន.វ.វ.ប.** ។

ប្រការ១១.-

ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈវាយតម្លៃ ឬភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ រូបវន្តបុគ្គលត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំមក

ន.វ.វ.ប. ដោយបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវមានលិខិតថ្កោលទោសដែលចេញដោយក្រសួងយុត្តិធម៌ ឬចេញដោយប្រទេសសាមី (ចំពោះជនបរទេស)
- ត្រូវមានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឡើងទៅ ឬកម្រិតវប្បធម៌ប្រហាក់ប្រហែលផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចច្បាប់ ពាណិជ្ជកម្ម ស្ថាបត្យកម្ម សំណង់ ឬវិញ្ញាបនបត្រផ្នែកវាយតម្លៃដែលចេញដោយគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលណាមួយដែលទទួលស្គាល់ដោយ **ន.វ.វ.ប.** សម្រាប់អ្នកស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈវាយតម្លៃ
- ត្រូវមានកម្រិតវប្បធម៌ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង ឬវិញ្ញាបនបត្រប្រហាក់ប្រហែល ឬវិញ្ញាបនបត្រផ្នែកភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ដែលចេញដោយគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលណាមួយដែលទទួលស្គាល់ដោយ **ន.វ.វ.ប.** សម្រាប់អ្នកស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ

- មានបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសេវាកម្មវាយតម្លៃ និង/ឬសេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុយ៉ាងតិច ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែ
- ត្រូវមានសៀវភៅបន្ទុកតាមគំរូរបស់ ន.វ.វ.ប.
- លក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្សេងទៀត ដែលត្រូវកំណត់ដោយ ន.វ.វ.ប. ។

ប្រការ១២._

អ្នកឈរឈ្មោះលើអាជ្ញាបណ្ណសេវាកម្មអចលនវត្ថុ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំបន្តសុពលភាពអាជ្ញាបណ្ណមក ន.វ.វ.ប. ឱ្យបានយ៉ាងតិច ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទផុតសុពលភាពនៃអាជ្ញាបណ្ណ ដោយបំពេញលក្ខខណ្ឌជាអាទិ៍ ដូចខាងក្រោម៖

- លិខិតស្នើសុំបន្តសុពលភាពអាជ្ញាបណ្ណ តាមគំរូរបស់ ន.វ.វ.ប.
- អាជ្ញាបណ្ណច្បាប់ដើម
- បណ្ណពន្ធប៉ាតង់ និងឯកសារបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធ
- ធានារ៉ាប់រងការទទួលខុសត្រូវវិជ្ជាជីវៈចេញដោយក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងក្នុងស្រុកណាមួយ ដែលមានតម្លៃសមមូលនឹងទឹកប្រាក់ចំនួន ២០០.០០០ (ពីររយពាន់) ដុល្លារអាមេរិក ចំពោះក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ និងក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃ លើកលែងតែក្រុមហ៊ុនភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុដែលត្រូវឈរលើគោលការណ៍ស្ម័គ្រចិត្ត
- លក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្សេងទៀត ដែលត្រូវកំណត់ដោយ ន.វ.វ.ប. ។

ការបន្តសុពលភាពអាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវបង់កម្រៃអាជ្ញាបណ្ណ និងកម្រៃសេវារដ្ឋបាល ដូចមានកំណត់ក្នុងតារាងនៃប្រការ១៦ នៃប្រកាសនេះ និងត្រូវបង់ចូលគណនីចំណូលរបស់ ន.វ.វ.ប. ។

ប្រការ១៣._

ក្រុមហ៊ុនត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈមក ន.វ.វ.ប. ឱ្យបានយ៉ាងតិច ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទផុតសុពលភាពនៃវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ដោយបំពេញលក្ខខណ្ឌជាអាទិ៍ ដូចខាងក្រោម៖

- លិខិតស្នើសុំបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ តាមគំរូរបស់ ន.វ.វ.ប.
- វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈច្បាប់ដើម
- លក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្សេងទៀត ដែលត្រូវកំណត់ដោយ ន.វ.វ.ប. ។

ការបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបង់កម្រៃវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ និងកម្រៃសេវារដ្ឋបាល ដូចមានកំណត់ក្នុងតារាងនៃប្រការ១៦ នៃប្រកាសនេះ និងត្រូវបង់ចូលគណនីចំណូលរបស់ ន.វ.វ.ប. ។

ប្រការ១៤._

រយៈពេល ៣ (បី) ខែ ក្រោយទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ អ្នកឈរឈ្មោះលើអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈត្រូវចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង/ឬការប្រឡងដែលរៀបចំដោយ **ន.វ.ប.** ឬស្ថាប័នដែលទទួលស្គាល់ដោយ **ន.វ.ប.** ។ លទ្ធផលប្រឡងមានសុពលភាព ០៣ (បី) ឆ្នាំ គិតពីកាលបរិច្ឆេទដែល **ន.វ.ប.** ប្រកាសលទ្ធផលប្រឡង។

អ្នកឈរឈ្មោះលើអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈត្រូវចូលរួមកម្មវិធីអប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្ត ដែលរៀបចំដោយ **ន.វ.ប.** ឬស្ថាប័នដែលទទួលស្គាល់ដោយ **ន.វ.ប.** មុនផុតសុពលភាពនៃលទ្ធផលប្រឡង។

ប្រការ១៥._

ន.វ.ប. មានសិទ្ធិសម្រេចផ្តល់ ឬបដិសេធចំពោះការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ និង/ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានសំណុំឯកសារពេញលេញ និងត្រឹមត្រូវ។

ក្នុងករណី **ន.វ.ប.** បដិសេធចំពោះការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ និង/ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវជូនដំណឹងទៅអ្នកស្នើសុំដោយបញ្ជាក់ហេតុផលជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។

ប្រការ១៦._

តម្រៃ និងសុពលភាពអាជ្ញាបណ្ណ និងវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបានកំណត់ទៅតាមប្រភេទសេវាកម្មដូចខាងក្រោម៖

ប្រភេទ	តម្រៃអាជ្ញាបណ្ណ (ថ្លៃ/បន្តសុពលភាព)	តម្រៃសេវាអង្គបណ្តុះបណ្តាល (ថ្លៃ/បន្តសុពលភាព)	សុពលភាព
អាជ្ញាបណ្ណគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ	៥០០.០០០ រៀល	១៤០.០០០ រៀល	០១ ឆ្នាំ
អាជ្ញាបណ្ណវាយតម្លៃ	៥០០.០០០ រៀល	១៤០.០០០ រៀល	០១ ឆ្នាំ
អាជ្ញាបណ្ណភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ	៥០០.០០០ រៀល	១៤០.០០០ រៀល	០១ ឆ្នាំ
អាជ្ញាបណ្ណគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ (សាខា)	៣០០.០០០ រៀល	៩០.០០០ រៀល	០១ ឆ្នាំ
អាជ្ញាបណ្ណវាយតម្លៃ (សាខា)	៣០០.០០០ រៀល	៩០.០០០ រៀល	០១ ឆ្នាំ
អាជ្ញាបណ្ណភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ (សាខា)	៣០០.០០០ រៀល	៩០.០០០ រៀល	០១ ឆ្នាំ
វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈវាយតម្លៃ	២០០.០០០ រៀល	៦០.០០០ រៀល	០១ ឆ្នាំ

វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារ អចលនវត្ថុ	២០០.០០០ រៀល	៦០.០០០ រៀល	០១ ឆ្នាំ
--	-------------	------------	----------

កម្រៃអាជ្ញាបណ្ណ និងវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ឬកម្រៃបន្តសុពលភាពអាជ្ញាបណ្ណ និងវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ និងកម្រៃសេវាវដ្តបាល ដូចមានចែងក្នុងប្រការនេះ ត្រូវបង់ទៅក្នុងគណនីចំណូលរបស់ ន.អ.ប. ។

