

និងសាខារបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាធានា អនុវត្តពុំបានសមស្របដូចបាន
រៀបរាប់ខាងលើ ចាំបាច់សំណូមពរអោយមានការផ្លាស់ប្តូរ និងកែលំអ ។

៥- ពិនិត្យឡើងវិញលើការគ្រប់គ្រង ថែទាំ ការពារ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ទ្រព្យសម្បត្តិ
ដែលមាន ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។

៦- វាយតម្លៃភាពសន្សំសំចៃ និងប្រសិទ្ធភាពលើការប្រើប្រាស់ធនធាន និង
កំណត់ការកែលំអលើការអនុវត្តនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ និងផ្តល់អនុសាសន៍ ។

៧- ពិនិត្យឡើងវិញលើកិច្ចប្រតិបត្តិការកម្មវិធី និងគំរោងចំណាយមូលធនលើ
លទ្ធផលការងារ វិជ្ជមាន ឬអវិជ្ជមានតាមគោលបំណង គោលដៅដែលបាន
ដាក់ចេញ និងតាមផែនការដែលបានកំណត់ ។

៨- ចូលរួមបង្កើតផែនការ ការអភិវឌ្ឍន៍ ការអនុវត្តន៍ និងកិច្ចប្រតិបត្តិការលើ
ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសំខាន់ៗដើម្បីធានាអោយ :

ក- តម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវបានកំណត់ច្បាស់លាស់ ។

ខ- ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសមស្របត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។

គ- ការសាកល្បងនៃប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រត្រូវបានប្រព្រឹត្តទៅក្នុងជំហានសមស្រប ។

ឃ- ការកត់ត្រាពីប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រត្រូវបានធ្វើពេញលេញ និងមានភាពត្រឹមត្រូវ ។

៩- ធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រតាមការិយបរិច្ឆេទ និងធ្វើការវាយតម្លៃលើ
ប្រព័ន្ធដំណើរការទិន្នន័យសំខាន់ៗក្រោយពេលតម្លើងរួច ដើម្បីកំណត់ប្រព័ន្ធ
ទាំងនេះឆ្លើយតបតាមគោលបំណង និងគោលដៅដែលបានគ្រោងទុក ហើយ
ទទួលបានលទ្ធផលមានសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

១០- ពិនិត្យឡើងវិញលើនីតិវិធី និងការអនុវត្តន៍ដើម្បីធានាថាវិធានការបាន
ដាក់ចេញក្នុងគោលបំណងការពារការកេងបន្លំ ។ ប្រសិនបើមានការកេងបន្លំ
កើតឡើង ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងអាចរកឃើញបានទាន់ពេលវេលា ។

១១- ពិនិត្យឡើងវិញលើការអនុវត្តន៍តាមគោលការណ៍ណែនាំ និងការគ្រប់គ្រង
របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាស្តីពីឥរិយាបថ និងក្រមសីលធម៌ចំពោះមន្ត្រីបុគ្គលិក
ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

១២- សម្របសម្រួលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បី
ធានាទំហំការងារឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងកាត់បន្ថយការងារស្ទួនគ្នា ។

១៣- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនទេសាភិបាល និងគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យបញ្ជីគណនេយ្យ
របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ហើយត្រូវធ្វើរបាយការណ៍
និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាននៃការធ្វើសវនកម្មនេះទៅអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិស្តីពី :

- ក- សកម្មភាពកែលម្អតាមអនុសាសន៍សំខាន់ៗរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។
- ខ- សកម្មភាពសវនកម្មត្រូវបានផ្តោតលើហានិភ័យ និងបង្កើនភាពសន្សំសំចៃ
ប្រសិទ្ធភាព និងការផ្តល់លទ្ធផលក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការ ។
- គ- សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវធ្វើការសម្របសម្រួលការងារជាមួយអាជ្ញាធរ
សវនកម្មជាតិ ដើម្បីជៀសវាងការធ្វើសវនកម្មស្ទួនគ្នា ។ ក្នុងករណីមាន
ភាពមិនច្បាស់លាស់ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិអាចធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង
ធ្វើសវនកម្មសារឡើងវិញ ។
- ឃ- ផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវមានភាពសមស្របច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ ។
- ង- ការរារាំងលើព័ត៌មាន និងបញ្ជី ។

១៤- ផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំត្រូវដាក់ជូនទេសាភិបាល និងគណៈកម្មការ
ត្រួតពិនិត្យបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
ពិនិត្យ និងសម្រេច ។

