



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ.១២៣០.....សហវ. ២០២០

ប្រកាស

ស្តីពី

**ការដាក់ឱ្យអនុវត្តក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកវាយតម្លៃ
និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រាងការអចលនវត្ថុ**

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៦/០២១ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៦/០៣៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៧
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៧/០៣០ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើក្រមរដ្ឋប្បវេណីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារសហកម្មសិទ្ធិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១១ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុរី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីកាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យធ្វើសវនកម្មគណនេយ្យសហគ្រាស
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៣៣០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានក្រោមចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៦៣៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃ និងសេវាកម្មអចលនវត្ថុ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកវាយតម្លៃ និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុដើម្បីចូលរួមពង្រឹង និងលើកកម្ពស់វិស័យសេវាកម្មវាយតម្លៃ និងភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ តាមរយៈការដាក់ចេញនូវគោលការណ៍ណែនាំ និងតម្រង់ទិសការប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈដល់អ្នកវាយតម្លៃ និងភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុនៅក្នុងការប្រកបវិជ្ជាជីវៈប្រកបដោយសមត្ថភាព និងគុណភាព។



ប្រការ២.-

អ្នកវាយតម្លៃ និង ភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួននូវក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈវាយតម្លៃ និង ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ដើម្បីធានាបាននូវសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ និងទំនុកចិត្តពីអតិថិជន និងសាធារណជន។

ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃប្រកាសនេះ។

ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ត្រូវភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៣.-

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អាចចេញគោលការណ៍ណែនាំស្របតាមប្រកាសនេះ ដើម្បីសម្រួលដល់ ការយល់ដឹង និងការអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌនៃប្រកាសនេះដល់អ្នកវាយតម្លៃ និងភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ បុគ្គលពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងទីផ្សារ និងសាធារណជន។

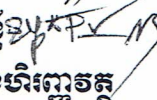
ប្រការ៤.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ជានិរាករណ៍។

ប្រការ៥.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃ គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមហ៊ុន និងរូបវន្តបុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះ ហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ កក្កដា ២០១៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី 

បណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ឥន្ទ្របុត្រី

- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច/ឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - គ្រប់ក្រសួង/ស្ថាប័ន
 - ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
 - សាលារាជធានី ខេត្ត
 - ដូចប្រការ៥
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ នៃប្រកាសលេខ ៧៦០ ស.រ.ក.
ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៧

ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកវាយតម្លៃ

១. សេចក្តីផ្តើម

វិស័យអចលនវត្ថុ ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាអនុវិស័យហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ ឬអាចនិយាយបានថាជាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្រមួយនៃការអភិវឌ្ឍវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ការអភិវឌ្ឍវិស័យអចលនវត្ថុជាការងារអាទិភាពមួយនៅក្នុងរបៀបវារៈនៃការអភិវឌ្ឍរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដូចចែងក្នុង “យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៦-២០២៥” ។

ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកវាយតម្លៃនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាន “យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦-២០២៥” និងផែនការសកម្មភាពថវិកាកម្មវិធី (BSP) ឆ្នាំ ២០១៥-២០១៧។ ដោយហេតុថាការវិវឌ្ឍន៍វិស័យអចលនវត្ថុកម្ពុជាកាន់តែមានសន្ទុះឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ក្នុងរយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំចុងក្រោយនេះ ជាហេតុតម្រូវឱ្យមានការរៀបចំបទដ្ឋានវិជ្ជាជីវៈប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ខ្ពស់ ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មជូនអតិថិជននៅក្នុងវិស័យនេះ ដើម្បីជៀសវាងការផ្តល់សេវាកម្មដោយគ្មានបទដ្ឋានវិជ្ជាជីវៈត្រឹមត្រូវ ដែលអាចជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់វិស័យអចលនវត្ថុកម្ពុជា និងខូចប្រយោជន៍អតិថិជនដែលជាអ្នកប្រើប្រាស់សេវាកម្ម ក៏ដូចជាប្រតិបត្តិករឬវិនិយោគិននៅក្នុងវិស័យនេះទាំងមូល។

ក្នុងស្មារតីនេះ ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវបានតាក់តែងឡើងដោយផ្អែកតាមឧត្តមានុវត្តអន្តរជាតិ និងបានអនុលោមតាមមូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគោលការណ៍គ្រឹះនៃក្រមសីលធម៌ ដែលបានដាក់ចេញដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារវាយតម្លៃអន្តរជាតិ (International Valuation Standards Council-IVSC)។ ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះ នឹងត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តជាវិធានសម្រាប់គ្រប់គ្រងការបំពេញវិជ្ជាជីវៈរបស់អ្នកវាយតម្លៃដោយអនុលោមតាមប្រកាសលេខ ៦៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃ និងសេវាកម្មអចលនវត្ថុ។

២. គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះ មានគោលបំណងកំណត់នូវគោលការណ៍គ្រឹះនៃឥរិយាបថអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈវិធានប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ និងយន្តការក្នុងការតាមដានការអនុវត្តរបស់អ្នកវាយតម្លៃ ដើម្បីធានាបាននូវសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ និងគុណភាពនៃការផ្តល់សេវាកម្មរបស់អ្នកវាយតម្លៃ។ ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះ ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តសម្រាប់តម្រង់ទិសការប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈរបស់អ្នកវាយតម្លៃ ដើម្បីបង្កើនជំនឿចិត្តពីអតិថិជន និងសាធារណជនដោយរក្សាបាននូវសមធម៌ និងតុល្យភាពនៃផលប្រយោជន៍រវាងអ្នកវាយតម្លៃ និងអតិថិជន។

៣.គោលការណ៍គ្រឹះ

អ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវ គោលការណ៍គ្រឹះនៃក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈជាមូលដ្ឋានដូចតទៅ៖

១.គោលការណ៍សុចរិតភាព បំពេញសេវាកម្មដោយប្រកាន់យកភាពស្មោះត្រង់ក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ និង ធុរកិច្ច

២.គោលការណ៍អព្យាក្រឹត្យភាព បំពេញសេវាកម្មដោយមិនត្រូវពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬស្ថិតក្រោម ឥទ្ធិពលណាមួយ ឬមានការលំអៀងនៅក្នុងវិជ្ជាជីវៈ។ ក្នុងនោះ កត្តាដែលនាំឱ្យមានការគំរាមកំហែង ឬមានភាព លំអៀងដែលអាចជះឥទ្ធិពលដល់ឯករាជ្យភាព និងអព្យាក្រឹត្យភាពរបស់អ្នកវាយតម្លៃនៅក្នុងការប្រកបវិជ្ជាជីវៈ មានដូចតទៅ៖

ក. អត្ថប្រយោជន៍ សំដៅដល់ការគំរាមកំហែងដែលមានជាប់ពាក់ព័ន្ធខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ឬអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់សុភវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកវាយតម្លៃ

ខ. ការពិនិត្យឡើងវិញ សំដៅដល់ការគំរាមកំហែងដែលអ្នកវាយតម្លៃមិនអាចធ្វើការវាយតម្លៃ ឬផ្តល់នូវគំនិត យោបល់បានសមស្របចំពោះលទ្ធផលនៃការវិនិច្ឆ័យកាលពីលើកមុន ឬលើកិច្ចការដែលខ្លួនបានបំពេញ ឬ លើកិច្ចការដែលត្រូវបំពេញដោយបុគ្គលផ្សេងទៀតក្នុងក្រុមហ៊ុនជាមួយគ្នា ឬក៏និយោជក

គ. ជម្លោះ សំដៅដល់ការគំរាមកំហែងដែលអតិថិជនពីរ ឬច្រើនកំពុងមានជម្លោះ ឬមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ចំពោះលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ

ឃ. ការដាក់គំនាប សំដៅដល់ការគំរាមកំហែងដែលអ្នកវាយតម្លៃរងនូវការគាបសង្កត់ ដូចជាការប៉ុនប៉ងដាក់ឱ្យ ស្ថិតក្រោមឥទ្ធិពលមិនសមហេតុផលណាមួយក្នុងការផ្តល់នូវគំនិតយោបល់លើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ

ង. សៃស្រឡាយ សំដៅដល់ការគំរាមកំហែងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធ ឬមានរយៈពេល វែងជាមួយអតិថិជន ឬនិយោជក ដែលអ្នកវាយតម្លៃអាចមានការលំអៀង ឬការយោគយល់ច្រើនដល់អតិថិជន។

៣.គោលការណ៍សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍វិស័យ ជំនាញ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការនៃការ ផ្តល់សេវាកម្មជូនអតិថិជនប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព

៤.គោលការណ៍រក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ ធានាសុវត្ថិភាពវិជ្ជាជីវៈ ដោយមិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយ ឬលាតត្រដាងនូវ រាល់ទិន្នន័យ ព័ត៌មាន និងឯកសារគ្រប់ទម្រង់ ដែលជាការសម្ងាត់របស់អតិថិជនដល់តតិយជន លើកលែងតែ មានការតម្រូវដោយច្បាប់ ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច

៥.គោលការណ៍ប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបំពេញសេវាកម្មដោយការយកចិត្តទុកដាក់ និងធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពដោយអនុលោមទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃច្បាប់ បច្ចេកទេស និងបទដ្ឋាននៃវិជ្ជាជីវៈដោយការពារផលប្រយោជន៍សាធារណៈជាចម្បង និងជៀសវាងការ ប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពទាំងឡាយណា ដែលធ្វើឱ្យអាប្រឈមដល់វិជ្ជាជីវៈ។

៤. វិធានប្រតិបត្តិ

អនុលោមតាមគោលការណ៍ខាងលើ អ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវប្រតិបត្តិវិធានដូចខាងក្រោម៖

