



**ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា**

លេខ: ៩១-០១០-១៩៤ ប.ក

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ប្រកាស**  
**ស្តីពី**

**ការកែសម្រួលប្រការ ៣ ប្រការ ៤ ប្រការ ៥ ប្រការ ១២ និងប្រការ ១៣**  
**នៃប្រកាសស្តីពីរបាយការណ៍របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងមុខងារ-ភារកិច្ច**  
**របស់បណ្តាអង្គភាពក្រោមឱវាទ**

**ទេសាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៧ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៦/០៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសោធនកម្មមាត្រា ១៤ និងមាត្រា ៥៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០៨/៥២៦ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងឯកឧត្តម **ជា ចាន់គូ** ជាអគ្គទេសាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា មានឋានៈស្មើទេសរដ្ឋមន្ត្រី
- យោងតាមប្រកាសលេខ ធ៨-៩៨-៣៨៥ ប.ក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីរបាយការណ៍របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងមុខងារ-ភារកិច្ចរបស់បណ្តាអង្គភាពក្រោមឱវាទ
- យោងតាមការអនុម័តរបស់អង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០
- បានឃើញសំណូមពរការងារចាំបាច់របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

**ស ម្រេ ច**

**ប្រការ មួយ.-**

ប្រការ៣ ប្រការ៤ ប្រការ៥ ប្រការ១២ និងប្រការ១៣ នៃប្រកាសស្តីពីរបាយការណ៍របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងមុខងារ-ភារកិច្ចរបស់បណ្តាអង្គភាពក្រោមឱវាទ លេខ ធ៨-៩៨-៣៨៥ ប.ក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៨ ត្រូវបានកែសម្រួលដូចតទៅ ៖

**ប្រការ ៣.- ថ្មី**

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា មានរបាយការណ៍ដូចខាងក្រោម ៖

១- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ្រប់គ្រងផ្ទាល់នូវ ៖

*(Signature)*

- ខុទ្ទកាល័យ
- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
- នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងសាខា
- មណ្ឌលសិក្សាបច្ចេកទេសធនាគារ
- សាខាធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាភាគជើង-ខេត្ត និង
- នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា (IT) ។

២- អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស គ្រប់គ្រងផ្ទាល់នូវ ៖

- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ចនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- នាយកដ្ឋានស្ថិតិ
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការប្តូរប្រាក់ និង
- នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ។

៣- អគ្គនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យ គ្រប់គ្រងផ្ទាល់នូវ ៖

- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
- នាយកដ្ឋានអាជ្ញាប័ណ្ណ
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យដល់ទឹកនៃ និង
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យលើឯកសារ ។

៤- អគ្គាធិការដ្ឋាន គ្រប់គ្រងផ្ទាល់នូវ ៖

- នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ច និង
- នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។

៥- អគ្គបេឡា គ្រប់គ្រងផ្ទាល់នូវ ៖

- នាយកដ្ឋានបោះផ្សាយនិងឃ្លាំងបេឡា និង
- នាយកដ្ឋានរោងពុម្ព ។

**ប្រការ ៤.- ថ្មី**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ជាសេនាធិការផ្ទាល់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ដោយបំពេញភារកិច្ចតាមដែនសមត្ថកិច្ច ដែលកំណត់ឲ្យខ្លួន សម្រាប់ការងារដែលទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលជាទូទៅ រួមមានដូចជា ៖

- ទំនាក់ទំនងរដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃ បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិគ្រប់ប្រភេទ គម្រោងសាងសង់ ជួសជុល កែលម្អ គម្រោងចំណាយថវិកា ចំណូលនិងចំណាយហិរញ្ញកិច្ច ប័ណ្ណសារដ្ឋាន អាហារដ្ឋាន គិលានដ្ឋាន សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ វិន័យការងារ និងការងារសង្គមកិច្ចផ្សេងទៀត ។

- គ្រប់គ្រងក្របខ័ណ្ឌនិងបៀវត្សមន្ត្រី-បុគ្គលិក វិនិយោគបេឡាសោធននិវត្តន៍ ក្នុងផលប្រយោជន៍ សមូហភាព និងបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស ។ល។
- គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និងប្រតិបត្តិការគ្រប់ប្រភេទតាមរយៈគណនេយ្យ
- សម្របសម្រួលនិងសហការដោះស្រាយនិងបំភ្លឺការងារនីតិកម្ម គតិយុត្តនិងវិវាទដែលពាក់ព័ន្ធ ដល់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងប្រព័ន្ធធនាគារ និង
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យារបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប អមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយឬច្រើនរូប ជួយធ្វើការតាមការចាំបាច់ ។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន៥ មណ្ឌលសិក្សាបច្ចេកទេស ធនាគារ និងសាខាធនាគារជាតិនៃកម្ពុជារាជធានី-ខេត្តនីមួយៗ ដែលដឹកនាំដោយប្រធានឬនាយកមួយរូប អមដោយអនុប្រធានឬនាយករងមួយឬច្រើនរូប ជួយធ្វើការតាមការចាំបាច់ ។