ប្រការ១៧._

ក្រុមហ៊ុនត្រូវចូលរួមបង់វិភាគទានប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់គាំទ្រដល់មូលនិធិទ្រទ្រង់ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអចលនវត្ថុ និងវិស័យបញ្ចាំដូចខាងក្រោម៖

ប្រភេទ	វិភាគទាន
អាជ្ញាបណ្ណគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ	១៤០.០០០ រៀល
អាជ្ញាបណ្ណវាយតម្លៃ	១៤០.០០០ រៀល
អាជ្ញាបណ្ណភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ	១៤០.០០០ រៀល
អាជ្ញាបណ្ណគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ (សាខា)	៩០.០០០ រៀល
អាជ្ញាបណ្ណវាយតម្លៃ (សាខា)	៩០.០០០ រៀល
អាជ្ញាបណ្ណភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ (សាខា)	៩០.០០០ រៀល
វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈវាយតម្លៃ	៦០.០០០ រៀល
វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ	៦០.០០០ រៀល

កម្រៃវិភាគទានដូចមានកំណត់ក្នុងតារាងខាងលើ ត្រូវបង់ទៅក្នុងគណនីចំណូលរបស់ ន.អ.ប. ។

ជំពូកទី៤

កិច្ចដំណើរការអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ

ផ្នែកទី១

កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកឈរឈ្មោះលើអាជ្ញាបណ្ណ និងអ្នកឈរឈ្មោះលើវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ

ប្រការ១៨._

កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកឈរឈ្មោះលើអាជ្ញាបណ្ណ មានដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវអនុវត្តក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកវាយតម្លៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ចំពោះក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃ
- ត្រូវអនុវត្តក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ចំពោះក្រុមហ៊ុនភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- ត្រូវអនុវត្តមូលដ្ឋានកំណត់កម្រៃសេវា និងកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន

- ត្រូវអនុវត្តស្តង់ដារវាយតម្លៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ចំពោះក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃ
- ត្រូវមានកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុសម្រាប់ការផ្តល់សេវាកម្មជូនអតិថិជន
- ត្រូវរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមួយអតិថិជន ព្រមទាំងមានការបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវព័ត៌មានអប្បបរមា លក្ខខណ្ឌ និងកាតព្វកិច្ចដែលគួរត្រូវបានព្រមព្រៀងគ្នាដោយមានចុះហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃទទួលស្គាល់ត្រឹមត្រូវដោយគួរត្រូវបាននៃកិច្ចសន្យា
- ត្រូវបញ្ជាក់អត្ថលេខ និងប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់រាល់ការធ្វើទំនាក់ទំនង ឬការសរសេរឆ្លើយឆ្លង និងការផ្សព្វផ្សាយ ឬយោសនាអំពីសេវាកម្ម ឬអចលនវត្ថុតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងមធ្យោបាយយោសនាគ្រប់រូបភាព
- ត្រូវធ្វើអាជីវកម្មឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្របតាមនាមករណ៍ កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម និងអាសយដ្ឋានដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងអាជ្ញាបណ្ណដែលចេញដោយ ១.១១.២៥.
- ត្រូវដាក់តាំងវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ និងអាជ្ញាបណ្ណនៅទីកន្លែងដែលងាយមើលឃើញច្បាស់នៅក្នុងបរិវេណទីតាំងអាជីវកម្ម
- ត្រូវធានាថាអចលនវត្ថុដែលខ្លួនកំពុងគ្រប់គ្រងទទួលបានការថែទាំយ៉ាងល្អ ចំពោះក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ
- ត្រូវទទួលរ៉ាប់រងលើការរៀបចំកិច្ចសន្យាជួល និងជួលបន្តជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមួយអ្នកជួល ចំពោះក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ
- ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការប្រមូលចំណូលបានពីការជួលជូនម្ចាស់កម្មសិទ្ធិនៃអចលនវត្ថុ និងរក្សាទុកប្រាក់កក់សុវត្ថិភាពរបស់អ្នកជួលឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចំពោះក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ
- ត្រូវញែកឱ្យដាច់ពីគ្នារវាងប្រាក់កក់សុវត្ថិភាពរបស់អ្នកជួល និងប្រាក់ចំណូលពីប្រតិបត្តិការជួលរបស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិនៃអចលនវត្ថុ ដើម្បីចៀសវាងការយកប្រាក់កក់សុវត្ថិភាពរបស់អ្នកជួលទៅប្រើប្រាស់ក្នុងគោលបំណងផ្សេងៗពីលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យាជួល ចំពោះក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ
- ត្រូវបង្វែរប្រាក់កក់សុវត្ថិភាពជូនទៅអ្នកជួលវិញ បន្ទាប់ពីការជួលត្រូវបានបញ្ចប់ និងក្រោយពីការទូទាត់រួចរាល់សម្រាប់ការខូចខាត ឬសំណងផ្សេងៗដែលអ្នកជួលត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងអំឡុងពេលស្នាក់នៅ ចំពោះក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ
- ត្រូវធានាថាអ្នកបម្រើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនទាំងអស់ មានបណ្ណសម្គាល់ខ្លួននិងនាមបណ្ណដែលចេញដោយក្រុមហ៊ុន

- ត្រូវណែនាំដល់អ្នកបម្រើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនទាំងអស់ បង្ហាញបណ្តុះបណ្តាលខ្លួន និងនាមបណ្តុះបណ្តាលអតិថិជនរាល់ពេលប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអតិថិជន
- ត្រូវរៀបចំ និងធ្វើកំណត់ត្រាអំពីព័ត៌មាន និងស្ថិតិអ្នកបម្រើការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន កំណត់ត្រាពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុរបស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិនៃអចលនវត្ថុ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីស្នាមគណនេយ្យផ្សេងៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងត្រូវរក្សាទុកនៅទីកន្លែងសុវត្ថិភាពឱ្យបានយ៉ាងតិច ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ចំពោះក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ
- ត្រូវរៀបចំ និងធ្វើកំណត់ត្រាអំពីព័ត៌មាន និងស្ថិតិអ្នកបម្រើការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន កំណត់ត្រាពាក់ព័ន្ធនឹងការវាយតម្លៃទ្រព្យរបស់អតិថិជនរួមមាន៖ របាយការណ៍វាយតម្លៃ សំណើរបស់អតិថិជន ទិន្នន័យ និងព័ត៌មាន ព្រមទាំងឯកសារណាមួយផ្សេងៗ ដែលជាមូលដ្ឋានក្នុងការសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់គំនិតយោបល់លើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីស្នាមគណនេយ្យផ្សេងៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងត្រូវរក្សាទុកនៅទីកន្លែងសុវត្ថិភាពឱ្យបានយ៉ាងតិច ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ចំពោះក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃ
- ត្រូវរៀបចំ និងធ្វើកំណត់ត្រាអំពីព័ត៌មាន និងស្ថិតិអ្នកបម្រើការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន កំណត់ត្រាពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើប្រតិបត្តិការអចលនវត្ថុរបស់អតិថិជន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីស្នាមគណនេយ្យផ្សេងៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងត្រូវរក្សាទុកនៅទីកន្លែងសុវត្ថិភាពឱ្យបានយ៉ាងតិច ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ចំពោះក្រុមហ៊ុនភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- ត្រូវអនុវត្តកាតព្វកិច្ចដូចមានកំណត់ក្នុងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអារុធមហាប្រល័យ ចំពោះក្រុមហ៊ុនភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមក ១.១១.២. រាល់ការផ្លាស់ប្តូរ ឬបញ្ឈប់អ្នកឈរឈ្មោះលើវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ដែលកំពុងបម្រើការងារក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់ខ្លួន
- ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍មក ១.១១.២. ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានកំណត់នៅក្នុងប្រកាសនេះ
- ត្រូវធ្វើជាភាសាខ្មែររាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ។ ក្នុងករណីមានតម្រូវការឯកសារពាក់ព័ន្ធអាចសរសេរជាភាសាបរទេសដោយត្រូវបកប្រែចេញពីឯកសារភាសាខ្មែរ
- ត្រូវអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ ១.១១.២. និងកាតព្វកិច្ចផ្សេងទៀតដូចមានកំណត់ក្នុងសៀវភៅបន្តក។

