



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អនុបានសង្គមជាមួយនា
លេខ: ០១២៣ ច.ម.ក. ១២៣

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

၅၆

ក្រសួងនីតិវិធី និងបណ្តុះបណ្តាល និងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ

* * * * *

ବେଳେ ହେଉଥିଲା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

- បានយើង្ហាមអនុមត្តនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១៧១/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រេច និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩៦/៣៨៨ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រេច និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៤៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធទីផែនកណ្ឌរដ្ឋមន្ត្រី
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៩៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៩០៧/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីមូលបគ្គរដ្ឋ
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/១០០៧/០២៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំជ្រើយ និងការផ្តល់អនុម័យប្រចាំឆ្នាំ
 - បានយើង្ហាមអនុក្រឹត្យលេខ ៩៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធទីផែនកណ្ឌរដ្ឋមន្ត្រី
 - បានយើង្ហាមអនុក្រឹត្យលេខ ៤៤ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការអនុវត្តប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំជ្រើយ និងការផ្តល់អនុម័យប្រចាំឆ្នាំ

អាសយដ្ឋានបរិភោគ: អភិវឌ្ឍន៍ ទី ៩៩ ផ្លូវ ៥៩៨ សង្កាត់ភូមិពេញឈី ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ-កម្ពុជា
Temporary Address: #99, Street 598, Sangkat Phnom Penh Thmey, Khan Sen Sok,
Phnom Penh, Cambodia

ទូរសព្ទ : ៨៥៥-២៣-៨៨៥-៦១
Phone : 855-23-885-611
E-mail : info@secc.gov.kh

ទូរសព្ទ : ៨៥៥-៣៣-៨៨៥-៦២២
Fax : 855-23-885-622
Website : www.secc.gov.kh

- បានយើងប្រកាសលេខ ០១១ គ.ម.ក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការផ្តល់ការអនុញ្ញាត ឱ្យធ្វើជាប្រតិបត្តិករឹង្សារមួលប្រព័ន្ធដាក់ទាត់និងទូទាត់មួលប្រព័ន្ធ និងប្រតិបត្តិករ ក្រោមឯកមួលប្រព័ន្ធ
- បានយើងប្រកាសលេខ ០០៤ គ.ម.ក.ប្រ.ក. ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីខ្លួនរាយការណ៍ ប្រតិបត្តិការបសិទ្ធផ្សារមួលប្រព័ន្ធ ប្រព័ន្ធដាក់ទាត់និងទូទាត់មួលប្រព័ន្ធ និងសេវាក្រោមឯកមួលប្រព័ន្ធ
- បានយើងប្រកាសលេខ ០០៦/៩៩ គ.ម.ក.ប្រក. ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការធាក់ ឱ្យអនុវត្តន៍យើងប្រតិបត្តិករឹង្សារមួលប្រព័ន្ធបស់ក្រុមហុនដ្ឋានមួលប្រព័ន្ធកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើស្តីរឿសាជនកម្មប្រកាសលេខ ០០៦/៩៩ គ.ម.ក.ប្រក. ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការធាក់ឱ្យអនុវត្តន៍យើងប្រតិបត្តិករឹង្សារមួលប្រព័ន្ធបស់ក្រុមហុនដ្ឋានមួលប្រព័ន្ធកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២
- យោងតាមការអនុម័តនៃម៉ែយប្រជុំពេញអង្គរបស់គណៈកម្មការមួលប្រព័ន្ធកម្ពុជាតាមថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២។

សង្គម

ក្រុមការ ១.-

ធាក់ឱ្យអនុវត្តន៍យើងប្រតិបត្តិករឹង្សារមួលប្រព័ន្ធបស់ក្រុមហុនដ្ឋានមួលប្រព័ន្ធកម្ពុជា ដូចមាននាមខ្លួន ឬបសម្រេចនៅប្រកាសនេះ។

ក្រុមការ ២.-

ប្រកាសលេខ ០០៦/៩៩ គ.ម.ក.ប្រក. ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការធាក់ឱ្យអនុវត្តន៍យើងប្រតិបត្តិករឹង្សារមួលប្រព័ន្ធ, ប្រកាសលេខ ០០៩/៩៣ គ.ម.ក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភ: ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការធាក់ឱ្យអនុវត្តន៍រការកែប្រិប្បន្នប្រតិបត្តិការបស់ក្រុមហុនដ្ឋានមួលប្រព័ន្ធកម្ពុជា, ប្រកាសលេខ ០០៥/៩៤ គ.ម.ក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការធាក់ឱ្យអនុវត្តន៍រការកែប្រិប្បន្នប្រតិបត្តិការបស់ក្រុមហុនដ្ឋានមួលប្រព័ន្ធកម្ពុជា និងប្រការ១ នៃប្រកាសលេខ ០០៣/១៧ គ.ម.ក. ប្រ.ក. ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការធាក់ឱ្យអនុវត្តន៍រការកែប្រិប្បន្នប្រតិបត្តិការបស់ក្រុមហុនដ្ឋានមួលប្រព័ន្ធកម្ពុជា ត្រូវទុកដានិភាករណ៍។

