



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

លេខ ៥៦-០៤-០០២ ខ.ក

ប្រកាស

ស្តីពី

របបសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ច និងស្ថិតិ
និងមុខងារ-ភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យក្រោមឱវាទ

ទេសាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស /រកម ០១៩៦ / ២៧ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស /រកត / ០២០២ / ០៣៩ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការតែងតាំងឯកឧត្តម ជា ចាន់តុ ជាអគ្គទេសាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ជាថ្មីម្តងទៀត
- យោងតាមប្រកាសលេខ ៨៨៩-៣៨៥ប្រក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីរបបសម្ព័ន្ធរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និង មុខងារ-ភារកិច្ចរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ
- យោងប្រកាសលេខ ៨៨៩-១៤៧ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីរបបសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារ-ភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យក្រោមឱវាទ
- យោងតាមការអនុម័តរបស់អង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៣

ស វ ប

- ប្រការ ១-** រៀបចំរបបសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ចនិងស្ថិតិ និងកំណត់មុខងារ-ភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យ និងផ្នែកនៅក្រោមឱវាទ នៅក្នុងប្រការបន្តបន្ទាប់ខាងក្រោម ។
- ប្រការ ២-** នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ចនិងស្ថិតិស្ថិតនៅក្រោមចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋាន ហើយមានមុខងារភារកិច្ចចម្បងៗគឺ :

-៥២-

- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងវិភាគស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងប្រទេស សម្រាប់ផ្តល់អនុសាសន៍ វាយតម្លៃ និងអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយនិងកម្មវិធីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងវិភាគស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុក្រៅប្រទេស សម្រាប់ផ្តល់អនុសាសន៍ វាយតម្លៃ និងអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយនិងកម្មវិធីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ព្រមទាំងទទួលបន្ទុកការងារសហប្រតិបត្តិការក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិ
- ប្រមូល តម្លើង និងវិភាគស្ថិតិជញ្ជីងទូទាត់ និងស្ថិតិរូបិយវត្ថុ
- ប្រមូល ចងក្រង និងបោះពុម្ពផ្សាយ ស្ថិតិរូបិយវត្ថុ ស្ថិតិជញ្ជីងទូទាត់ សេដ្ឋកិច្ច របាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងាររបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ ។

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ចនិងស្ថិតិដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមួយ ឬច្រើនរូប ជួយធ្វើការតាមការចាំបាច់ ។

ប្រការ ៣.- រចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ចនិងស្ថិតិ ត្រូវបានរៀបចំឱ្យមានការិយាល័យចំនួន ៥ នៅក្រោមឱវាទ ដូចមានអង្គការលេខភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ គឺ ៖

១. ការិយាល័យស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ចក្នុងប្រទេស គ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ៖
 - ផ្នែកស្រាវជ្រាវ និងវិភាគសេដ្ឋកិច្ច
 - ផ្នែកអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយ
 - ផ្នែកវាយតម្លៃគោលនយោបាយ ។
២. ការិយាល័យស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ចអន្តរជាតិ គ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ៖
 - ផ្នែកស្រាវជ្រាវ និងវិភាគសេដ្ឋកិច្ចអន្តរជាតិ
 - ផ្នែកស្រាវជ្រាវគោលនយោបាយអន្តរជាតិ
 - ផ្នែកសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ។
៣. ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្ណាល័យ គ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ៖
 - ផ្នែកផ្សព្វផ្សាយ
 - បណ្ណាល័យ
 - ផ្នែករដ្ឋបាល ។



៤. ការិយាល័យស្ថិតិជញ្ជីងទូទាត់ គ្រប់គ្រងផ្ទាល់ :

- ផ្នែកប្រមូលនិងស្រាវជ្រាវទិន្នន័យ
- ផ្នែកចងក្រងស្ថិតិជញ្ជីងទូទាត់
- ផ្នែកសិក្សានិងវិភាគទិន្នន័យ ។

៥. ការិយាល័យស្ថិតិរូបិយវត្ថុ គ្រប់គ្រងផ្ទាល់ :

- ផ្នែកប្រមូលនិងស្រាវជ្រាវទិន្នន័យ
- ផ្នែកចងក្រងស្ថិតិរូបិយវត្ថុ
- ផ្នែកសិក្សានិងវិភាគទិន្នន័យ ។

ការិយាល័យនីមួយៗ ក៏ដូចផ្នែកនីមួយៗដែលនៅក្រោមចំណុះ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមួយឬច្រើនរូប ជួយធ្វើការតាមការចាំបាច់ ។

ប្រការ ៤-

ការិយាល័យស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ចក្នុងប្រទេសមានភារកិច្ច សិក្សា ស្រាវជ្រាវ វិភាគស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងប្រទេស ដើម្បីផ្តល់យោបល់និងអនុសាសន៍ក្នុងការកែសម្រួលនិងផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយនិងកម្មវិធីដែលមានស្រាប់ ព្រមទាំងកំណត់គោលនយោបាយនិងកម្មវិធីថ្មី របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ស្របតាមការវិវត្តន៍នៃសភាពការណ៍សេដ្ឋកិច្ច រួមមានភារកិច្ចតាមផ្នែកដូចតទៅ :