ប្រការ១៩.-

កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកឈរឈ្មោះលើវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈមានដូចតទៅ៖

- ត្រូវអនុវត្តក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកវាយតម្លៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ចំពោះអ្នកឈរឈ្មោះលើវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈវាយតម្លៃ
- ត្រូវអនុវត្តក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ចំពោះអ្នកឈរឈ្មោះលើវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- ត្រូវអនុវត្តស្តង់ដារវាយតម្លៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ចំពោះអ្នកឈរឈ្មោះលើវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈវាយតម្លៃ
- ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះអតិថិជន និង/ឬក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាកម្មរបស់ខ្លួន
- ត្រូវបញ្ជាក់អត្តលេខវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ និងអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់រាល់ការធ្វើទំនាក់ទំនង ឬការសរសេរឆ្លើយឆ្លង និងការផ្សព្វផ្សាយ ឬការយោសាសអំពីសេវាកម្ម ឬអចលនវត្ថុតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងមធ្យោបាយយោសាសគ្រប់រូបភាព
- ត្រូវបង្ហាញបណ្ណសម្គាល់ខ្លួន និងនាមបណ្ណដែលចេញដោយក្រុមហ៊ុនដែលខ្លួនកំពុងបម្រើការដល់អតិថិជនរាល់ពេលប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអតិថិជន
- ត្រូវបម្រើការងារឱ្យក្រុមហ៊ុន ឬសាខាក្រុមហ៊ុនបានតែមួយគត់
- ត្រូវប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗជាធរមាន
- ត្រូវអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ ១.៤៤.២. និងកាតព្វកិច្ចផ្សេងទៀតដូចមានកំណត់ក្នុងសៀវភៅបន្ត។

ប្រការ២០.-

អ្នកឈរឈ្មោះលើអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបានហាមឃាត់ចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មដូចខាងក្រោម៖

- ការអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលណាមួយផ្តល់សេវាកម្មខុសពីជំនាញ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈដែលបុគ្គលនោះទទួលបានពី ១.៤៤.២. ចំពោះក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃ និងក្រុមហ៊ុនភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- ការអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលគ្មានវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈធ្វើប្រតិបត្តិការជូនអតិថិជន ចំពោះក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃ និងក្រុមហ៊ុនភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- ការអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលគ្មានវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ឬយោសាសអំពីសេវាកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬអំពីអចលនវត្ថុរបស់អតិថិជនតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ឬមធ្យោបាយយោសាសគ្រប់រូបភាព
- ការផ្សព្វផ្សាយលក់អចលនវត្ថុ ដែលជាគម្រោងអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុដែលគ្មានអាជ្ញាបណ្ណអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុពី ១.៤៤.២.
- ការផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុខុសពីជំនាញដែលទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈពី ១.៤៤.២.

- ការផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃ និង/ឬភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុក្នុងនាមបុគ្គលផ្ទាល់ខ្លួន ចំពោះអ្នកឈរឈ្មោះ លើវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ
- ការបង្ការទប់ស្កាត់ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មជាមួយនឹងអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈដូចគ្នា
- ការផ្សព្វផ្សាយ ឬរៀបចំ និង/ឬបង្កើតព័ត៌មាន ឬទិន្នន័យណាមួយដែលនាំឱ្យមានការយល់ខុស ឬខូចខាតដល់ផលប្រយោជន៍សាធារណៈ
- ការបន្តធ្វើសកម្មភាពប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្ម ក្នុងអំឡុងពេលត្រូវបានផ្អាកសកម្មភាពអាជីវកម្ម ឬព្យួរអាជ្ញាបណ្ណពី ១.១១.២. ។

ផ្នែកទី២

កិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ

ប្រការ២១.-

- កិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ ត្រូវកំណត់លក្ខខណ្ឌ និងព័ត៌មានអប្បបរមា ដូចខាងក្រោម៖
- អត្តសញ្ញាណរបស់អតិថិជន និងក្រុមហ៊ុន
 - ឈ្មោះរបស់ភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ សម្រាប់ការធ្វើប្រតិបត្តិការលក់ទិញ ឬជួលអចលនវត្ថុ (ចំពោះក្រុមហ៊ុន ភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ)
 - ទំហំនៃសេវាកម្ម និងកាតព្វកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ឬអ្នកវាយតម្លៃ (ចំពោះក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃ) ឬក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ
 - អចលនវត្ថុដែលត្រូវដាក់លក់ ឬជួល ឬវាយតម្លៃ។ ព័ត៌មានលម្អិតអំពីអចលនវត្ថុ ដូចជា៖ ទីតាំង ទំហំ ឯកសារគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធទៅនឹងប្រភេទកម្មសិទ្ធិដែលកាន់កាប់ និងវត្ថុផ្សេងៗដែលតាំងនៅជាប់នឹងអចលនវត្ថុ
 - ការទទួលខុសត្រូវរបស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិនៃអចលនវត្ថុ (ការដាក់មូលនិធិបម្រុងសម្រាប់ការថែទាំ និងករណីបន្ទាន់/អាសន្ន ដែលអាចឱ្យក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ អាចប្រើប្រាស់សម្រាប់ដោះស្រាយក្នុងពេលធ្វើប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ)
 - កាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើម និងការបញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀង
 - ការធានាអះអាងអំពីភាពស្របច្បាប់នៃកម្មសិទ្ធិរបស់អ្នកលក់/ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិនៃអចលនវត្ថុ
 - ការកំណត់ថ្លៃសេវា និងកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈពីអតិថិជន ព្រមទាំងបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីមូលដ្ឋាន និងវិធីសាស្ត្រនៃការគណនាថ្លៃសេវា និងកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន

- កម្រៃផ្សេងៗដែលមិនមែនជាកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈ (ប្រសិនបើមាន)
- លក្ខខណ្ឌក្នុងការបង់ថ្លៃសេវា និងកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈ
- លក្ខខណ្ឌនៃការរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ
- សិទ្ធិរបស់គូភាគីក្នុងការរំលាយកិច្ចព្រមព្រៀង
- ការដោះស្រាយវិវាទ និងដែនកំណត់នៃការទទួលខុសត្រូវរបស់គូភាគី
- ហត្ថលេខារបស់គូភាគី (អតិថិជន និងក្រុមហ៊ុន) ។

ផ្នែកទី៣

ការកែប្រែលក្ខខណ្ឌអាជីវកម្ម

ប្រការ២២._

រាល់ការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងអាជីវកម្ម នាមករណ៍ ភាគហ៊ុនិក សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អ្នកឈរឈ្មោះ លើអាជ្ញាបណ្ណ ឬអ្នកឈរឈ្មោះលើវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬសាខាក្រុមហ៊ុន ត្រូវមានការឯកភាពជា គោលការណ៍ជាមុនពី **ន.អ.ប.** ។

ក្រុមហ៊ុន ត្រូវដាក់សំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមក **ន.អ.ប.** មុននឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ និងត្រូវបង់កម្រៃសេវា រដ្ឋបាលចំនួន ២០០.០០០ (ពីររយពាន់) រៀល ក្នុង ០១ (មួយ) ករណី។

កម្រៃសេវារដ្ឋបាល ដូចមានចែងក្នុងប្រការនេះ ត្រូវបង់ទៅក្នុងគណនីចំណូលរបស់ **ន.អ.ប.** ។