ស/

ପ୍ରକାଶ ନଂ.-

ព្រៃនកុងការបង្កើតរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រសួងព.ស. ២៥៦១
ធ្វើនៅក្នុងការបង្កើតរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រសួងព.ស. ២៥៦១

ឯស្តីបីព្រៃនិងចុះត្រួតពិនិត្យនូវការងាររបស់ខ្លួន

କେବଳଜ୍ଞିତ ।

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងបិរញ្ញាណ
 - ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
 - ក្រសួងយុត្តិធម៌
 - នគរាគារជាតិនៃកម្មជាតិ
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ឧទ្ធភាពយ័ត្ននិងអគ្គមហាផលបតីនៅ ឡូន សែន
និយកម្មមន្ត្រីនៃប្រោជាទាមច្រកម្មជាតិ
 - ឧទ្ធភាពយ័ត្ននិងការត្រួតពិនិត្យ ឱ្យការិយាល័យ ឬបន្ទាប់ពីការិយាល័យ
“ដើម្បីជួយប្រាប់”
 - ផ្ទុចប្រការ ៣
“ដើម្បីអនុវត្ត”
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលបរិភ័ណិ

ပရိုဒ်ဆက္ကာပြ နှင့် မျိုးစွဲနှင့်

ଶ୍ରୀହଣୁତ୍ତମିପ୍ରକାଶମେତ୍ର ଦ୍ୟାମୀ/ଶ୍ରୀ
ଶ୍ରୀପ୍ରେଷିତ୍ତ ଏବଂ ଶ୍ରୀ ପ୍ରକାଶମେତ୍ର

၁၃

ଶିଖାନ୍ତରୁକୁ ପାଇଁ ଜୀବନରୁ ଆମେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

* * * *

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ

ପରିବାରକ୍ଷଣ ଏବଂ ଜୀବନ

ପ୍ରକଳ୍ପ ନାମ :- କୋଡ଼ିପତ୍ରିଷ୍ଠାନ

វិធាននេះមានគោលបំណងកំណត់ពីវិធីសាស្ត្រ យន្តការ និត្តវិធី និងការគ្រប់គ្រងការផ្តល់ព្យាយរម្មលបត្រ នៅក្នុងហិទិនដ្ឋានរម្មលបត្រកម្មជា (សរស់រកចា ជ.ម.ក.) ស្របតាមច្បាប់ស្ថិការណ៍ដោះដ្ឋានយិងការ ផ្តល់ព្យាយរម្មលបត្រមហាផន និងបទប្បញ្ញត្តិការកំណត់នៅរាល់។

ପ୍ରକାଶ ଟ୍ରେଡିଂ ଲିମଟ୍ଡ. - ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାଶକ

និយមន៍យោនៃក្របច្ចេកទេសដែលបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងវិធាននេះ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងប្រការនេះ និងមាននៅក្នុងសញ្ញាណក្រោម ដែលជាក្នុងមួនចំណាំប៉ុណ្ណោះដែលបានប្រើប្រាស់នឹងពីការបោះឆ្នោយ និងការផ្តល់រាយរម្មលបត្រមហាជន អនុក្រើតឱ្យស្ថិការអនុវត្តចំណាំប៉ុណ្ណោះដែលបានប្រើប្រាស់នឹងពីការបោះឆ្នោយ និងការផ្តល់រាយរម្មលបត្រមហាជន និងបន្ទប់ព្យាយុត្តិពាក់ព័ន្ធ ជាដែរមាន៖

- បច្ចា សំដោអល់បច្ចាជិញ ឬលក់មួលបត្រដោយសមាជិក ដើម្បីធ្វើការផ្តល់រាយមួលបត្រនៅ
ប្រពិបត្តិករឹងរាយមួលបត្រនេះ ន.ម.ក.។

- ផ្នែកបច្ចុប្បន្ន សំដោអេលំដែងដែលទទួលបានពីការផ្តល់បច្ចាស់ក្នុងប្រព័ន្ធដូររបស់ប្រពិបតីករិយាយមូលប្រតិទេន ជ.ម.ក.។

- នៅចុងក្រោយ សំដែរសល់ថ្មីជូនពួរចុងក្រោយ បើថ្មីមួលដ្ឋាន ករណីត្រានថ្មីជូនពួរនៅថ្មីមួលដ្ឋាន