ក. គោលការណ៍សុចរិតភាព

- ត្រូវមានភាពស្មោះត្រង់ និងយកចិត្តទុកដាក់នៅក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិវិធានដូចខាងលើនេះនៅពេលបំពេញសេវាកម្មជូនអតិថិជន និងការប្រកួតប្រជែងរវាងអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈដូចគ្នា
- ត្រូវមានសុក្រិតភាពនៅក្នុងវិធានដូចខាងលើដោយមិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ឬធ្វើសេចក្តីថ្លែងជាសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈបំផ្លើស ឬក្លែងបន្លំ ឬនាំឱ្យមានការយល់ខុសអំពីការវាយតម្លៃ ឬការងារទំនាក់ទំនងទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការវាយតម្លៃ
- ត្រូវមានភាពទាន់ពេលវេលាក្នុងករណីមានជាប់ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសេចក្តីថ្លែង ឬព័ត៌មានដែលមានលក្ខណៈបំផ្លើស ឬក្លែងបន្លំ ឬនាំឱ្យមានការយល់ខុសពាក់ព័ន្ធនឹងការវាយតម្លៃ ដោយត្រូវបញ្ឈប់សកម្មភាពនោះ និងត្រូវធ្វើសេចក្តីកែតម្រូវជាបន្ទាន់
- ត្រូវមាននីត្យានុកូលភាពដោយបំពេញការងារដោយអនុលោមទៅតាមច្បាប់ គោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត លក្ខខណ្ឌតម្រូវ នីតិវិធី និងកាតព្វកិច្ចនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យអចលនវត្ថុដែលចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត។

ខ. គោលការណ៍អព្យាក្រឹត្យ

- ត្រូវជៀសវាងការធ្វើប្រតិបត្តិការវាយតម្លៃលើទ្រព្យទាំងឡាយណា ដែលទំនងនឹងអាចកើតមាននូវទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ដែលអាចធ្វើឱ្យខ្លួនជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬស្ថិតក្រោមឥទ្ធិពលណាមួយដែលធ្វើឱ្យមានការលំអៀងដល់សុភវិនិច្ឆ័យនៃវិធានដូចខាងលើ៖
- ត្រូវវិភាគឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវរាល់ហេតុការណ៍ទាំងឡាយណា ដែលអាចនាំឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ និងត្រូវជូនដំណឹងដល់អតិថិជន និងភាគីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត អំពីបច្ច័យដែលអាចនាំឱ្យកើតមានឡើងនូវទំនាស់ប្រយោជន៍នោះ
- ត្រូវជំរុញ និងណែនាំឱ្យអតិថិជនស្វែងរកការប្រឹក្សាយោបល់ពីអ្នកវិជ្ជាជីវៈឯករាជ្យ នៅពេលដែលកើតមានឡើងនូវទំនាស់ផលប្រយោជន៍។ ការផ្តល់ ឬបន្តផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃជូនអតិថិជនបាន លុះត្រាតែមានការបញ្ជាក់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអតិថិជន ឬភាគីដែលពាក់ព័ន្ធអំពីការទទួលស្គាល់លើតថភាពជាក់ស្តែង ឬបច្ច័យដែលនាំឱ្យកើតមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍នោះ
- មិនត្រូវពឹងផ្អែកទាំងស្រុងលើព័ត៌មានដែលអតិថិជនផ្តល់ឱ្យដោយមិនបានធ្វើការអង្កេត ឬមិនមានការបញ្ជាក់ពីប្រភពផ្សេងទៀត
- មិនត្រូវទទួលថ្លៃសេវា ឬប្រាក់រង្វាន់ ឬកម្រៃជើងសារ ឬអំណោយ ឬលាភសក្ការៈ ឬការលើកទឹកចិត្ត ឬអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោលពីបុគ្គល ឬភាគីដទៃទៀតដែលមានជាប់ទាក់ទងទៅនឹងការវាយ-

តម្លៃជូនអតិថិជនដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ទំនាក់ទំនងរបស់ខ្លួនជាមួយនឹងអតិថិជន លើកលែងតែមានការដឹងឮ និងយល់ព្រមពីអតិថិជន និងគ្រប់ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធ

- មិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកជំនាញវាយតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវជាប្រចាំ លើការវាយតម្លៃទ្រព្យ ឬទ្រព្យរបស់អតិថិជនផងដែរ។
- ត្រូវបដិសេធ ឬបោះបង់ចោលការធ្វើប្រតិបត្តិការវាយតម្លៃជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីដែលស្ថិតក្រោមការគំរាមកំហែង ឬមានភាពលំអៀងដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់គោលដៅរាងកាយភាព និងអព្យាក្រឹតភាពរបស់ខ្លួន
- ត្រូវស្វែងរកដំបូលនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធ ឬទីប្រឹក្សាផ្នែកច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុនផ្ទាល់ ឬបញ្ញត្តិករ ចំពោះការប្រឈមនឹងស្ថានភាពមិនប្រក្រតីណាមួយនៃការអនុវត្តតាមគោលការណ៍គ្រឹះនៃក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ក្នុងករណីដែលលទ្ធផលវាយតម្លៃនោះ មិនបម្រើឱ្យផលប្រយោជន៍សាធារណៈ។