ន.អ.ប. ត្រូវជូនដំណឹងអំពីការអនុញ្ញាត ឬបដិសេធ ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ ពីកាលបរិច្ឆេទទទួលបានសំណុំឯកសារពេញលេញពីសាមីក្រុមហ៊ុន។

ប្រការ២៣._

ការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងអាជីវកម្ម នាមករណ៍ ភាគហ៊ុនិក សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អ្នកឈរឈ្មោះលើអាជ្ញា- បណ្ណ ឬអ្នកឈរឈ្មោះលើវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬសាខាក្រុមហ៊ុន ត្រូវផ្តល់ឯកសារដូចខាងក្រោម៖

ក. ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរទីតាំងអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬសាខាក្រុមហ៊ុន៖

- លិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមក **ន.អ.ប.** ស្តីពីការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរទីតាំងដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ឱ្យបានច្បាស់លាស់
- លិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្មថ្មីពីអាជ្ញាធរដែនដី
- ឯកសារបញ្ជាក់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុទីតាំងថ្មី ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងថ្មី
- ឯកសារបញ្ជាក់អំពីការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងយ៉ាងតិច ០១ (មួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីឱ្យអតិថិជនជ្រាបអំពីការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងអាជីវកម្ម

- ឯកសារតម្រូវផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់ ១.១១.២. ។

ខ. ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរនាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន ឬសាខាក្រុមហ៊ុន÷

- លិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមក ១.១១.២. ស្តីពីការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរនាមករណ៍ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់
- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬលិខិតសម្រេចពីនាយកក្រុមហ៊ុន ស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរនាមករណ៍
- ឯកសារបញ្ជាក់អំពីការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរនាមករណ៍យ៉ាងតិច ០១ (មួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីឱ្យអតិថិជនជ្រាបអំពីការផ្លាស់ប្តូរនាមករណ៍
- ឯកសារតម្រូវផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់ ១.១១.២. ។

គ. ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរភាគហ៊ុនិក ឬសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល÷

- លិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមក ១.១១.២. ស្តីពីការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរភាគហ៊ុនិក ឬសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់
- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរភាគហ៊ុនិក ឬសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- លិខិតលក់ទិញភាគហ៊ុនរបស់ភាគហ៊ុនិក សម្រាប់ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរភាគហ៊ុនិក
- លិខិតថ្កោលទោស ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរ ឬបន្ថែមភាគហ៊ុនិក ឬសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ឯកសារតម្រូវផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់ ១.១១.២. ។

ឃ. ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរអ្នកឈរឈ្មោះលើអាជ្ញាបណ្ណ÷

- លិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមក ១.១១.២. ស្តីពីការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរអ្នកឈរឈ្មោះលើអាជ្ញាបណ្ណដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់
- អាជ្ញាបណ្ណច្បាប់ដើម
- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬលិខិតសម្រេចពីនាយកក្រុមហ៊ុន ស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរអ្នកឈរឈ្មោះលើអាជ្ញាបណ្ណ
- លិខិតជូនដំណឹងរបស់សាមីជនដែលនឹងត្រូវផ្លាស់ប្តូរចេញ (ប្រសិនបើមាន)
- ឯកសារតម្រូវផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់ ១.១១.២. ។

ការដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់អ្នកឈរឈ្មោះលើអាជ្ញាបណ្ណថ្មី ត្រូវគោរពទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងប្រការ១០ នៃប្រកាសនេះ។

ង. ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរអ្នកឈរឈ្មោះលើវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ៖

- លិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមក **ន.អ.ប.** ស្តីពីការស្នើសុំការផ្លាស់ប្តូរអ្នកឈរឈ្មោះលើវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់
- វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈច្បាប់ដើមរបស់សាមីជនដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរ
- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមហ៊ុនអំពីការអនុញ្ញាតលាយប្រញាប់ពីការងារ
- លិខិតជូនដំណឹងរបស់សាមីជនដែលនឹងត្រូវផ្លាស់ប្តូរចេញ (ប្រសិនបើមាន)

ការដាក់ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈថ្មី ត្រូវគោរពទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងប្រការ១១ នៃប្រកាសនេះ ។

ផ្នែកទី៤

ការផ្លាស់ប្តូរសកម្មភាពអាជីវកម្ម

ប្រការ២៤._

ក្នុងករណីផ្អាកសកម្មភាពអាជីវកម្ម ក្រុមហ៊ុនត្រូវដាក់សំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមក **ន.អ.ប.** ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

- លិខិតស្នើសុំផ្អាកសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់
- អាជ្ញាបណ្ណ និងវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈច្បាប់ដើម
- ឯកសារបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធប៉ាតង់ឆ្នាំចុងក្រោយ និងលិខិតប្រកាសពន្ធនៃចុងក្រោយនៃអាជីវកម្ម
- លិខិតជូនដំណឹងទៅអាជ្ញាធរពន្ធដារមានសមត្ថកិច្ច ស្តីពីការផ្អាកសកម្មភាពអាជីវកម្ម
- ឯកសារបញ្ជាក់អំពីការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការផ្អាកសកម្មភាពអាជីវកម្មលើទំព័រសារព័ត៌មានក្នុងស្រុក ដោយទុករយៈពេលយ៉ាងតិច ០១ (មួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចុះផ្សាយដើម្បីឱ្យអតិថិជនជ្រាបអំពីការផ្អាកសកម្មភាពអាជីវកម្ម
- ឯកសារតម្រូវផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់ **ន.អ.ប.** ។

ន.អ.ប. អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនផ្អាកសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនជាបណ្តោះអាសន្នយ៉ាងយូរត្រឹម ០៤ (បួន) ខែ ក្នុង ០១ (មួយ) ឆ្នាំ ឬត្រឹមកាលបរិច្ឆេទកំណត់នៃសុពលភាពអាជ្ញាបណ្ណប៉ុណ្ណោះ។

ប្រការ២៥._

ក្នុងករណីបញ្ឈប់សកម្មភាពអាជីវកម្ម ក្រុមហ៊ុនត្រូវដាក់សំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមក **ន.អ.ប.** មុននឹងបញ្ឈប់សកម្មភាពអាជីវកម្ម ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

- លិខិតស្នើសុំបញ្ឈប់សកម្មភាពអាជីវកម្មដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់

- អាជ្ញាបណ្ណ និងវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈច្បាប់ដើម
- ឯកសារបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធប៉ាតង់ឆ្នាំចុងក្រោយ និងលិខិតប្រកាសពន្ធខែចុងក្រោយនៃអាជីវកម្ម
- ឯកសារបញ្ជាក់អំពីការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការបញ្ឈប់សកម្មភាពអាជីវកម្ម លើទំព័រសារព័ត៌មានក្នុងស្រុក ដោយទុករយៈពេលយ៉ាងតិច ០១ (មួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចុះផ្សាយ ដើម្បីឱ្យអតិថិជនជ្រាបអំពីការបញ្ឈប់សកម្មភាពអាជីវកម្ម
- ឯកសារតម្រូវផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់ ១.៤៤.២. ។

ប្រការ២៦._

១.៤៤.២. ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ការយល់ព្រម ឬបដិសេធសំណើរបស់ក្រុមហ៊ុន បន្ទាប់ពីការត្រួតពិនិត្យសំណុំឯកសារ និង/ឬការវាយតម្លៃជាក់ស្តែងពីមន្ត្រីជំនាញរបស់ ១.៤៤.២. ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានសំណុំឯកសារពេញលេញពាក់ព័ន្ធការស្នើសុំផ្អាក ឬបញ្ឈប់សកម្មភាពអាជីវកម្ម។

ផ្នែកទី៥
ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

ប្រការ២៧._

ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មពាក់ព័ន្ធអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុតាមគ្រប់រូបភាព ត្រូវបានហាមឃាត់ចំពោះបុគ្គលទាំងឡាយណាដែលពុំទាន់មានអាជ្ញាបណ្ណពី ១.៤៤.២. ។