- ប្រពិបត្តិការគណនីសមាជិក សំដោសល់ប្រពិបត្តិការទិញ ឬលក់មួលបត្រសម្រាប់គណនីធ្លាល់របស់សមាជិក។
- ប្រព័ន្ធកំពុងខែរបស់ ជ.ម.ក. សំដោសល់ប្រព័ន្ធកំពុងខែ ដែលប្រពិបត្តិដោយប្រពិបត្តិករីជ្រូរមួលបត្រនៃ ជ.ម.ក. ក្នុងគោលបំណងធ្វើជាអនុវករវិនេការដូចពួរមួលបត្រ។
- ប្រព័ន្ធកំពុងខែរសមាជិក សំដោសល់ប្រព័ន្ធកំពុងខែរបស់សមាជិក ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបញ្ចូនបញ្ហាផោកនៃប្រព័ន្ធកំពុងខែរបស់ ជ.ម.ក.។
- ការដូចពួរមិនប្រក្រដិត សំដោសល់ការដូចពួរទាំងឡាយដែលក្នុងទោះផ្សេ ឬបិរិយាណនៃការដូចពួរមួលបត្រមានការប្រប្រលងុសប្រក្រដិតក្នុងឯជ្រូរ។
- ការដូចពួរមិនស្មោះត្រង់ សំដោសល់ការដូចពួរដែលធ្វើឱ្យថ្វីឯជ្រូរមានការប្រប្រលងដោយមធ្វើបាយមិនស្មោះត្រង់ផ្សេចបាន ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានដោយក្នុង ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មាននៅក្នុងឯកសារដូចលក្ខណៈក្នុងបន្ទី ឬដែលត្រូវយល់ឱ្យស្មោះត្រង់។
- ការយ្មាំមើលឯជ្រូរ (Market Watch) សំដោសល់ការគាមភាពសភាពការណ៍ឯជ្រូរ តាមរយៈការវិភាគអំពីប្រពិបត្តិការដូចពួរមួលបត្រនៅលើឯជ្រូរ ស្ថានភាពនៃបញ្ហា និងព័ត៌មាននៅក្នុងព័ត៌មាននិងកសារដូចលក្ខណៈក្នុងបន្ទី ឬដែលទទួលបានពីប្រភពផ្សេងៗទៀត ជាដើម។
- វិធីសាល្សែដោយយកថ្វីទៅមួយ សំដោសល់វិធីសាល្សែដោយយកថ្វីដែលរាល់បញ្ហាធិញ្ញានិងបញ្ហាលក់ទាំងអស់ ត្រូវធ្វើដោយត្រមត្តិនិងដូចពួរនៅថ្វីទៅមួយ។
- វិធីសាល្សែដោយយកថ្វីប្រើប្រាស់ សំដោសល់វិធីសាល្សែដោយយកថ្វីដែលបញ្ហាធិញ្ញានិងបញ្ហាលក់មួយត្រូវបានធ្វើដោយ និងអាចដូចពួរមួលបត្រនៅថ្វីប្រើប្រាស់ដោយក្នុងក្រុងក្រោម។

ក្រុមទី ៣.- អូបុប្បន្នដែលគាត់ចូលចូលជាលទ្ធផល

មួលបត្រដែលចុះបញ្ជីលក់នៅ ជ.ម.ក. ត្រូវដូចពួរនៅប្រពិបត្តិករីជ្រូរមួលបត្រនៃ ជ.ម.ក. ដោយគោរពតាមវិធាននេះ។

ការដូចពួរមួលបត្រក្នុងចំណោមសមាជិក ត្រូវបានធ្វើជាអនុវករិកម្មដោយប្រពិបត្តិករីជ្រូរមួលបត្រនៃ ជ.ម.ក.។

ក្រុមទី ៤.- ក្រុមទីនៃក្រុមទី

ជ.ម.ក. អនុញ្ញាតឱ្យមានប្រភេទបញ្ហាផួមខាងក្រោម៖

១-បញ្ជាដែលកំណត់ (Limit Order) ÷ ជាបញ្ជាដែលមានថ្មីជាក់លាក់មួយ ដើម្បីទិញឬលក់មួលបត្រនៅថ្មីជាក់លាក់នោះ ឬនៅថ្មីប្រសើរជាងថ្មីជាក់លាក់នោះ។ ថ្មីប្រសើរជាងថ្មីជាក់លាក់ គឺជាបញ្ជាដែលថ្មីជាក់លាក់នោះក្នុងករណិតពី ឬជាថ្មីលក់នោះក្នុងករណិតកំណត់។

២-បញ្ជាឌីជ្រាវ (Market Order) ÷ ជាបញ្ជាឌីដែលដើម្បីទិញឬលក់មួលបត្រកម្ពស់ស្តីពី នៅថ្មីលួយបំផុត ដែលមានក្នុងនឹងចំណាំ ដោយគោរពតាមប្រការ ៩០, ៩១ និង៩២។ បញ្ជាឌីជ្រាវមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតសម្រាប់ ប្រតិបត្តិការផ្តល់សន្លឹកយកពម្លេលបត្រ និងការផ្តល់ពីរលើកដីបុងនៃមួលបត្រចុះបញ្ជីលក់លើកដីបុង។ នៅក្នុងវគ្គនិរន្តរ បញ្ជាឌីជ្រាវអាចក្រាប់លក្ខខណ្ឌធម្មយ ឬចាប់រាយប្រកាម។