១៥- វាយតម្លៃផែនការ ឬសកម្មភាពកែលម្អលើចំណុចរកឃើញរបស់សវនករ
ផ្ទៃក្នុង ។ ប្រសិនបើសកម្មភាពកែលម្អនេះមិនមានលក្ខណៈសមស្របទេនោះ
ត្រូវលើកយកមកពិភាក្សាបន្ត ដើម្បីអោយសំរេចបានតាមសំណូមពរដែល
អាចទទួលយកបាន ។

១៦- ផ្តល់លទ្ធភាពសមស្របគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការតាមដានសកម្មភាពកែលំអរលើ
អនុសាសន៍ ។

១៧- ប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវរាយការណ៍ ដោយផ្ទាល់ជូនទេសាភិបាលនិង
គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធនាគារជាតិ
នៃកម្ពុជា ។

១៨- ធ្វើរបាយការណ៍ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាននៃសវនកម្ម ធ្វើជូនដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ
នាយកដ្ឋាន-អង្គភាពនីមួយៗ និងសាខារបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាដែលទទួល
បន្ទុកកែលំអរតាមអនុសាសន៍ ។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបញ្ជូនរាល់របាយការណ៍
និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានទៅទេសាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងធ្វើជូនអាជ្ញាធរ
សវនកម្មជាតិ ។

១៩- អនុវត្តរាល់ការងារ និងភារកិច្ចផ្សេងៗដែលទេសាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
ប្រគល់ឱ្យ ។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប អមដោយ
អនុប្រធានមួយ ឬពីររូប ជួយធ្វើការតាមការចាំបាច់ ។

ប្រការ ៣- រចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានរៀបចំឱ្យមានការិយាល័យ
ចំនួនបី នៅក្រោមឱវាទ ដូចមានអង្គការលេខភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធគឺ :

១- ការិយាល័យសវនកម្មទី១ ទទួលបន្ទុកធ្វើសវនកម្មនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ
នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងសាខា មណ្ឌលសិក្សាបច្ចេកទេសធនាគារ សាខាធនាគារ
ជាតិនៃកម្ពុជា ខេត្តកំពង់ចាម ក្រចេះ ស្ទឹងត្រែង រតនៈគិរី មណ្ឌលគិរី
ស្វាយរៀង ព្រៃវែង កណ្តាល តាកែវ និងកំពត ព្រមទាំងប្រតិបត្តិការ
គណនេយ្យដែលពាក់ព័ន្ធ ។

២- ការិយាល័យសវនកម្មទី២ ទទួលបន្ទុកធ្វើសវនកម្មនាយកដ្ឋានបោះផ្សាយនិង
ឃ្លាំងបេឡា នាយកដ្ឋានរោងពុម្ព សាខាធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ក្រុងព្រះសីហនុ
ខេត្តកោះកុង កំពង់ស្ពឺ កំពង់ឆ្នាំង ពោធិសាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ

សៀមរាប កំពង់ធំ និងព្រះវិហារ ព្រមទាំងប្រតិបត្តិការគណនេយ្យដែល
ពាក់ព័ន្ធ ។

៣- ការិយាល័យសវនកម្មទី៣ ទទួលបន្ទុកធ្វើសវនកម្មនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ
នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ខុទ្ទកាល័យ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការប្តូរប្រាក់ នាយកដ្ឋាន
ស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ចនិងស្ថិតិ និងនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យ ព្រមទាំងប្រតិបត្តិការ
គណនេយ្យដែលពាក់ព័ន្ធ ។

ការិយាល័យនីមួយៗ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប អមដោយ
អនុប្រធានមួយ ឬពីររូប ជួយធ្វើការតាមការចាំបាច់ ។

ប្រការ ៤- ការិយាល័យសវនកម្មនីមួយៗ ទទួលខុសត្រូវធ្វើសវនកម្ម និងពិនិត្យឡើងវិញ
លើភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដើម្បីពិនិត្យ
បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ថាប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ
ក្នុងការធានាថារាល់ទិសដៅនិងគោលបំណងរបស់នាយកដ្ឋាន និងសាខា
ព្រមទាំងអង្គភាពនានាក្រោមឱវាទធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ត្រូវបានអនុវត្ត
ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងសន្សំសំចៃ ។

ទិសដៅចម្បងៗនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងគឺដើម្បីធានា :