គ.គោលការណ៍សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ

- ត្រូវអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ ដើម្បីបម្រើសេវាកម្មជូនអតិថិជន ឬនិយោជកប្រកបដោយសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈស្របតាមវឌ្ឍនភាព និងតម្រូវការការងារ
- ត្រូវអនុវត្តប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវកម្រិតខ្ពស់ ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារវាយតម្លៃ
- ត្រូវយល់ដឹង និងពិនិត្យតាមដានឱ្យបានមធ្យមបំផុត អំពីបច្ចុប្បន្នភាពនៃច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ គោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ សេចក្តីជូនដំណឹង និងការវិវឌ្ឍនៃទីផ្សារអចលនវត្ថុ ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត លក្ខខណ្ឌតម្រូវ នីតិវិធី និងកាតព្វកិច្ចនានា ដូចមានចែងក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានដែលចេញដោយក្រសួង និងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងទូលំទូលាយក្នុងការបំពេញសេវាកម្មជូនអតិថិជន
- មិនត្រូវទទួលធ្វើប្រតិបត្តិការវាយតម្លៃក្នុងករណីមិនមានចំណេះដឹងវិជ្ជាជីវៈ និងបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់
- ត្រូវធានាថាអ្នកក្រោមបង្គាប់ ឬអ្នកដែលបម្រើការងារពាក់ព័ន្ធក្នុងប្រតិបត្តិការវាយតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុនមានសមត្ថភាព និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈសមស្របទៅតាមទំហំការងារដែលត្រូវបានផ្តល់ជូន
- ត្រូវធានាថាអ្នកក្រោមបង្គាប់ ឬអ្នកដែលបម្រើការងារពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងប្រតិបត្តិការវាយតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុនស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
- ត្រូវរៀបចំវិធានក្នុងការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យនីតិវិធីការងារ និងការគ្រប់គ្រងគុណភាពផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធនឹងការវាយតម្លៃ
- ត្រូវអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំពាក់ព័ន្ធនឹងចំណេះដឹង និងជំនាញក្នុងវិស័យដែលកំពុងប្រកបវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយក្រសួងឬដោយស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាលដែលទទួលបានសិទ្ធិ និង/ឬការទទួលស្គាល់ពីក្រសួង។

ឃ.គោលការណ៍រក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ

- ត្រូវរក្សារាល់ព័ត៌មានរបស់អតិថិជននិងក្រុមហ៊ុនជាការសម្ងាត់លើកលែងតែមានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអតិថិជនជាមុន ឬមានការតម្រូវដោយច្បាប់ ឬសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ
- មិនត្រូវប្រើប្រាស់ព័ត៌មានសម្ងាត់របស់អតិថិជនសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន ឬព័ត៌មានផ្សេងៗណាមួយឡើយ
- ត្រូវមានវិធានការសមស្របដើម្បីធានាថាអ្នកក្រោមបង្គាប់ ឬអ្នកដែលបម្រើការងារពាក់ព័ន្ធក្នុងប្រតិបត្តិការវាយតម្លៃជូនអតិថិជនបានអនុវត្តពេញលេញតាមគោលការណ៍នៃការរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ។

ង.គោលការណ៍ប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ

- ត្រូវយល់ដឹងឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីគោលបំណងរបស់អតិថិជន មុននឹងទទួលធ្វើប្រតិបត្តិការវាយតម្លៃ និងត្រូវធានាថាលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃនោះសមស្រប ឬឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងរបស់អតិថិជន
- ត្រូវមានលិខិតផ្តល់អាណត្តិសម្រាប់រាល់ការទទួលផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃជូនអតិថិជន
- ត្រូវអនុវត្តកិច្ចដំណើរការវាយតម្លៃដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារវាយតម្លៃ
- ត្រូវជៀសវាងសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលធ្វើឱ្យខូចខាតដល់ផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ឬធ្វើឱ្យអាប័នដល់វិជ្ជាជីវៈវាយតម្លៃ
- មិនត្រូវបង្កាទប្បដិវាទជាមួយអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈវាយតម្លៃដូចគ្នា
- មិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលមានលក្ខណៈបំផ្លើស ឬក្លែងបន្លំ ឬនាំឱ្យមានការយល់ខុស ឬបិទបាំងការពិតពាក់ព័ន្ធនឹងសេវាកម្ម សមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍របស់ខ្លួន
- ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្មារតីទទួលខុសត្រូវ និងប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអតិថិជននិងសាធារណជន
- ត្រូវឆ្លើយតបឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងមានប្រសិទ្ធភាពរាល់សំណើសមស្របរបស់អតិថិជន
- ត្រូវជូនដំណឹងដល់អតិថិជនអំពីថ្លៃសេវាវិជ្ជាជីវៈដែលត្រូវយកពីអតិថិជន និងថ្លៃសេវាផ្សេងៗដែលមិនមែនជាថ្លៃសេវាវិជ្ជាជីវៈ(ប្រសិនបើមាន) ព្រមទាំងបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់លាស់អំពីវិធីសាស្ត្រនៃការគណនាថ្លៃសេវាវិជ្ជាជីវៈដោយអនុលោមតាមមូលដ្ឋាននៃការកំណត់ថ្លៃសេវា និងកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈដែលកំណត់ដោយក្រសួង
- ត្រូវទុកពេលវេលាជូនអតិថិជន ស្វែងរកការប្រឹក្សាយោបល់ពីអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សាវិជ្ជាជីវៈដទៃទៀត ក្នុងករណីដែលមានប្រការ និងលក្ខខណ្ឌនីមួយៗនៃលិខិតផ្តល់អាណត្តិ ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធមានភាពមិនច្បាស់លាស់
- ត្រូវណែនាំអ្នកក្រោមបង្គាប់ ឬអ្នកដែលបម្រើការពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងប្រតិបត្តិការវាយតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន ឱ្យអនុវត្តវិជ្ជាជីវៈឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ស្របតាមក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាដែលពាក់ព័ន្ធជាជាមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ត្រូវចូលរួមសហការរាយការណ៍មកក្រសួង ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ក្នុងករណីបានដឹងអំពីសកម្មភាពលាងសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងមិនត្រូវចូលរួមប្រព្រឹត្ត ឬមានការពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពឧក្រិដ្ឋទាំងនេះ។