៣-លក្ខខណ្ឌធម្មរចាំងស្រួល ឬលួយបោះលួយ (Fill or Kill) ÷ ជាលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ថាបញ្ជាឌីនេះត្រូវលួយបោះលក្ខខណ្ឌ ប្រសិនបើបិវិជ្ជាណានៃបញ្ជានោះមិនត្រូវបានផ្តល់ពីរចាំងស្រួលស្រួលភាសា។ បន្ទាប់ពីត្រូវបាន ជាក់បញ្ចប់ក្នុងប្រព័ន្ធដូចពីរ។

៤-លក្ខខណ្ឌធម្មរចាំងស្រួល ឬលួយបោះលួយ (Fill and Kill) ÷ ជាលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ថាបញ្ជាឌីនេះ ត្រូវលួយបោះលក្ខខណ្ឌ ប្រសិនបើបិវិជ្ជាណានៃបញ្ជានោះមិនត្រូវបានផ្តល់ពីរចាំងស្រួលស្រួលភាសា។ បន្ទាប់ពីត្រូវបានជាក់បញ្ចប់ក្នុងប្រព័ន្ធដូចពីរ។ ក្នុងករណិតដែលបិវិជ្ជាណានៃបញ្ជានោះត្រូវបានផ្តល់ពីរចាំងស្រួលភាសាដូចក្នុងបញ្ជាឌីដែលមានបិវិជ្ជាណានោះ។

៥-បញ្ជាតាមការចែរចាំ (Negotiated Order) ÷ ជាបញ្ជាឌីដើម្បីទិញឬលក់មួលបត្រ តាមវិធីសារស្តីពីរចាំងការចែរចាំ (Negotiated Trading Method)។

ច្បាស់ ៥.- សុពលភាពនៃបញ្ជាឌី

រាល់បញ្ជាឌីមួយ។ ត្រូវមានសុពលភាពចាប់ពីពេលដែលទទួលបាននៅក្នុងប្រព័ន្ធដូចពីរចាំងស្រួលបោះលួយបត្រនៃ ន. ម. ក. ហួតសល់ពេលដែលបញ្ជានោះត្រូវបានអនុវត្តការផ្តល់ពីរចាំងស្រួលនៅក្នុងប្រព័ន្ធ។

នោះបីមានចំណាំក្នុងការផ្តល់ពីរចាំងស្រួលដែលបានបញ្ជាឌីនៃមួលបត្រធម្មយត្រូវបានពួរ ក្នុងករណិតដែលការផ្តល់ពីរចាំងស្រួលបត្រនោះត្រូវបានពួរក្នុងអំឡុងម៉ោងជាបីពីរ។

ច្បាស់ ៦.- គារចែរចាំបញ្ជាឌីនៃបញ្ជាឌី

ប្រសិនបើបញ្ជាឌីមិនទាន់ត្រូវបានអនុវត្តការផ្តល់ពីរចាំង ឬសមាជិកអាជីវកម្ម។

១-កែប្រុងបញ្ជាឌី នៃបញ្ជាឌីបិវិជ្ជាណានៃបញ្ជាឌីដែលកំណត់។

២-លួយបោះលួយបំផុត និងបញ្ជាតាមការចែរចាំ។

ប្រចាំខែ ៧.- និតិវិធីនៃការជាក់ប្រាក់

ក្នុងករណីដែលសមាជិកមួយធ្វាក់បញ្ចាញថាប្រព័ន្ធបាតិបត្តិករទឹងវារមូលបត្រនេះ ជ.ម.ក. សមាជិកនោះត្រូវអនុវត្តនិតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

៩-ពិនិត្យមើលសាច់ប្រាក់ បុមុលបគ្គដែលអភិវឌ្ឍនោះ ដើម្បីធានាការទូទាត់ បុករដ្ឋាភុរោដែល
បាក់ពីនឹងបញ្ហានេះ។

៤- ពិនិត្យព័ត៌មានលម្អិតនៃបញ្ហាផចមានដែងក្នុងប្រការ ៨ ។

៣- ដាក់បញ្ជូនប្រព័ន្ធដាក់បញ្ជូនប្រព័ន្ធដាក់បញ្ជូនប្រព័ន្ធ ជ.ម.ក.។

ପ୍ରକାଶ ଦେ.- ଟାଙ୍କିଶାଳୀଭାଷିକାଲେଖା

បញ្ជាក់ថ្លែងការណ៍នឹងប្រព័ន្ធដីឡូដុយរបស់ប្រតិបត្តិករីជ្រាវមួលបត្រនេះ ន.វ.ក. ត្រូវមាន
ព័ត៌មានលម្អិត ដូចខាងក្រោម៖

៩-យោះមលបត្រា

၂- ပြန်မာဏ၏

៣-ថ្វី រាលិក្រាតិបញ្ជីជុំវា

៤-លេខក្តីដែលត្រូវបានមករចនា ចំពោះបញ្ហាបានមករចនា។

៥-ការបញ្ចូរកំពើបញ្ចូរ ÷ បញ្ជីចុង ឬបញ្ហាលក្ខ។

๖- ប្រភេទនៃប្រតិបត្តិការ ឬ ប្រតិបត្តិការគណនីអគ្គិម្រិជន ឬប្រតិបត្តិការគណនីសមាជិក។