**ប្រការ ៥.- ថ្មី**

ខុទ្ទកាល័យ ជាសេនាធិការថ្នាក់ដឹកនាំ មានមុខងារ-ភារកិច្ច :

- គ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិ និងសម្ភារៈរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (រាប់បញ្ចូលទាំង សាខាធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា រាជធានី-ខេត្ត)
- ចរចាលើខិតស្នាម ឯកសាររដ្ឋបាល ក្នុងបណ្តាញធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងសាខាធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជារាជធានី-ខេត្ត ជាមួយគ្រប់នាយកដ្ឋានជំនាញ និងគ្រប់គ្រងចំណូល- ចំណាយហិរញ្ញកិច្ច ផ្ទៃក្នុង ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាទាំងមូល
- ធានាការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង រក្សារបៀបរៀបរយ សន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងវិន័យការងារ និង
- បំពេញភារកិច្ចតាមការប្រគល់ជូនរបស់ទេសាភិបាល ។

**ប្រការ ១២.- ថ្មី**

អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ជាសេនាធិការជំនាញរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ដោយបំពេញភារកិច្ចតាមដែន សមត្ថកិច្ច ដែលកំណត់ឲ្យខ្លួន សម្រាប់វិស័យសកម្មភាពដែលទាក់ទងនឹងអាជីវកម្មស្នូលនៃស្ថាប័ន រួមមានដូចជា :

- សិក្សា លើកគម្រោង និងធានាការអនុវត្តនយោបាយរូបិយវត្ថុ (រូបិយវត្ថុឥណទាន អត្រាប្តូរប្រាក់ និងអត្រាការប្រាក់) ដែលបានដាក់ចេញ
- ធ្វើការវិភាគស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងរូបិយវត្ថុជាប្រក្រតី ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងរាជរដ្ឋាភិបាល និង/ឬដើម្បីផ្សព្វផ្សាយតាមគ្រាកំណត់ និង
- ប្រមូលផ្តុំទិន្នន័យស្ថិតិពីស្ថាប័ន-អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបម្រើឲ្យការសិក្សាវិភាគសេដ្ឋកិច្ចនិង ជំឿនតារាងជញ្ជីងទូទាត់ប្រចាំគ្រាកំណត់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គនាយកបច្ចេកទេសមួយរូប អមដោយអគ្គនាយករងបច្ចេកទេសមួយឬច្រើនរូប ជួយធ្វើការតាមការចាំបាច់ ។ អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសមាននាយកដ្ឋានចំនួន៤ នៅក្រោមចំណុះ ហើយនាយកដ្ឋាននីមួយៗដឹកនាំ ដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយឬច្រើនរូប ជួយធ្វើការតាមការចាំបាច់ ។

**ប្រការ ១៣.~ ថ្មី**

អគ្គនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យ ជាសេនាធិការជំនាញរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ដោយបំពេញភារកិច្ចតាមដែនសមត្ថកិច្ចដែលកំណត់ឲ្យខ្លួន សម្រាប់ប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួមមានដូចជា :

- គ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ គ្រឹះស្ថានស្នងការគណនី និងគ្រឹះស្ថានជម្រះបញ្ជីជាដើម
- រៀបចំផែនការ និងត្រួតពិនិត្យលើគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយប្រយោលទៅលើរបាយការណ៍ដែលទទួលបានប្រចាំគ្រា និងការត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែង
- ចូលរួមតាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងចេញគំរូរបាយការណ៍ស្តង់ដារនានាដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមហ៊ុនស្នងការគណនីឯករាជ្យ គ្រឹះស្ថានជម្រះបញ្ជី ក្រុមគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រឹះស្ថានធនាគារដែលមានហានិភ័យជាប្រព័ន្ធ និងតាមដានការអនុវត្តត្រឹមត្រូវតាមលិខិតបទដ្ឋានទាំងនេះ
- ពិនិត្យសំណុំបែបបទនៃការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណតាមភាពត្រឹមត្រូវនៃក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ដើម្បីលើកសំណើសុំចេញអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬ ល្អ ឬ ដកហូតអាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មចំពោះគ្រឹះស្ថានទាំងនោះក្នុងករណីល្មើសនឹងបទបញ្ជាជាធរមាន
- ដាក់ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះគ្រឹះស្ថានចំណុះច្បាប់ ស្តីពីគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមិនអនុវត្តតាមច្បាប់និងបទបញ្ជា
- ចាត់នីតិវិធីតុលាការ បើសិនជាមានការរំលោភច្បាប់ដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រយោជន៍សាធារណៈ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវបញ្ហាប្រឈមនិងវាយតម្លៃហានិភ័យនៅក្នុងប្រព័ន្ធធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ជំរុញការអនុវត្តតាមបទដ្ឋានអន្តរជាតិ ពង្រឹងអភិបាលកិច្ច និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រនិងគោលនយោបាយដើម្បីត្រៀមទប់ទល់វិបត្តិដែលអាចកើតមាន និង
- បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ទេសាភិបាល ។