៥.យន្តការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការស៊ើបអង្កេត និងចាត់វិធានការលើអ្នកវាយតម្លៃ ទាំងឡាយណាដែលប្រព្រឹត្តផ្ទុយនឹងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះ ឬច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

ក្រោយពីការស៊ើបអង្កេត វិធានការដែលនឹងត្រូវដាក់ចេញ អាចជាការដាក់ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាល និង/ឬពិន័យ អន្តរការណ៍ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសលេខ ៦៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃ និងសេវាកម្មអចលនវត្ថុព្រមទាំងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាននៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ នៃប្រកាសលេខ ៣៦០ ប.រ.ក
ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៧

ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ

១. សេចក្តីផ្តើម

វិស័យអចលនវត្ថុ ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាអនុវិស័យហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ ឬអាចនិយាយបានថាជាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធតាំទ្រមួយនៃការអភិវឌ្ឍវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ការអភិវឌ្ឍវិស័យអចលនវត្ថុជាការងារអាទិភាពមួយនៅក្នុងរបៀបវារៈនៃការអភិវឌ្ឍរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដូចចែងក្នុង “យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៦-២០២៥” ។

ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃតាម “យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៦-២០២៥” និងផែនការសកម្មភាពថវិកាកម្មវិធី (BSP) ឆ្នាំ ២០១៥-២០១៧។

ដោយហេតុថា ការវិវឌ្ឍន៍វិស័យអចលនវត្ថុកម្ពុជាកាន់តែមានសន្តិសុខឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ក្នុងរយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំចុងក្រោយនេះ ជាហេតុតម្រូវឱ្យមានការរៀបចំបទដ្ឋានវិជ្ជាជីវៈប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ខ្ពស់ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មជូនអតិថិជននៅក្នុងវិស័យនេះ ដើម្បីជៀសវាងការផ្តល់សេវាកម្មដោយគ្មានបទដ្ឋានវិជ្ជាជីវៈត្រឹមត្រូវ ដែលអាចជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់វិស័យអចលនវត្ថុកម្ពុជា និងខូចប្រយោជន៍អតិថិជនដែលជាអ្នកប្រើប្រាស់សេវាកម្ម ក៏ដូចជាប្រតិបត្តិករ ឬវិនិយោគិននៅក្នុងវិស័យនេះទាំងមូល។

ក្នុងស្មារតីនេះ ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ត្រូវបានតាក់តែងឡើងដោយផ្អែកតាមឧត្តមានុវត្តតំបន់ និងអន្តរជាតិ។ ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះ នឹងត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តជាវិធានសម្រាប់គ្រប់គ្រងការបំពេញវិជ្ជាជីវៈរបស់ភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុដោយអនុលោមតាមប្រកាសលេខ ៦៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃ និងសេវាកម្មអចលនវត្ថុ។

២. គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះ មានគោលបំណងកំណត់នូវគោលការណ៍គ្រឹះនៃឥរិយាបថអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈវិធានប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ និងយន្តការក្នុងការតាមដានការអនុវត្តរបស់ភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ដើម្បីធានាបាននូវសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ និងគុណភាពនៃការផ្តល់សេវាកម្មរបស់ភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ។ ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះ ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តសម្រាប់តម្រង់ទិសការប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈរបស់ភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ដើម្បីបង្កើនជំនឿចិត្តពីអតិថិជន និងសាធារណជនដោយរក្សាបាននូវសមធម៌ និងតុល្យភាពនៃផលប្រយោជន៍រវាងភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ និងអតិថិជន។

៣.គោលការណ៍គ្រឹះ

ភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវ គោលការណ៍គ្រឹះនៃក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈជាមូលដ្ឋានដូចតទៅ៖