ពេលខេត្តសំណាក់ជាសមាជិក។

៤-លេខអត្តិសញ្ញាណវិនិយោគិន។

សេចក្តីថ្លែងក្រោម

១០-លេខតណ្ឌីជ្រើញដូរ

១១-ក្នុងករណីលុបមួកផ្លបត្រ ត្រូវបញ្ជាក់ថាតាមការលុបមួកដាករផ្លក ហើយត្រូវបញ្ជាក់លេខបញ្ហាដើម្បីនៅរ។

១២- លេខក្នុងវិធីយោតិនៃជាតិបរទេសបគល់បុគ្គលិកបគល់។

១៣-លេខក្តីដបសវិនិយោគីន។

ប្រចាំខែ ៩.- គិតិសាស្ត្រលម្អិត

រាល់ការដឹងពីក្រុវជិតិសាស្ត្រ ដូចខាងក្រោមខាងក្រោមនេះ

១-វិធីសាស្ត្រដោយចេញ (Auction Trading Method)។

២-វិធីសាល្តដូចរាយការចែង (Negotiated Trading Method)។

ប្រចាំខែ ១០.- គិតិសាស្ត្រដៃព្រឹក

វិធីសាល្តែងញ៉ាថ្វី (Auction Trading Method) តើជានិធីសាល្តែងបញ្ហាឌិច្ចនិងបញ្ហាលក់ដោយស្ម័គ្រប់គ្នា តាមវិធីសាល្តែងញ៉ាថ្វីដោយយកថ្វីតែម្ខយ (Single Price Auction) ឬវិធីសាល្តែងថ្វីដោយយកថ្វីប្រចាំនឹង (Multiple Price Auction)។

អាជីវាតនៃបច្ចាសាមវិធីសាស្ត្រដោយយកថ្វីទៅមួយ និងវិធីសាស្ត្រដោយយកថ្វី
ត្រីន ត្រូវកំណត់នៅតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

៩-បញ្ហាលក់ដែលមានថ្មីទាបជាង មានអាជិភាពលើបញ្ហាលក់ដែលមានថ្មីខ្លួនសង្ឃារ ហើយបញ្ហាឌីថ្មីដែលមានថ្មីខ្លួនសង្ឃារ មានអាជិភាពលើបញ្ហាឌីថ្មីដែលមានថ្មីទាបជាង។

២- ក្នុងករណីបញ្ចាមពានថ្វូជ្រួចត្រូវបញ្ចាក់ដែលទទួលបានមុន មានអាជិភាពលើបញ្ចាក់ដែលទទួលបានក្រោយ។

ເຫັນວ່າມີມານີ້ເປັນກູ່ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດໃຫຍ້ແລ້ວມີຄວາມຮັບຮັດໃຫຍ້ກັບມີຄວາມຮັບຮັດໃຫຍ້

៩-ត្រូវបានចាត់ទុកចាត់ជាបញ្ហាប្រមិនពេលឆ្នាំ ចំពោះករណីដឹងចាយក្នុងក្រោម-

ក-រាល់បញ្ជាញពីផែលមាននៅផែលត្រូវដើរដឹងស្តីពីនឹងផែនកំណត់ថ្មីខាងមឱ្យ (ផែលត្រូវ +90%)⁴

៨-រាល់បច្ចាលក់ដែលមានថ្មីដែលត្រូវផ្តល់ស្ថិតិនឹងដែនកំណត់ថ្មីខាងក្រោម (ថ្មីមួលដ្ឋាន -9.0%)។

២-ចំពោះបញ្ហាប្រមិនលក្ខ អ្នកមានថែងទៅក្នុងចំណុចទី១ នៃការខាងល្អេនេះ បញ្ហាសម្រាប់គណនី អភិវឌ្ឍជនមានអាជីវកម្មលើបញ្ហាសម្រាប់គណនីសមាជិក។ ក្នុងករណីនេះ បញ្ហាដែលមានបរិមាណត្រឹមដាច់មានអាជីវកម្មលើបញ្ហាដែលមានបរិមាណតិចដាច់។ ក្នុងករណីបញ្ហាមានបរិមាណស្មើត្រូវ បញ្ហាដែល ជ.ម.ក. ទទួលបានមុនបាយរយៈប្រព័ន្ធផ្លាមូលដ្ឋានអាជីវកម្ម។

៣- ការបង្កើចកហិមាណមួលបត្រសម្រាប់បញ្ហាប្រមិនិត្យ ដូចមានបែងចែកក្នុងបណ្តុចទី២ នៃការងារណាមួលនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមលំដាប់លំដោយអាជីវការ ដូចខាងក្រោម។