១. ផ្នែកស្រាវជ្រាវ និងវិភាគសេដ្ឋកិច្ច :

- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងវិភាគស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងប្រទេស សំរាប់ជាមូលដ្ឋានដល់ការអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយនិងកម្មវិធីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវពីលទ្ធភាពក្នុងការពង្រឹង និងពង្រីកវិស័យហិរញ្ញវត្ថុក្នុងប្រទេស ។

២. ផ្នែកអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយ :

- ផ្តល់អនុសាសន៍សំរាប់ផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយនិងកម្មវិធីដែលមានស្រាប់ និងសំរាប់កំណត់គោលនយោបាយនិងកម្មវិធីថ្មីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- សហការជាមួយស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការសិក្សានិងកំណត់គោលនយោបាយនិងកម្មវិធីថ្មីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- រៀបចំឯកសារគោលនយោបាយនិងកម្មវិធីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។



៣. ផ្នែកវាយតម្លៃគោលនយោបាយ :

- វាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយ និងកម្មវិធីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ក្រោយការអនុវត្តន៍តាមគ្រានីមួយៗ
- រៀបចំរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយ និងកម្មវិធីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា តាមគ្រានីមួយៗ ។

ប្រការ ៥- ការិយាល័យស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ចអន្តរជាតិ មានភារកិច្ច សិក្សា ស្រាវជ្រាវ វិភាគ ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ក្រៅប្រទេស ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានសំរាប់ផ្តល់យោបល់និងអនុសាសន៍ ក្នុងការកំណត់គោលនយោបាយនិងកម្មវិធី របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ព្រមទាំងទទួលបន្ទុកការងារសហប្រតិបត្តិការ ក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិ រួមមានភារកិច្ចតាមផ្នែកដូចតទៅ :

១. ផ្នែកស្រាវជ្រាវ និងវិភាគសេដ្ឋកិច្ចអន្តរជាតិ :

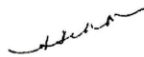
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ វិភាគស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនិងក្នុងតំបន់ សំរាប់ជាមូលដ្ឋានដល់ការអភិវឌ្ឍន៍និងវាយតម្លៃគោលនយោបាយនិងកម្មវិធីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- វិភាគអំពីផលប៉ះពាល់នៃការប្រែប្រួលស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ ទៅលើគោលនយោបាយនិងកម្មវិធីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

២. ផ្នែកស្រាវជ្រាវគោលនយោបាយអន្តរជាតិ :

- ផ្តល់យោបល់ និងអនុសាសន៍ សំរាប់កែសម្រួលនិងផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយនិងកម្មវិធីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវនិងវិភាគអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចអន្តរជាតិ
- វាយតម្លៃការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយនិងកម្មវិធីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា តាមគ្រានីមួយៗ ដោយគិតបញ្ចូលនូវផលប៉ះពាល់នៃការប្រែប្រួលស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ ។

៣. ផ្នែកសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ :

- ទំនាក់ទំនងនិងធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នផ្សេងៗក្នុងតំបន់និងពិភពលោក ក្នុងវិស័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងាររបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា រួមមានមូលនិធិរូបិយវត្ថុ



អន្តរជាតិ ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី អាស៊ាន អង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក និងស្ថាប័ន
ឬ អង្គការអន្តរជាតិផ្សេងទៀត ។

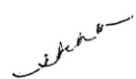
ប្រការ ៦- ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយនិងបណ្តាល័យ មានភារកិច្ចរៀបចំរបាយការណ៍ និងឯកសារផ្សេងៗ ផ្តល់ការគាំទ្រ
ផ្នែករដ្ឋបាល គ្រប់គ្រងបណ្តាល័យ រៀបចំ និងចែកផ្សាយការបោះពុម្ពផ្សាយផ្សេងៗរបស់ធនាគារជាតិនៃ
កម្ពុជា រួមមានភារកិច្ចតាមផ្នែកដូចតទៅ ៖

១. ផ្នែកផ្សព្វផ្សាយ ៖
 - រៀបចំចងក្រងព្រឹត្តិបត្រ ស្ថិតិរូបិយវត្ថុ ជញ្ជីងទូទាត់ និងសេដ្ឋកិច្ច អត្ថបទសិក្សា វិភាគ
និងរបាយការណ៍ទាំងឡាយរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា សំរាប់បោះពុម្ពផ្សាយ
 - ចែកផ្សាយព្រឹត្តិបត្រប្រចាំត្រីមាស របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស និងអត្ថបទផ្សេងៗទៀត របស់
ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា តាម Website ឬតាមការបោះពុម្ពផ្សាយ ។
២. បណ្តាល័យ ៖

គ្រប់គ្រងបណ្តាល័យឱ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់ ដោយរៀបចំសៀវភៅប្លង់កសាងតាមលំដាប់
លំដោយ ដើម្បីងាយស្រួលរកឱ្យឃើញឆាប់រហ័ស និងការពារកុំឱ្យបាត់បង់ ។
៣. ផ្នែករដ្ឋបាល ៖
 - ធ្វើការងាររដ្ឋបាលរបស់នាយកដ្ឋាន ។