ប្រការ២៨._

ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មតាមគ្រប់រូបភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលមានអាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវបង្ហាញព័ត៌មានអប្បបរមាដូចខាងក្រោម៖

- អាជ្ញាបណ្ណ និង/ឬអត្តលេខក្រុមហ៊ុនពី ១.៤៤.២.
- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម
- នាមករណ៍ អាសយដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងក្រុមហ៊ុន។

ប្រការ២៩._

ត្រូវបានហាមឃាត់ជាដាច់ខាត ចំពោះការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មពាក់ព័ន្ធអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុក្នុងរូបភាពទុច្ចរិត បំភ័ន្តការពិត ឬលាក់បាំងព័ត៌មានណាមួយដែលនាំឱ្យមានការយល់ច្រឡំ ឬធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ឬចាត់ចូលជាទង្វើនៃការប្រកួតប្រជែងមិនស្មោះត្រង់។

ជំពូកទី៥
ការត្រួតពិនិត្យ

ប្រការ៣០._

១.១១.២. មានសិទ្ធិចាត់មន្ត្រីជំនាញមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ ស្រាវជ្រាវ និងស៊ើបអង្កេត អំពើល្មើស ពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ។

ប្រការ៣១._

ការត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុផ្អែកលើយន្តការ ដូចខាងក្រោម៖

- ការត្រួតពិនិត្យលើឯកសារ
- ការត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែង។

យន្តការត្រួតពិនិត្យលម្អិត ត្រូវកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិដោយឡែក។

ប្រការ៣២._

ក្រុមហ៊ុនត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការពេញលេញជាមួយមន្ត្រីជំនាញមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីសម្រួលដល់ដំណើរ ការនៃការត្រួតពិនិត្យ ស្រាវជ្រាវ និងស៊ើបអង្កេត និងត្រូវផ្តល់នូវរបាយការណ៍ បញ្ជី កំណត់ត្រា ទិន្នន័យ និងឯកសារ ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតតាមការតម្រូវរបស់មន្ត្រីជំនាញមានសមត្ថកិច្ច។

ប្រការ៣៣._

ក្រុមហ៊ុនដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍មក **១.១១.២.** ឱ្យបានទៀងទាត់ ត្រឹមត្រូវ និង ទាន់ពេលវេលាទៅតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១. របាយការណ៍ប្រចាំខែយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ១៥ (ដប់ប្រាំ) នៃខែបន្ទាប់
២. របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសនៅរៀងរាល់ដំណាច់ខែទី ១ (មួយ) នៃត្រីមាសបន្ទាប់
៣. របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសនៅរៀងរាល់ដំណាច់ខែទី ១ (មួយ) នៃឆមាសបន្ទាប់
៤. របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ខែ គិតចាប់ពីការិយបរិច្ឆេទនៃឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុនីមួយៗ
៥. របាយការណ៍ និងព័ត៌មានផ្សេងទៀត ដែលកំណត់ដោយ **១.១១.២.** ។

ទម្រង់គំរូរបាយការណ៍ខាងលើ ត្រូវកំណត់ដោយ **១.១១.២.** ។

ប្រការ៣៤._

ក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍មក **១.១១.២.** ដូចខាងក្រោម៖

១. របាយការណ៍ប្រចាំខែអំពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ
២. របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសអំពីអត្រានៃការចូលស្នាក់នៅ

- ៣.របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសអំពីចំនួន និងបម្រែបម្រួលចំនួនបុគ្គលិក (ភ្ជាប់ជាមួយរចនាសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុន)
- ៤.របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ៣៥._

ក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃ ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍មក **ន.អ.ប.** ដូចខាងក្រោម៖

- ១.របាយការណ៍ប្រចាំខែអំពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការវាយតម្លៃ
- ២.របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសអំពីបច្ចុប្បន្នភាពតម្លៃអចលនវត្ថុ ដែលក្រុមហ៊ុនបាន និងកំពុងអនុវត្តតាម
តំបន់នីមួយៗ
- ៣.របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសអំពីចំនួន និងបម្រែបម្រួលចំនួនបុគ្គលិក (ភ្ជាប់ជាមួយរចនាសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុន)
- ៤.របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ៣៦._

ក្រុមហ៊ុនភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍មក **ន.អ.ប.** ដូចខាងក្រោម៖

- ១.របាយការណ៍ប្រចាំខែអំពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការលក់ទិញ និងជួលអចលនវត្ថុ
- ២.របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសអំពីបច្ចុប្បន្នភាពតម្លៃលក់ទិញ និងជួលអចលនវត្ថុដែលក្រុមហ៊ុនបាន និង
កំពុងអនុវត្តតាមតំបន់នីមួយៗ
- ៣.របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសអំពីចំនួន និងបម្រែបម្រួលចំនួនបុគ្គលិក (ភ្ជាប់ជាមួយរចនាសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុន)
- ៤.របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ៣៧._

ន.អ.ប. មានសិទ្ធិតែងតាំងសវនករឯករាជ្យ ដើម្បីធ្វើសវនកម្មក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃ ក្រុមហ៊ុនភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ និងក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុទាំងអស់ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញមានភាពមិនប្រក្រតីពាក់ព័ន្ធនឹងទិន្នន័យ និង/ឬព័ត៌មានដែលផ្តល់ដោយក្រុមហ៊ុន ឬការប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍សាធារណៈ។ រាល់ការចំណាយលើសវនករឯករាជ្យនេះ ជាបន្ទុករបស់ក្រុមហ៊ុន។

ក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃ ក្រុមហ៊ុនភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ និងក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងអចលនវត្ថុ ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការដែលតម្រូវឱ្យមានការធ្វើសវនកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃប្រការនេះ។

ជំពូកទី៦
ការផ្សះផ្សាវិវាទ

ប្រការ៣៨._

ចំពោះគ្រប់វិវាទដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មសេវាកម្មអចលនវត្ថុ ភាគីណាមួយអាចនាំយកវិវាទទៅជូន **ន.វ.ប.** ដើម្បីសម្រុះសម្រួល និងធ្វើការផ្សះផ្សាវិវាទ មុននឹងប្តឹងទៅវេទិកាបញ្ឈត្តកម្ម ឬតុលាការមានសមត្ថកិច្ច លើកលែងតែបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ។

នីតិវិធីនៃការផ្សះផ្សាវិវាទ ត្រូវកំណត់ដោយបទដ្ឋានគតិយុត្តដោយឡែក។

ជំពូកទី៧
ទោសប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣៩._

ត្រូវបានចាត់ទុកជាអំពើបំពាននឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ ចំពោះអំពើមានជាអាទិ៍៖

- ការប្រកបអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ ដោយគ្មានអាជ្ញាបណ្ណ និង/ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ
- ការក្លែងបន្លំអាជ្ញាបណ្ណ និង/ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ
- ការប្រើប្រាស់អាជ្ញាបណ្ណ និង/ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈផុតសុពលភាព
- ការប្រកបអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្ម ដោយមិនអនុលោមតាមក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកវាយតម្លៃ និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- ការយឺតយ៉ាវក្នុងការស្នើសុំបន្តសុពលភាពអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ
- ការប្រកបអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុខុសពីនាមករណ៍ក្រុមហ៊ុន ឬកម្មវត្ថុអាជីវកម្ម ឬអាសយដ្ឋានដែលបានបញ្ជាក់នៅលើអាជ្ញាបណ្ណ ដែលបានផ្តល់ជូនដោយ **ន.វ.ប.**
- ការបង្កើតសាខាក្រុមហ៊ុនដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាមុនពី **ន.វ.ប.**
- ការផ្លាស់ប្តូរភាគហ៊ុនិក សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាមករណ៍ ទីតាំងអាជីវកម្មក្រុមហ៊ុន ឬសាខាក្រុមហ៊ុនដោយគ្មានការឯកភាពជាគោលការណ៍ជាមុនពី **ន.វ.ប.**
- ការមិនអនុវត្តកាតព្វកិច្ចដូចមានចែងក្នុងប្រការ១៨ និងប្រការ១៩ នៃប្រកាសនេះ
- ការយឺតយ៉ាវ ឬការខកខានមិនផ្តល់របាយការណ៍តាមការកំណត់របស់ **ន.វ.ប.** ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៣៣ នៃប្រកាសនេះ
- ការផ្តល់ឯកសារ ឬព័ត៌មានមិនពិត
- ការមិនអនុវត្តតាមយន្តការជាកពិន័យរបស់ **ន.វ.ប.**