- ១.គោលការណ៍សុចរិតភាព** បំពេញសេវាកម្មដោយប្រកាន់យកភាពស្មោះត្រង់ក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ និងធុរកិច្ច
- ២.គោលការណ៍អព្យាក្រឹត្យភាព** បំពេញសេវាកម្មដោយមិនត្រូវពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬស្ថិតក្រោមឥទ្ធិពលណាមួយ ឬមានការលំអៀងនៅក្នុងវិជ្ជាជីវៈ
- ៣.គោលការណ៍សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ** ត្រូវអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍនៃវិស័យជំនាញ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការនៃការផ្តល់សេវាកម្មជូនអតិថិជនប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព
- ៤.គោលការណ៍រក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ** ធានាសុវត្ថិភាពវិជ្ជាជីវៈ ដោយមិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយ ឬលាតត្រដាងនូវរាល់ទិន្នន័យ ព័ត៌មាន និងឯកសារគ្រប់ទម្រង់ ដែលជាការសម្ងាត់របស់អតិថិជនដល់តតិយជន លើកលែងតែមានការតម្រូវដោយច្បាប់ ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច
- ៥.គោលការណ៍ប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ** ត្រូវបំពេញសេវាកម្មដោយការយកចិត្តទុកដាក់ និងធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពស័ក្តិសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពដោយអនុលោមទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃច្បាប់បច្ចេកទេស និងបទដ្ឋាននៃវិជ្ជាជីវៈដោយការពារផលប្រយោជន៍សាធារណៈជាចម្បង និងជៀសវាងការប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពទាំងឡាយណា ដែលធ្វើឱ្យអាប័នដល់វិជ្ជាជីវៈ។

៤.វិធានប្រតិបត្តិ

អនុលោមតាមគោលការណ៍ខាងលើ ភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ត្រូវប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈដោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវ៖

ក.គោលការណ៍សុចរិតភាព

- ត្រូវមានភាពស្មោះត្រង់ និងយកចិត្តទុកដាក់នៅក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈនៅពេលបំពេញសេវាកម្មជូនអតិថិជន និងការប្រកួតប្រជែងរវាងអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈដូចគ្នា
- ត្រូវមានសុក្រឹតភាពនៅក្នុងវិជ្ជាជីវៈដោយមិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ឬធ្វើសេចក្តីថ្លែងជាសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈបំផ្លើស ឬក្លែងបន្លំ ឬនាំឱ្យមានការយល់ខុសអំពីប្រតិបត្តិការទិញ-លក់ និងជួលអចលនវត្ថុ ឬការងារទំនាក់ទំនងទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការទិញ-លក់ និងជួលអចលនវត្ថុនៅក្នុងទីផ្សារអចលនវត្ថុ
- ត្រូវមានភាពទាន់ពេលវេលាក្នុងករណីមានជាប់ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសេចក្តីថ្លែង ឬព័ត៌មានដែលមានលក្ខណៈបំផ្លើស ឬក្លែងបន្លំ ឬនាំឱ្យមានការយល់ខុសពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការទិញ-លក់ និងជួលអចលនវត្ថុនៅក្នុងទីផ្សារអចលនវត្ថុ ដោយត្រូវបញ្ឈប់សកម្មភាពនោះ និងត្រូវធ្វើសេចក្តីកែតម្រូវជាបន្ទាន់
- ត្រូវមាននីត្យានុកូលភាពដោយបំពេញការងារដោយអនុលោមទៅតាមច្បាប់ គោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត លក្ខខណ្ឌតម្រូវ នីតិវិធី និងកាតព្វកិច្ចនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យអចលនវត្ថុដែលចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត។