អគ្គនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គនាយកត្រួតពិនិត្យមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករងត្រួតពិនិត្យមួយឬច្រើនរូប ជួយធ្វើការតាមការចាំបាច់ ។ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងមុខងារ-ភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋានជំនាញនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសដោយឡែក ។

អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គនាយកបច្ចេកទេសមួយរូប អមដោយអគ្គនាយករងបច្ចេកទេសមួយឬច្រើនរូប ជួយធ្វើការតាមការចាំបាច់ ។ អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសមាននាយកដ្ឋានចំនួន៤ នៅក្រោមចំណុះ ហើយនាយកដ្ឋាននីមួយៗដឹកនាំ ដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយឬច្រើនរូប ជួយធ្វើការតាមការចាំបាច់ ។

**ប្រការ ១៣.~ ថ្មី**

អគ្គនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យ ជាសេនាធិការជំនាញរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ដោយបំពេញភារកិច្ចតាមដែនសមត្ថកិច្ចដែលកំណត់ឲ្យខ្លួន សម្រាប់ប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួមមានដូចជា :

- គ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ គ្រឹះស្ថានស្នងការគណនី និងគ្រឹះស្ថានជម្រះបញ្ជីជាដើម
- រៀបចំផែនការ និងត្រួតពិនិត្យលើគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយប្រយោលទៅលើរបាយការណ៍ដែលទទួលបានប្រចាំគ្រា និងការត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែង
- ចូលរួមតាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងចេញគំរូរបាយការណ៍ស្តង់ដារនានាដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមហ៊ុនស្នងការគណនីឯករាជ្យ គ្រឹះស្ថានជម្រះបញ្ជី ក្រុមគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រឹះស្ថានធនាគារដែលមានហានិភ័យជាប្រព័ន្ធ និងតាមដានការអនុវត្តត្រឹមត្រូវតាមលិខិតបទដ្ឋានទាំងនេះ
- ពិនិត្យសំណុំបែបបទនៃការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណតាមភាពត្រឹមត្រូវនៃក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ដើម្បីលើកសំណើសុំចេញអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬ ល្អ ឬ ដកហូតអាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មចំពោះគ្រឹះស្ថានទាំងនោះក្នុងករណីល្មើសនឹងបទបញ្ជាជាធរមាន
- ដាក់ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះគ្រឹះស្ថានចំណុះច្បាប់ ស្តីពីគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមិនអនុវត្តតាមច្បាប់និងបទបញ្ជា
- ចាត់នីតិវិធីតុលាការ បើសិនជាមានការរំលោភច្បាប់ដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រយោជន៍សាធារណៈ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវបញ្ហាប្រឈមនិងវាយតម្លៃហានិភ័យនៅក្នុងប្រព័ន្ធធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ជំរុញការអនុវត្តតាមបទដ្ឋានអន្តរជាតិ ពង្រឹងអភិបាលកិច្ច និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រនិងគោលនយោបាយដើម្បីត្រៀមទប់ទល់វិបត្តិដែលអាចកើតមាន និង
- បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ទេសាភិបាល ។

អគ្គនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គនាយកត្រួតពិនិត្យមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករងត្រួតពិនិត្យមួយឬច្រើនរូប ជួយធ្វើការតាមការចាំបាច់ ។ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងមុខងារ-ភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋានជំនាញនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសដោយឡែក ។

**ប្រការ ពីរ.~**

ប្រការ៣ ប្រការ៤ ប្រការ៥ ប្រការ១២ និងប្រការ១៣ នៃប្រកាសស្តីពីវេចនាសម្ព័ន្ធរបស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា និងមុខងារ-ភារកិច្ចរបស់បណ្តាអង្គភាពក្រោមឱវាទ លេខ ៨៨-៩៨-៣៨៥ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៨ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ បី.~**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស អគ្គនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យ អគ្គបេឡា អគ្គាធិការដ្ឋាន គ្រប់នាយកដ្ឋាន-អង្គភាពក្រោមឱវាទធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ព្រមទាំងនាយកដ្ឋានសាមី ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

**ប្រការ បួន.~**

ប្រកាសនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០  
  
ជា-ចាន់តូ

**កន្លែងទទួល**

- ដូចប្រការ បី
- "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

**ចម្លងជូន**

- គ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- "ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន"
- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ✓
- "ដើម្បីចុះផ្សាយក្នុងរាជកិច្ច"