- ការមិនអនុវត្តតាមការណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់ ១.១១.២. ។

ប្រការ៤០.-

ត្រូវចាត់ទុកថាមិនបានបំពេញត្រឹមត្រូវ ស្របតាមគោលការណ៍គ្រឹះជាមូលដ្ឋាននៃក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ អ្នកវាយតម្លៃ និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ចំពោះអំពើដូចខាងក្រោម៖

- ការអនុវត្តការងារដោយមិនអនុលោមទៅតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត លក្ខខណ្ឌតម្រូវ នីតិវិធី និងកាតព្វកិច្ចនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យអចលនវត្ថុ ដែលចេញដោយ ១.១១.២. ឬស្ថាប័នដែលមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ
- ការធ្វើសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលនាំឱ្យខូចខាតដល់ផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ឬធ្វើឱ្យអាប់ឱនដល់វិជ្ជាជីវៈវាយតម្លៃ និង/ឬភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ឬធ្វើសេចក្តីថ្លែងជាសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈបំផ្លើស ឬក្លែងបន្លំ ឬនាំឱ្យមានការយល់ខុសអំពីការវាយតម្លៃ និង/ឬប្រតិបត្តិការលក់ទិញ និងជួលអចលនវត្ថុ ឬការងារទំនាក់ទំនងទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការវាយតម្លៃ និង/ឬប្រតិបត្តិការលក់ទិញ និងជួលអចលនវត្ថុនៅក្នុងទីផ្សារអចលនវត្ថុ
- ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលមានលក្ខណៈបំផ្លើស ឬក្លែងបន្លំ ឬនាំឱ្យមានការយល់ខុស ឬបិទបាំងការពិតពាក់ព័ន្ធនឹងសេវាកម្ម សមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍របស់ខ្លួន
- ការបង្កាច់បង្កើនជាមួយអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈដូចគ្នា
- ការអនុវត្តការយកកម្រៃសេវា និងកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈ មិនអនុលោមតាមមូលដ្ឋាននៃការកំណត់កម្រៃសេវា និងកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈដែលកំណត់ដោយ ១.១១.២. និងមិនមានការបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់លាស់អំពីវិធីសាស្ត្រនៃការគណនាកម្រៃសេវា និងកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ការមិនជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនដល់អតិថិជនក្នុងករណីមានកម្រៃសេវា ឬកម្រៃជើងសារផ្សេងៗ ដែលមិនមែនជាកម្រៃសេវា ឬកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈ
- ការទទួលកម្រៃសេវា ឬប្រាក់រង្វាន់ ឬកម្រៃជើងសារ ឬអំណោយ ឬលាភសក្ការៈ ឬការលើកទឹកចិត្ត ឬអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោលពីបុគ្គល ឬភាគីដទៃទៀតដែលមានទាក់ទងនឹងការវាយតម្លៃ ឬការធ្វើប្រតិបត្តិការអចលនវត្ថុជូនអតិថិជន ដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងអតិថិជនដោយមិនមានការដឹងឮ និងយល់ព្រមពីអតិថិជន និងគ្រប់ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធ
- ការធ្វើប្រតិបត្តិការវាយតម្លៃដែលលទ្ធផលមិនសមស្រប និងមិនឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងដែលបានស្នើឡើងដោយអតិថិជនដូចមានកំណត់នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចព្រមព្រៀងវាយតម្លៃ ចំពោះអ្នកវាយតម្លៃ

- ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានសម្ងាត់របស់អតិថិជនសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន និងជាប្រយោជន៍ដល់តតិយជន ចំពោះអ្នកវាយតម្លៃ
- ការទទួលធ្វើប្រតិបត្តិការវាយតម្លៃដែលស្ថិតក្រោមការគំរាមកំហែង ឬមានភាពលំអៀងដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់គោលជំហរឯករាជ្យភាព និងអព្យាក្រឹត្យភាព ចំពោះអ្នកវាយតម្លៃ
- ការធ្វើប្រតិបត្តិការវាយតម្លៃលើទ្រព្យទាំងឡាយណា ដែលទំនងនឹងអាចកើតមាននូវទំនាស់ផលប្រយោជន៍ដែលអាចធ្វើឱ្យខ្លួនជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬស្ថិតក្រោមឥទ្ធិពលណាមួយដែលធ្វើឱ្យមានការលម្អៀងដល់សុភវិនិច្ឆ័យនៃវិជ្ជាជីវៈ ចំពោះអ្នកវាយតម្លៃ
- ការណែនាំអតិថិជនអំពីការកំណត់តម្លៃអចលនវត្ថុដែលត្រូវដាក់លក់ ដោយគ្មានការវាយតម្លៃតាមមូលដ្ឋាន និងវិធីសាស្ត្រត្រឹមត្រូវ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីកម្រៃស្របតាមស្ថានភាពទីផ្សារជាក់ស្តែង ចំពោះភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មពាក់ព័ន្ធអចលនវត្ថុរបស់អតិថិជន ដោយគ្មានការយល់ព្រមពីអតិថិជនជាមុន ឬមិនមានបញ្ជាក់នៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងភ្នាក់ងារ ចំពោះភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មពាក់ព័ន្ធអចលនវត្ថុរបស់អតិថិជន ដែលមិនស្របទៅតាមតម្លៃកំណត់ ឬតាមលក្ខខណ្ឌដែលអតិថិជនបានណែនាំ និងបានព្រមព្រៀងគ្នា ចំពោះភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មពាក់ព័ន្ធអចលនវត្ថុរបស់អតិថិជន តាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគ្រប់រូបភាពដែលធ្វើឡើងដោយបុគ្គលិក ឬបុគ្គលណាម្នាក់របស់ក្រុមហ៊ុនដែលគ្មានវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ចំពោះភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- ការបន្តផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មពាក់ព័ន្ធនឹងអចលនវត្ថុរបស់អតិថិជន ដែលអស់សុពលភាពសម្រាប់ដាក់លក់ ឬជួល ក្នុងករណីកិច្ចព្រមព្រៀងភ្នាក់ងារបានបញ្ចប់ ចំពោះភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- ការធ្វើសេវាកម្ម ឬបន្តផ្តល់សេវាកម្មដោយធ្វើប្រតិបត្តិការលក់ទិញ និងជួលលើអចលនវត្ថុណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬទំនងនឹងអាចកើតមាននូវទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ចំពោះភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- ការធ្វើប្រតិបត្តិការលក់ទិញ និងជួលលើអចលនវត្ថុដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ឬគ្មានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនពីអតិថិជន ឬធ្វើប្រតិបត្តិការមិនស្របទៅតាមការណែនាំរបស់អតិថិជនចំពោះភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ

- ការមិនផ្តល់ដំណឹងដល់អតិថិជន ឬភាគីណាមួយដទៃទៀតដែលមានការជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការទិញ-លក់ និងជួលអចលនវត្ថុ ដូចជាការទទួលធ្វើសេវាកម្មជាតំណាងឱ្យទាំងពីរភាគី គឺអ្នកលក់ និងអ្នកទិញ ឬម្ចាស់កម្មសិទ្ធិនៃអចលនវត្ថុ និងអ្នកជួល ចំពោះភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ។