ក-៩០០ (មយរយ) ដង នៃធនការជាមុខ

៣-៥០០ (ប្រាំរយ) ដង នៃឯកតាចោរ។

ព-៩០០០ (មួយពាន់) ដង នៃនគរបាលពាណិជ្ជកម្ម

ឃ-៤០ (ហាសិប) ភាគរយ នៃបរិមាណដែលនៅសល់។ ក្នុងករណីនេះ ប្រសិនបរិមាណនោះ
ទាបជាងឯកតាត្វូន្យរ ត្រូវកំណត់យកត្រឹមឯកតាត្វូន្យរ។
ឯ-បរិមាណដែលនៅសល់តាំងអស់ត្រូវផ្តល់ឱ្យតាមអាជីវការ។

ପ୍ରକାଶ ୭୭.- ଟିଚିହ୍ନାତ୍ମକ ବେଳୁଣ୍ଡିଫ୍ଲେବୋଯାଯାକ୍ଷେପ୍ଟେଜ୍ମାନ୍ତିକ୍ରିଯା

ផ្លូវការណែនាំ តម្លៃសំគាល់ស្ថិតិសាស្ត្រ ដែលត្រូវបានរាយការណាមីនុយកចេញផ្សាយ

- ១-ថ្វីបើក។
 - ២-ថ្វីជាល្មូនលើកដីបុងទៅមួលបគ្រចុះបញ្ហិលក់លើកដីបុង។
 - ៣-ថ្វីបើកក្រាយពេលបើកទិន្នន័យឡើងវិញ បន្ទាប់ពីបិទទិន្នន័យបណ្តុះអាសន្ន ឬពួរការជាល្មូនរាយ៖ពេលយូរ។
 - ៤-ថ្វីក្រាយពេលចាប់ធ្វើមការជាល្មូនឡើងវិញ បន្ទាប់ពីផ្តាកការជាល្មូនរាយ។
 - ៥-ថ្វីនៅពេលបិទទិន្នន័យ។

ករណីប្រើប្រាសវិធីសាល្តែងពួកខ្មែរយកខ្លួនទៅយ បញ្ជាផីជាភ្លាមដលានដាក់ត្រូវចាត់ទុកថា
មានថ្វីលាមយ ដើម្បីក្រោម៖

- ៩-ក្នុងករណីមានពេលបញ្ជាផ្ទុកដូចជារិត្យ និងបញ្ជាផ្ទុកដូចរលក ផ្លូវត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

ក-ផ្លូវដែលបានប្រសិទ្ធភាពដោយបញ្ជាផ្ទុកដូចរលក។

ខ-ផ្លូវដែលបានប្រសិទ្ធភាពដោយបញ្ជាផ្ទុកដូចរលក ដែលត្រូវស្តិតក្នុងផែនកំណត់ផ្លូវខាងលើ ប្រសិទ្ធភាពដោយបញ្ជាផ្ទុកដូចរលក។

គ-ផ្លូវដែលបានប្រសិទ្ធភាពដោយបញ្ជាផ្ទុកដូចរលក ដែលត្រូវស្តិតក្នុងផែនកំណត់ផ្លូវខាងក្រោម ប្រសិទ្ធភាពដោយបញ្ជាផ្ទុកដូចរលក។

២-ចំពោះករណីដៃឃុំនៅត្រូវបានដាក់ឡើងដោយសារព័ត៌មានខាងក្រោម:

- ក-ថ្វីចុងក្រាយ។

ខ-ថ្វីដែលស្ថិតនៅមួយជាកាតម្លាតថ្វីខ្លួនជាន់ថ្វីនៃបញ្ហាដែនកំណត់ទិញដែលខ្លួនបំផុតដែលត្រូវស្ថិតក្នុងដែនកំណត់ថ្វីខាងលើ។

គ-ថ្វីនៃបញ្ហាដែនកំណត់លក់ដែលខ្លួនបំផុត។

ក-ថ្មីចុងក្រាយ។

៨-ថ្វូនេសសិតនៅមួយឯកតាមលាតថ្វូនាបជាន់ថ្វូនេបញ្ញាំដែនកំណាត់លក់ផែលទាបបំផុត
ផែលគ្រែ សិតក្នុងផែនកំណាត់ថ្វូនាជាងក្រោម។

គំរូនៃបញ្ហាដែលកំណត់ទិញដែលទាប់ជូន។

ការផ្តល់ពិនិត្យតម្លៃសាស្ត្រដែលបានរាយកំណត់ឡើង ត្រូវអនុវត្តតាមចំណាំណាត់ម្បយ ដែលហេតុថ្វីជូនពិនិត្យ (Trading Price) ដែលត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

ក-អាជីវភាពទី ១៤ បរិមាណសរុបនៃបញ្ហាលក់ដែលមានចំណេះចំណេះផ្តើម និងបរិមាណសរុបនៃបញ្ហាឌូចជាបន្ទុកដែលមានចំណេះចំណេះផ្តើម។