ខ.គោលការណ៍អន្តរាគ្មាន

- មិនត្រូវទទួលធ្វើសេវាកម្ម ឬបន្តផ្តល់សេវាកម្មដោយធ្វើប្រតិបត្តិការទិញ-លក់ និងជួលអចលនវត្ថុណាមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬទំនងនឹងអាចកើតមាននូវទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬកត្តាណាមួយ ដែលនាំឱ្យការលំអៀងផលប្រយោជន៍នៃភាគីណាមួយនៃប្រតិបត្តិការទិញ-លក់ និងជួលអចលនវត្ថុ
- ត្រូវវិភាគឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវរាល់ហេតុការណ៍ទាំងឡាយណា ដែលអាចនាំឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ និងត្រូវជូនដំណឹងដល់អតិថិជន និងភាគីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត អំពីបច្ច័យដែលអាចនាំឱ្យកើតមានឡើងនូវទំនាស់ ប្រយោជន៍នោះ
- មិនត្រូវធ្វើប្រតិបត្តិការទិញ-លក់ និងជួលអចលនវត្ថុដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ឬគ្មានការយល់ព្រមជាលាយ លក្ខណ៍អក្សរជាមុនពីអតិថិជន ឬធ្វើប្រតិបត្តិការមិនស្របទៅតាមការណែនាំរបស់អតិថិជន លើកលែងតែ ការណែនាំនោះមិនបានអនុលោមទៅតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលមានជាធរមាន
- មិនត្រូវអល់អែក ឬស្ទាក់ស្ទើរក្នុងការជូនដំណឹងដល់អតិថិជន ឬភាគីណាមួយដែលមានការជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹង ប្រតិបត្តិការទិញ-លក់ និងជួលអចលនវត្ថុ (ដូចជាការទទួលធ្វើសេវាកម្មជាតំណាងឱ្យទាំងពីរភាគីគឺអ្នកលក់ និងអ្នកទិញ ឬម្ចាស់កម្មសិទ្ធិនៃអចលនវត្ថុ និងអ្នកជួល)
- មិនត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវិធានបច្ចេកទេសលំអៀងទៅខាងភាគីណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការទិញ-លក់ និង ជួលអចលនវត្ថុឡើយ (ទាំងអ្នកលក់-អ្នកទិញ ឬ ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិនៃអចលនវត្ថុ និងអ្នកជួល)
- មិនត្រូវទទួលថ្លៃសេវា ឬប្រាក់រង្វាន់ ឬកម្រៃជើងសា ឬអំណោយ ឬលាភសក្ការៈ ឬការលើកទឹកចិត្ត ឬអត្ថ- ប្រយោជន៍ផ្សេងៗដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោលពីភាគីដទៃទៀត ដែលមានការជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើប្រតិបត្តិ ការទិញ-លក់ និងជួលអចលនវត្ថុដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ទំនាក់ទំនងរបស់ខ្លួនជាមួយនឹងអតិថិជន លើកលែងតែមានការដឹងព្រួយ និងយល់ព្រមពីអតិថិជន និងគ្រប់ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធ។

គ.គោលការណ៍សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ

- ត្រូវផ្តល់សេវាកម្មប្រកបដោយគុណភាពជូនអតិថិជនជាមួយនឹងការផ្តល់ប្រឹក្សា គំនិត និងយោបល់ដោយផ្អែក លើមូលដ្ឋានចំណេះដឹងជំនាញ សមត្ថភាព លទ្ធភាព និងបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងសេវាកម្ម
- ត្រូវយល់ដឹង និងពិនិត្យតាមដានឱ្យបានមធ្យមបំផុត អំពីបច្ចុប្បន្នភាពនៃច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ក្រម- សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ គោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ សេចក្តីជូនដំណឹង និងការវិវឌ្ឍនៃទីផ្សារអចលនវត្ថុ ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត លក្ខខណ្ឌតម្រូវ នីតិវិធី និងកាតព្វកិច្ចនានា ដូចមានចែងក្នុងលិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តជាធរមានដែលចេញដោយក្រសួង និងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងទូលំទូលាយក្នុងការបំពេញសេវាកម្មជូនអតិថិជនដើម្បីមានមូលដ្ឋានគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មជូន អតិថិជន

- ត្រូវធានាថាអ្នកក្រោមបង្គាប់ ឬអ្នកដែលបម្រើការងារពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងប្រតិបត្តិការផ្តល់សេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
- ត្រូវធានាថាអ្នកក្រោមបង្គាប់ ឬអ្នកដែលបម្រើការងារពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងប្រតិបត្តិការផ្តល់សេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុមានចំណេះដឹង និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និង/ឬទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលសមស្របទៅតាមទំហំការងារដែលត្រូវបានផ្តល់ជូន
- ត្រូវរៀបចំវិធាន និងនីតិវិធីក្នុងការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការ និងគុណភាពនៃការផ្តល់សេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ។
- ត្រូវអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំស្របតាមវឌ្ឍនភាព និងតម្រូវការការងារពាក់ព័ន្ធនឹងចំណេះដឹង និងជំនាញក្នុងវិស័យដែលកំពុងប្រកបវិជ្ជាជីវៈ តាមរយៈការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយក្រសួង ឬដោយស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាលដែលទទួលបានសិទ្ធិ និង/ឬការទទួលស្គាល់ពីក្រសួង។

ឃ.គោលការណ៍រក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ

- ត្រូវរក្សារាល់ព័ត៌មានរបស់អតិថិជន និងក្រុមហ៊ុនជាការសម្ងាត់ លើកលែងតែមានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអតិថិជនជាមុន ឬមានការតម្រូវដោយច្បាប់ ឬសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ
- មិនត្រូវប្រើប្រាស់ព័ត៌មានសម្ងាត់របស់អតិថិជនសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ក្រុមហ៊ុន ឬតិចជនណាមួយឡើយ
- ត្រូវមានវិធានការសមស្របដើម្បីធានាថាអ្នកក្រោមបង្គាប់ ឬអ្នកដែលបម្រើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការសេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុជូនអតិថិជន បានអនុវត្តពេញលេញតាមគោលការណ៍នៃការរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ។