ប្រការ៤១._

រាល់អំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងប្រការ៣៩ និងប្រការ៤០ នៃប្រកាសនេះ ១.៤៤.២. មានសិទ្ធិដាក់ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាល លើក្រុមហ៊ុនទាំងឡាយណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនូវវិធានការណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- ជូនដំណឹង ឬព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- ហាមឃាត់ការធ្វើប្រតិបត្តិការ ឬរឹតត្បិតសកម្មភាពមួយចំនួន
- ព្យួរអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈបណ្តោះអាសន្ន
- ដកហូតអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ឬបញ្ឈប់សកម្មភាពអាជីវកម្មជាស្ថាពរ
- ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវអំពើបំពាននឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ
- ចាត់វិធានការផ្សេងៗទៀតទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ៤២._

១.៤៤.២. មានសិទ្ធិព្យួរអាជ្ញាបណ្ណ និងវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ក្រោយពេលដែលក្រុមហ៊ុន ឬបុគ្គលត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យ និងព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ខកខានផ្តល់របាយការណ៍ក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ខែជាប់គ្នា
- បង្កើតសាខាដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាមុនពី ១.៤៤.២.
- ប្រកបសេវាកម្មខុសពីកម្មវត្ថុនៃអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ
- មិនអនុវត្តតាមយន្តការនៃការផាកពិន័យរបស់ ១.៤៤.២.
- បន្តអនុវត្តផ្ទុយនឹងប្រការ១៨ ប្រការ១៩ ប្រការ២០ និងប្រការ៣៣ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៤៣._

១.៤៤.២. មានសិទ្ធិដកហូតអាជ្ញាបណ្ណអាជីវកម្ម និងវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ នៅពេលដែលក្រុមហ៊ុន ឬបុគ្គលបន្តប្រព្រឹត្តល្មើសក្រោយត្រូវបានផាកពិន័យ ឬព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សររួចរាល់ហើយ ក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ខកខានផ្តល់របាយការណ៍ចាប់ពី ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែ ឡើងទៅ
- ប្រើប្រាស់អាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈផុតសុពលភាពលើសពី ០៣ (បី) ខែ

- ក្រោយពីទទួលបានការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរលើកទី ០២ (ពីរ) ហើយនៅតែបន្តការប្រកបអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មខុសពីនាមករណ៍ក្រុមហ៊ុន ឬកម្មវត្ថុអាជីវកម្ម ឬអាសយដ្ឋានដែលបានបញ្ជាក់នៅលើអាជ្ញាបណ្ណដែលបានផ្តល់ជូនដោយ ១.១១.២.
- យឺតយ៉ាវក្នុងការបន្តសុពលភាពអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈលើសពី ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែ ក្រោយពេលអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈនោះផុតសុពលភាព
- បង្កើតសាខាចាប់ពី ០២ (ពីរ) សាខាឡើងទៅ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាមុនពី ១.១១.២.
- ចូលរួម ឬពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការប្រព្រឹត្តបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ បទល្មើសហិរញ្ញវត្ថុ បទល្មើសសម្អាតប្រាក់ ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យដែលមានភស្តុតាងច្បាស់លាស់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច
- គ្មានសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ ឬប្រកាសសកម្មភាពប្រតិបត្តិការសូន្យជារៀងរាល់ខែក្នុងរយៈពេល ១២ (ដប់ពីរ) ខែ ជាប់ៗគ្នា
- មិនអនុវត្តតាមយន្តការផែនការនីតិវិធីរបស់ ១.១១.២.
- ផុតកាលវេលានៃការព្យួរដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤២ នៃប្រកាសនេះ ដោយមូលហេតុនៃការព្យួររបស់ក្រុមហ៊ុន ឬប្រវត្តិបុគ្គលនៅតែមិនទាន់បានដោះស្រាយ
- ការបន្តប្រព្រឹត្តល្មើសចំពោះការផ្តល់ឯកសារ និង/ ឬព័ត៌មានមិនពិត
- ការបន្តប្រព្រឹត្តល្មើស ក្រោយការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរលើកទី ០២ (ពីរ) ចំពោះការអនុវត្តមិនអនុលោមតាមគោលការណ៍គ្រឹះជាមូលដ្ឋាននៃក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកវាយតម្លៃ និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ដូចមានចែងនៅក្នុងប្រការ៤០ នៃប្រកាសនេះ
- នៅបន្តអនុវត្តផ្ទុយនឹងប្រការ៩ ប្រការ១៨ ប្រការ១៩ និងប្រការ២០ នៃប្រកាសនេះ ក្រោយពីអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបានព្យួររួច។

ប្រការ៤៤.-

ក្រុមហ៊ុន ឬប្រវត្តិបុគ្គល ដែលត្រូវបានព្យួរ ឬដកហូតអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបញ្ឈប់សកម្មភាពអាជីវកម្មក្នុងវិស័យអចលនវត្ថុចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញលិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយ ១.១១.២. ។

ក្រុមហ៊ុន ឬប្រវត្តិបុគ្គល ដែលត្រូវបានព្យួរសកម្មភាពអាជីវកម្ម អាចចាប់ផ្តើមដំណើរការឡើងវិញបានលុះត្រាតែក្រុមហ៊ុនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន និងដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រកបអាជីវកម្មឡើងវិញ ដោយមានលិខិតឯកភាពជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី ១.១១.២. ។

ប្រការ៤៥._

ការប្រកបអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ ដោយគ្មានអាជ្ញាបណ្ណពី **ន.វ.ប.** ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវបញ្ឈប់សកម្មភាពអាជីវកម្មជាបន្ទាន់។
ក្នុងករណីនៅតែបន្តប្រព្រឹត្តល្មើស ចំនួនទឹកប្រាក់ផាកពិន័យ ត្រូវគុណទ្វេដង។

ប្រការ៤៦._

ការក្លែងបន្លំអាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល និងត្រូវបញ្ឈប់សកម្មភាពអាជីវកម្មជាបន្ទាន់។

ការក្លែងបន្លំវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវបញ្ឈប់សកម្មភាពអាជីវកម្មជាបន្ទាន់។

ការផាកពិន័យពី **ន.វ.ប.** មិនធ្វើឱ្យអ្នកប្រព្រឹត្តបទល្មើសរួចផុតពីការទទួលខុសត្រូវខាងរដ្ឋប្បវេណី និង/ឬការទទួលខុសត្រូវខាងព្រហ្មទណ្ឌដែលមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានឡើយ។

ប្រការ៤៧._

ការប្រើប្រាស់អាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈផុតសុពលភាព ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យដូចខាងក្រោម៖

រយៈពេលនៃការផុតសុពលភាព	ចំនួនទឹកប្រាក់ផាកពិន័យ
០១ថ្ងៃ ដល់ ១៥ថ្ងៃ	៥០.០០០ (ហាសិបពាន់) រៀល/ថ្ងៃ
១៦ថ្ងៃ ដល់ ៣០ថ្ងៃ	១០០.០០០ (មួយរយពាន់) រៀល/ថ្ងៃ
លើសពី ៣០ថ្ងៃឡើងទៅ	៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល/ករណី

ប្រការ៤៨._

ការប្រកបអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មខុសពីនាមករណ៍ក្រុមហ៊ុន ឬកម្មវត្ថុអាជីវកម្ម ឬអាសយដ្ឋានដែលបានបញ្ជាក់នៅលើអាជ្ញាបណ្ណ ដែលបានផ្តល់ជូនដោយ **ន.វ.ប.** ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យពី ២.០០០.០០០ (ពីរលាន) រៀល ទៅ ៤.០០០.០០០ (បួនលាន) រៀល ក្នុង ០១ (មួយ) ករណី និងត្រូវបញ្ឈប់សកម្មភាពនោះជាបន្ទាន់។
ក្នុងករណីនៅតែបន្តប្រព្រឹត្តល្មើស ចំនួនទឹកប្រាក់ផាកពិន័យ ត្រូវគុណទ្វេដង។