ខ-អាជិភាពទី ២ នូវករណីដែលបញ្ចូលក៏ និងបញ្ចូនិញ្ញត្រវាន់ដាក់នៅចំព៽ជុំដឹង បរិមាណ
មូលបត្រវាន់ដឹងដូចខាងក្រោម ។

- បិរិយាណាសរបន់បញ្ហាលក់ ឬបិរិយាណាសរបន់បញ្ហាធិធាន់នៅ: និង

- ចាប់ពី ១ (មួយ) នកតាមលប់ត្រូវនៃបញ្ហាមានសេវា

២- ក្នុងករណីដែលមានចំណួនថ្មីជូនិត្យនៃបើសពី ១ (មួយ) ថ្មីជូនិត្យរត្រូវបានធ្វើដើម្បីស្ថិតក្នុងចំណោមថ្មីជូនិត្យខាងក្រោម-

ខ-ថ្មីដែលនៅក្រោមជាន់គេដោរបន្ទិនថ្មីចុងក្រោយ ឬថ្មីពេលដែលបានបញ្ជាក់ថា
លើកដំបូងនេះថ្មីជាល្អធានាដំបូង ប្រសិនបើតាមថ្មីផ្តើមឯកណាមិនដែលស្ថិតិនថ្មីចុងក្រោយ ឬថ្មីពេលដែលបានបញ្ជាក់
ថ្មីដែលបញ្ជាក់ថា លើកដំបូងនេះ។

ប្រចាំខែ ១៧.- ពីចំណាយត្រូវដោលពេលដែលមិនបានបង្កើតឡើង

ផ្លូវការណ៍ទេរីតក្រពិនិត្យដែលបង្កើតឡើងកម្រានធម្មទី១ នៃប្រការ១១ ត្រូវកំណត់តាមវិធីសាស្ត្រដោយផ្តល់ចំណែកជាប្រចាំថ្ងៃ (Multiple Price Auction)។

ក្នុងករណីដែលថ្លែងត្រូវបានកំណត់ស្របតាមកម្រិតខ្សោទី១ បញ្ជាផីជ្រើរដែលបានធាក់ត្រូវចាត់ទុកចា
មនីថ្លែលរាយអ្នកខាងប្រាំមេ ហើយដែលបិទាណបញ្ហាសរុបត្រូវបានជួនអស់។

៩-ថ្វីខ្លួនដានគេក្នុងចំណោមថ្វីខាងក្រោម ករណីបញ្ជាផិត្យរទឹកពី

កំពុងក្រាយ នៅពេលគានបញ្ហាដែនកំណត់ទិញ ឬចូលបញ្ហាដែនកំណត់ទិញដែលខ្ពស់បំផុត ឬក ៩ (មួយ) ឯកតាគម្លាតថ្មី ដែលត្រូវស្ថិតក្នុងដែនកំណត់ថ្មីខាងលើ នៅពេលមានបញ្ហាដែនកំណត់ទិញ។

ខ-ចេចទេបញ្ញាដែនកិណាត់លក់ដែលខស់បំផុត។

២-ច្បាសបជានេដកក្នុងចំណោមថ្មីខាងក្រោម ចំពោះករណីបញ្ជាផ្ទុករលកទៅ

ក-ថ្វីចុងក្រោយ នៅពេលភាពបញ្ជាផែនកំណត់លក់ ឬផ្លូវនៃបញ្ជាផែនកំណត់លក់ដែលទាំងបំជុំពីរក ៩ (មួយ) និងការគម្រោងថ្មី ដែលត្រូវស្ថិតក្នុងដែនកំណត់ថ្មីខាងក្រោម នៅពេលមានបញ្ហាផែនកំណត់លក់។

2-ថ្វីនេបញ្ចាផ់ដែលកំណត់ទិញដែលចាប់ផ្តើម

ការផ្តល់ព័ត៌មានវិធីសាស្ត្រដោយយកថ្មីប្រចាំនាក់ព្រៃន ត្រូវគោរពតាមអាជីវកម្មនៃបញ្ហាផ្លូវដែលបាន
ថែងទៅក្នុងឆ្នាំទី២ នៃប្រការ១០ ហើយការផ្តល់ព័ត៌មាននេះនឹងបញ្ចប់ដែលទទួលបានមុន នៅ
ពេលដែលថ្មីទូទាត់សំបុត្រជិះដំបាបឱ្យថ្មីឡើងកំណត់បាន។

ប្រចាំឆ្នាំ ១៣.- និងសាខាសម្ព័ន្ធជាប្រជាជាតិ

វិធីសាល្តូចុំដូរតាមការចែរថា (Negotiated Trading Method) គឺជានិធីសាល្តូចុំដូរបញ្ហាផាមការចែរថាទិញនិងលក់មួយគ្នា បញ្ចប់ពីភាពីទាំងពីរបានចរថា និងត្រមព្រៀងលើលក្ខណៈទាំងឡាយនៃការផ្តល់ព័ត៌មាន។