ប្រការ ៧- ការិយាល័យស្ថិតិជញ្ជីងទូទាត់ មានភារកិច្ចប្រមូលទិន្នន័យដើម្បីតម្លើងស្ថិតិជញ្ជីងទូទាត់និងស្ថានភាព
វិនិយោគអន្តរជាតិ វិភាគទិន្នន័យ រៀបចំការអង្កេតថ្មីៗអំពីព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថិតិជញ្ជីងទូទាត់
រួមមានភារកិច្ចតាមផ្នែកដូចតទៅ ៖

១. ផ្នែកប្រមូលនិងស្រាវជ្រាវទិន្នន័យ ៖
 - ប្រមូលនិងស្រាវជ្រាវទិន្នន័យជាប្រចាំពីប្រភពដែលពាក់ព័ន្ធ និងរៀបចំការអង្កេតថ្មីៗទៀត
ដើម្បីប្រមូលព័ត៌មានបន្ថែម
 - ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យតាមរបាយការណ៍ស្ថិតិ ដែលទទួលបានពីប្រភពផ្សេងៗ ។
២. ផ្នែកចងក្រងស្ថិតិជញ្ជីងទូទាត់ ៖
 - តម្លើងស្ថិតិជញ្ជីងទូទាត់និងស្ថានភាពវិនិយោគអន្តរជាតិ ប្រចាំត្រីមាស សំរាប់ប្រទេសកម្ពុជា ។



៣. ផ្នែកសិក្សានិងវិភាគទិន្នន័យ :

- សិក្សា និងវិភាគទិន្នន័យ សំរាប់ចងក្រងអត្ថបទវិភាគស្ថិតិជញ្ជីងទូទាត់ ។

ប្រការ ៨- ការិយាល័យស្ថិតិរូបិយវត្ថុមានភារកិច្ចប្រមូលទិន្នន័យពីនាយកដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា គ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រភពផ្សេងៗទៀត ដើម្បីតម្លើងស្ថិតិរូបិយវត្ថុ រួមមានភារកិច្ចតាមផ្នែកដូចតទៅ :

១. ផ្នែកប្រមូលនិងស្រាវជ្រាវទិន្នន័យ :

- ប្រមូល ស្រាវជ្រាវ និងផ្សេងៗផ្នែកទិន្នន័យដែលប្រមូលបាន
- តាមដានសកម្មភាពទទួលប្រាក់បញ្ញើរបស់ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗទៀត ដែលមិនទាន់ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងស្ថិតិរូបិយវត្ថុ និងពិនិត្យលទ្ធភាពដាក់បញ្ចូលស្ថាប័នទាំងនេះទៅក្នុងស្ថិតិរូបិយវត្ថុ ។

២. ផ្នែកចងក្រងស្ថិតិរូបិយវត្ថុ :

- តម្លើងតារាងស្ថានភាពរូបិយវត្ថុនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងតារាងស្ថិតិចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត ។

៣. ផ្នែកសិក្សា និងវិភាគទិន្នន័យ :

- សិក្សា និងវិភាគទិន្នន័យសម្រាប់ចងក្រងអត្ថបទស្ថិតិរូបិយវត្ថុ
- ផ្តល់ព័ត៌មានចាំបាច់សម្រាប់ការវិភាគទិន្នន័យស្ថិតិរូបិយវត្ថុ ។

ប្រការ ៩- ក្រៅពីភារកិច្ចដែលមានចែងនៅរាល់ប្រការខាងលើនេះ ថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ និងផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលថ្នាក់លើប្រគល់ជូន ។
ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីបុគ្គលិកនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ចនិងស្ថិតិត្រូវរក្សាដាច់ខាតនូវការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ អនុលោមតាមមាត្រា១៦ និងមាត្រា៧១ នៃច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

ប្រការ ១០- រាល់ប្រកាស ឬ លិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះ និងប្រកាសលេខ ៨៨-៩៩-១៤៧ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ១១- អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គបេឡា អគ្គាធិការដ្ឋាន គ្រប់នាយកដ្ឋាន-អង្គភាពក្រោមឱវាទធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ព្រមទាំងនាយកដ្ឋានសាមី ត្រូវអនុវត្តម៉ឺងម៉ាត់នូវប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។



ប្រការ ១២. ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៤



នាយក

ហ. ចាន់ថុល

កន្លែងទទួល:

- ដូចប្រការ១១
- “ដើម្បីអនុវត្ត”
- កាលប្បវត្តិ
- ឯកសារ

ចម្លងជូន :

- គ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- “ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន”
- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- “ដើម្បីចុះផ្សាយក្នុងរាជកិច្ច”

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

**អង្គការលេខ
ស្តីពី**

របបសម្ព័ន្ធមេស្តនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ច និងស្ថិតិ
(ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ៥ ៦-០៤-០៦២ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៤)

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ច និងស្ថិតិ