- ព័ត៌មានទាំងឡាយអាចជឿទុកចិត្តបាន និងមានភាពសុចរិត
- បានអនុលោមស្របតាមគោលនយោបាយ ផែនការ នីតិវិធី និង
បទបញ្ជាផ្សេងៗ
- ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងអស់ត្រូវបានការពារប្រកបដោយសុវត្ថិភាព
- ការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងប្រភពធនធានមានប្រសិទ្ធភាព និង
សន្សំសំចៃ
- ការសម្រេចបានតាមទិសដៅ និងគោលបំណងដែលបានលើកឡើង ។

ប្រការ ៥- ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីបុគ្គលិកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវរក្សាដាច់ខាតនូវការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ អនុលោមតាមមាត្រា ១៦ និង មាត្រា ៧១ នៃច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា ។

ប្រការ ៦- រាល់ប្រកាស ឬលិខិតបណ្តាញទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីស្មារតី នៃប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ៧- អគ្គាធិការដ្ឋាន អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គបេឡា គ្រប់នាយកដ្ឋាន គ្រប់សាខាធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ព្រមទាំងនាយកដ្ឋានសាមីត្រូវអនុវត្តម៉ឺងម៉ាត់នូវ ប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

ប្រការ ៨- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៥

 លោកជំទាវ ហង់ ជួន ណារ៉ុន
 បា. ហង់ ជួន ណារ៉ុន

កន្លែងទទួល :

- ដូចប្រការ ៧
- "ដើម្បីអនុវត្ត"
- កាលប្បវត្តិ
- ឯកសារ

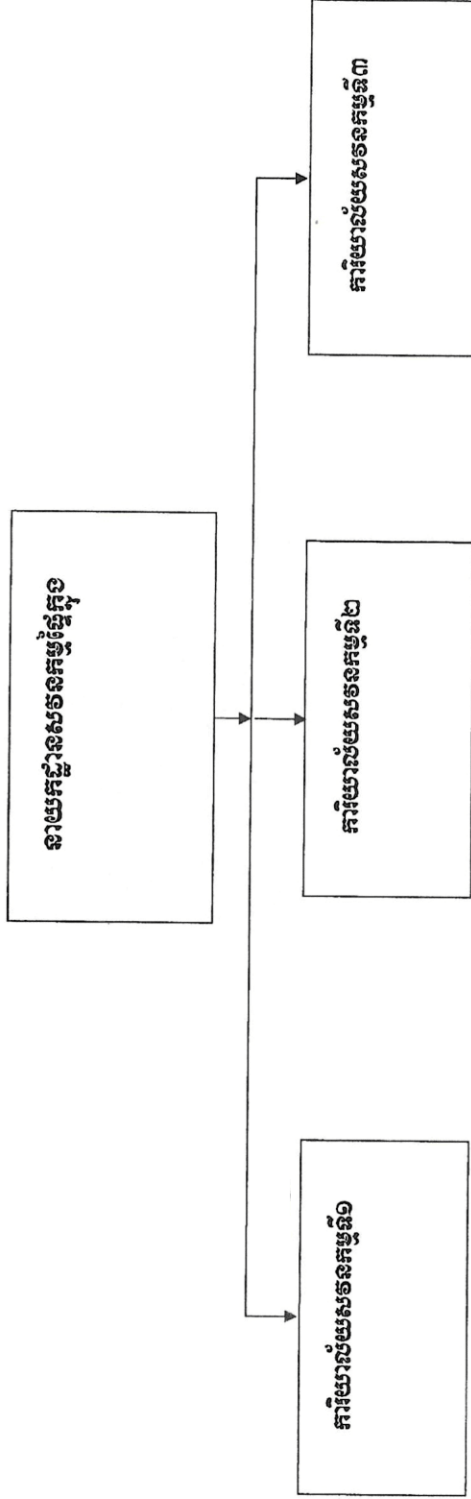
ចម្លងជូន

- គ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- "ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន"
- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- "ដើម្បីចុះផ្សាយក្នុងរាជកិច្ច"

គណៈកម្មាធិការជាតិរំលែកមន្ត្រីជា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

(ឧបសម្ព័ន្ធមជ្ឈមណ្ឌលលេខ ៨៨.០៥- ២០៥ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៥)
អង្គការលេខ១៧៧៧របស់សម្ព័ន្ធនាយកដ្ឋានសវនកម្មថ្លៃផ្គត់ផ្គង់



[Handwritten signature]