ប្រការ៤៩._

ការបង្កើតសាខាក្រុមហ៊ុនដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាមុនពី **ន.វ.ប.** ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យពី ២.០០០.០០០ (ពីរលាន) រៀល ទៅ ៤.០០០.០០០ (បួនលាន) រៀល ក្នុង ០១ (មួយ) សាខា និងត្រូវផ្អាកសកម្មភាពអាជីវកម្មសាខានោះជាបន្ទាន់។ ដើម្បីអាចបន្តសកម្មភាពអាជីវកម្មសាខាបាន ក្រុមហ៊ុនត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់សាខាពី **ន.វ.ប.** ។

ក្នុងករណីនៅតែបន្តប្រព្រឹត្តល្មើស **១.១១.២** នឹងព្យួរ ឬដកហូតអាជ្ញាបណ្ណប្រកបអាជីវកម្មក្រុមហ៊ុនមេ។

ប្រការ៥០._

ការផ្លាស់ប្តូរភាគហ៊ុនិក សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាមករណ៍ ទីតាំងអាជីវកម្មក្រុមហ៊ុន ឬសាខាក្រុមហ៊ុន ដោយគ្មានការឯកភាពជាគោលការណ៍ជាមុនពី **១.១១.២** ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យពី ៣០០.០០០ (បីរយពាន់) រៀល ទៅ ៥០០.០០០ (ប្រាំរយពាន់) រៀល ក្នុង ០១ (មួយ) ករណី។

ក្នុងករណីនៅតែបន្តប្រព្រឹត្តល្មើស ចំនួនទឹកប្រាក់ផាកពិន័យ ត្រូវគុណទ្វេដង។

ប្រការ៥១._

ការមិនអនុវត្តកាតព្វកិច្ចដូចមានចែងក្នុងប្រការ១៨ ប្រការ១៩ និងប្រការ២០ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យពី ៥០០.០០០ (ប្រាំរយពាន់) រៀល ទៅ ៧០០.០០០ (ប្រាំពីររយពាន់) រៀល ក្នុង ០១ (មួយ) ករណី។

ក្នុងករណីនៅតែបន្តប្រព្រឹត្តល្មើស ចំនួនទឹកប្រាក់ផាកពិន័យ ត្រូវគុណទ្វេដង។

ប្រការ៥២._

ការមិនអនុវត្តតាមការណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរបស់ **១.១១.២** ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យពី ៥០០.០០០ (ប្រាំរយពាន់) រៀល ទៅ ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ក្នុង ០១ (មួយ) ករណី។

ក្នុងករណីនៅតែបន្តប្រព្រឹត្តល្មើស ចំនួនទឹកប្រាក់ផាកពិន័យ ត្រូវគុណទ្វេដង។

ប្រការ៥៣._

ការយឺតយ៉ាវក្នុងការផ្តល់របាយការណ៍ ក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃដំបូង ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៣៣ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យ ចំនួន ២៥.០០០ (ម្ភៃប្រាំពាន់) រៀល ក្នុង ០១ (មួយ) ថ្ងៃ។

ការខកខានផ្តល់របាយការណ៍ ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យពី ២.០០០.០០០ (ពីរលាន) រៀល ទៅ ៤.០០០.០០០ (បួនលាន) រៀល ក្នុង ០១ (មួយ) ករណី។

ក្នុងករណីនៅតែបន្តប្រព្រឹត្តល្មើស ចំនួនទឹកប្រាក់ផាកពិន័យត្រូវគុណទ្វេដង និងឈានដល់ការព្យួរ ឬដកហូតអាជ្ញាបណ្ណ។

ប្រការ៥៤._

ការផ្តល់ឯកសារ និង/ឬព័ត៌មានមិនពិត ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យពី ៤០០.០០០ (បួនរយពាន់) រៀល ទៅ ២.០០០.០០០ (ពីរលាន) រៀល ក្នុង ០១ (មួយ) ករណី។

ក្នុងករណីនៅតែបន្តប្រព្រឹត្តល្មើស ចំនួនទឹកប្រាក់ផាកពិន័យត្រូវគុណទ្វេដង។

ប្រការ៥៥._

ការអនុវត្តប្រាសចាក ឬបំពេញមិនបានត្រឹមត្រូវស្របតាមគោលការណ៍គ្រឹះជាមូលដ្ឋាននៃក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈអ្នកវាយតម្លៃ និង/ឬក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ដោយបានប្រព្រឹត្តនូវអំពើណាមួយដូចបាន កំណត់ក្នុងប្រការ៤០ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ក្នុង ០១ (មួយ) ករណី។

ក្នុងករណីនៅតែបន្តប្រព្រឹត្តល្មើស ចំនួនទឹកប្រាក់ផាកពិន័យត្រូវគុណទ្វេដង ព្រមទាំងឈានដល់ការព្យួរ ឬ ដកហូតអាជ្ញាបណ្ណ/វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ៥៦._

ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មពាក់ព័ន្ធអាជីវកម្មសេវាកម្មអចលនវត្ថុដោយគ្មានអាជ្ញាបណ្ណពី **ន.អ.ប.** ត្រូវទទួល រងការផាកពិន័យពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវបញ្ឈប់ការ ផ្សាយជាបន្ទាន់។

ក្នុងករណីនៅតែបន្តប្រព្រឹត្តល្មើស ចំនួនទឹកប្រាក់ផាកពិន័យត្រូវគុណទ្វេដង។

ប្រការ៥៧._

រាល់ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មតាមគ្រប់រូបភាព ដែលមិនបានបង្ហាញព័ត៌មានអប្បបរមាដូចមានចែងក្នុង ប្រការ២៨ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យពី ៤០០.០០០ (បួនរយពាន់) រៀល ទៅ ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀលក្នុង ០១ (មួយ) ករណី។

ក្នុងករណីនៅតែបន្តប្រព្រឹត្តល្មើស ចំនួនទឹកប្រាក់ការផាកពិន័យត្រូវគុណទ្វេដង។

ជំពូកទី៨

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៥៨._

អាជ្ញាបណ្ណ និង/ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង **ន.អ.ប.** ផ្តល់ជូន មុន ពេលប្រកាសនេះដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅមានសុពលភាពរហូតដល់ផុតកាលកំណត់នៃអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រ វិជ្ជាជីវៈ។

ជំពូកទី៩

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៥៩._

ប្រកាសលេខ ៦៣៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មផ្តល់ សេវាកម្មវាយតម្លៃ និងសេវាកម្មអចលនវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជា និរាករណ៍។

ប្រការ៦០._

អគ្គនាយកនៃ **ន.វ.ប.** គ្រប់ប្រធាននាយកដ្ឋានស្ថិតក្រោមចំណុះ **ន.វ.ប.** និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ **សៅរ៍ ៩ កើត** ខែ **ឧសភា** ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី **២៧** ខែ **ឧសភា** ឆ្នាំ២០២២

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម **លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី**
- ឯកឧត្តម **លោកជំទាវជាអនុប្រធាន និងសមាជិក**
ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ដូចប្រការ៦០
- “ដើម្បីអនុវត្ត”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

ប្រការ៦០._

អគ្គនាយកនៃ ន.រ.រ.ប. គ្រប់ប្រធាននាយកដ្ឋានស្ថិតក្រោមចំណុះ ន.រ.រ.ប. និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ អង្គារ ៥ កើត ខែ ឧសភា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ៥ ឆ្នាំ២០២២

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឯកឧត្តម លោកជំទាវជាអនុប្រធាន និងសមាជិក
ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ដូចប្រការ៦០
- “ដើម្បីអនុវត្ត”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