ង.គោលការណ៍ប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ

- ត្រូវអនុវត្តវិជ្ជាជីវៈប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវ និងប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអតិថិជន និងសាធារណជន
- ត្រូវជៀសវាងសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលធ្វើឱ្យខូចខាតដល់ផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ឬធ្វើឱ្យអាប់ឱនដល់វិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ
- មិនត្រូវបង្កវាទឬបង្កជាមួយអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុដូចគ្នា
- មិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលមានលក្ខណៈបំផ្លើស ឬក្លែងបន្លំ ឬនាំឱ្យមានការយល់ខុស ឬបិទបាំងការពិតពាក់ព័ន្ធនឹងសេវាកម្ម សមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍របស់ខ្លួន
- ត្រូវមានកិច្ចព្រមព្រៀងភ្នាក់ងារសម្រាប់រាល់ការទទួលផ្តល់សេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុជូនអតិថិជន

- ត្រូវជម្រាបជូនអតិថិជនឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយអំពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ និងការកំណត់ថ្លៃរបស់អចលនវត្ថុដែលត្រូវដាក់លក់ ដោយត្រូវឈរលើមូលដ្ឋានត្រឹមត្រូវ និងពិតប្រាកដដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីថ្លៃស្របតាមស្ថានភាពទីផ្សារជាក់ស្តែង
- ត្រូវជូនដំណឹងដល់អតិថិជនអំពីកម្រៃជើងសារិក្ខាជីវៈដែលត្រូវយកពីអតិថិជន និងថ្លៃសេវាផ្សេងៗដែលមិនមែនជាកម្រៃជើងសារិក្ខាជីវៈ (ប្រសិនបើមាន) ព្រមទាំងបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់លាស់អំពីវិធីសាស្ត្រនៃការគណនាកម្រៃជើងសារិក្ខាជីវៈដោយអនុលោមតាមមូលដ្ឋាននៃការកំណត់ថ្លៃសេវា និងកម្រៃជើងសារិក្ខាជីវៈដែលកំណត់ដោយក្រសួង
- ត្រូវទុកពេលវេលាជូនអតិថិជន ស្វែងរកការប្រឹក្សាយោបល់ពីអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សាវិជ្ជាជីវៈដទៃទៀត ក្នុងករណីដែលមានប្រការ និងលក្ខខណ្ឌនីមួយៗនៃកិច្ចព្រមព្រៀង ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធមានភាពមិនច្បាស់លាស់
- ត្រូវមានការយល់ព្រមពីអតិថិជនជាមុន ឬមានបញ្ជាក់នៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងភ្នាក់ងារសម្រាប់រាល់ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មពាក់ព័ន្ធអចលនវត្ថុរបស់អតិថិជន
- ត្រូវធានាថារាល់ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មពាក់ព័ន្ធអចលនវត្ថុរបស់អតិថិជន ត្រូវតែស្របទៅតាមតម្លៃកំណត់ ឬតាមលក្ខខណ្ឌដែលអតិថិជនបានណែនាំ និងបានព្រមព្រៀងគ្នា
- ត្រូវធានាថារាល់ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មពាក់ព័ន្ធអចលនវត្ថុរបស់អតិថិជន តាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគ្រប់រូបភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយបុគ្គលិក ឬបុគ្គលណាម្នាក់របស់ក្រុមហ៊ុនដែលមានវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ
- ត្រូវបញ្ឈប់ ឬដកចេញការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអចលនវត្ថុរបស់អតិថិជនជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីដែលអចលនវត្ថុនោះ មិនមានសុពលភាពសម្រាប់ដាក់លក់ ឬជួលដោយមានមូលហេតុណាមួយ ឬក្នុងករណីដែលកិច្ចព្រមព្រៀងភ្នាក់ងារបានបញ្ចប់
- ត្រូវមានយន្តការណែនាំ តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យអ្នកក្រោមបង្គាប់ ឬអ្នកដែលបម្រើការពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនឱ្យអនុវត្តវិជ្ជាជីវៈបានត្រឹមត្រូវស្របតាមក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តនានាដែលពាក់ព័ន្ធជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងជាបន្ទាន់ក្នុងករណីបានដឹង ឬប្រទះឃើញមានភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ឬបុគ្គលណាមួយដែលប្រកបសេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុដោយគ្មានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈពីក្រសួង
- ត្រូវចូលរួមសហការរាយការណ៍មកក្រសួង ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ក្នុងករណីបានដឹងអំពីសកម្មភាពលាងសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងមិនត្រូវចូលរួមប្រព្រឹត្ត ឬមានការពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពឧក្រិដ្ឋទាំងនេះ។

៥.យន្តការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការស៊ើបអង្កេត និងចាត់វិធានការលើភ្នាក់ងារ អចលនវត្ថុទាំងឡាយណាដែលប្រព្រឹត្តផ្ទុយនឹងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះ ឬច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ ជាធរមាន។

ក្រោយពីការស៊ើបអង្កេត វិធានការដែលនឹងត្រូវដាក់ចេញ អាចជាការដាក់ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាល និង/ឬពិន័យ អន្តរការណ៍ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសប្រកាសលេខ ៦៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង អាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃ និងសេវាកម្មអចលនវត្ថុ ព្រមទាំងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។