ការផ្តល់ព័ត៌មានព្រមទាំងផ្តល់ព័ត៌មានថែរក្សាទាមណ្ឌីទី១ខាងលើនេះ មានអាចបាតលុះត្រាតែបញ្ជាផ្តាយតាមការចេញត្រូវបានធាក់មកប្រតិបត្តិករដឹងរាយលប្បន្ន ន.ប.ក. និងជួនដោយជោគជ័យ។

បញ្ជាផ្ទៃពួរតាមការចេរចាត់ងសងខាង ត្រូវមានព័ត៌មានលម្អិតផ្សេចត្តាតំងស្រុងតី ឈ្មោះមូលបត្របរិមាណ ថ្វី និងលេខកសដ្ឋាភាសាការចេរចាត់។

ប្រចាំខែ ១៤.- ថ្វី សិរមេងទាល់ការបន្ទូល

ថ្វីជាតុរចាប់ដើមពីថ្ងៃចន្ទ ដល់ថ្វីសុក្រ លើកលែងថ្វីណយប់សម្រាកជាសាធារណៈដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ម៉ោងដីព្យូរចាប់ផ្តើមពីម៉ោង ៨:០០នាទី ត្រីក រហូតដល់ម៉ោង ១៩:៣០នាទី ត្រីក ដែលបែងចែកជាបីវគ្គដោយឈរលើមួលផ្ទាន់ទៅវិធីសាស្ត្រនៃការអេញ្ញង្វេ ដូចខាងក្រោម។

វគ្គ	ម៉ោងទូលបច្ចាត	ម៉ោងអនុវត្តការផ្តើញផុយ	វិធីសាល្ត
វគ្គបើក	៥: ០០ - ៦: ០០	៦: ០០	ដេញថ្មីដោយយកថ្មីតែម្ខយ
វគ្គទិន្នន័យ		៦: ០០ - ៩៩: ០០	ដេញថ្មីដោយយកថ្មីប្រើបន្ទីន
វគ្គបិទ	៩៩: ០០ - ៩៩: ៣០	៩៩: ៣០	ដេញថ្មីដោយយកថ្មីតែម្ខយ

ប្រសិនមិនមានការផ្តើមឱ្យបញ្ជាញនៅម៉ោង ៩:០០នាទី ត្រីក វគ្គបឹកនឹងត្រូវពន្លារហ្មតុដល់មានការផ្តើមឱ្យក្នុងនៅក្នុងថ្ងៃដែល។

ចំពោះវិធីសាល្តូច្បាស់រាយការចំណេះដែលបានបង្កើតឡើង នៅថ្ងៃទី ៩០ នាទី ត្រួតពិនិត្យ ៩៩:៣០នាទី ត្រួតយ។

ବୀଟକଣ୍ଠ ୨

នគ្គុខណ្ឌវេត្តការប់ព្យាប់រម្យលិច្ឆកកម្មសិទ្ធិ

ପ୍ରକଳ୍ପ ନାମ:- ପରିବହଣଶାଖା ତତ୍ତ୍ଵବ୍ୟାପକିତା ସିଲେଜିକଲାକାରୀଙ୍କୁ ପରିବହଣ କରିବାକୁ ପରିବହଣ କରିବାକୁ ପରିବହଣ କରିବାକୁ

ឯកតាបញ្ជាតី ១ (មួយ) ឯកតាមលប់ត្រកម្មសិទ្ធិ។

សម្រាប់ការផ្តល់ពេជ្យរម្មលបត្រកម្មសិទ្ធិបានវិធីសាល្សេដោយ ឯកតាគម្ចាត់ថ្មីត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម។

៩- ៩០ (ដប) រៀល ចំពោះមូលបត្រកម្មសិទ្ធិផែលមានថ្ងៃទាបជាង ៤.០០០ (បូនាន់) រៀល ក្នុង
៩ (មួយ) ឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ។

២- ២០ (ម៉ោ) រៀល ចំពោះមូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមានថ្ងៃស្អី បុខសំជាង ៤.០០០ (បុនគម្ពោះ) រៀល ហើយត្រួតពាយជាង ២០.០០០ (ពីរមួន) រៀល ភ្លង ១ (ម៉យ) ឯកតាមលប់ត្រកម្មសិទ្ធិ។

៣- ៥០ (ហាសិប) រៀល ៥ ពេនដោះមួលបត្រកម្មសិទ្ធិផែលមានថ្លែងស្រី បុណ្យសំជាង ២០.០០០ (ពីរមឺន) រៀល បុំពេនទាបជាង ៤០.០០០ (បីនមឺន) រៀល ក្នុង ១ (មួយ) ឯកតាមួលបត្រកម្មសិទ្ធិ។

៤- ៩០០ (ម្ភៃយរយ) រៀល ចំពោះមួលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមានថ្ងៃឆ្លើយបុណ្យសំជាង ៤០.០០០ (បូន្មី) រៀល បុន្ញេន្ទាបជាង ៩០០.០០០ (ម្ភៃយសែន) រៀល ក្នុង ១ (ម្ភៃយ) ឯកតាមួលបត្រកម្មសិទ្ធិ។

៥- ២០០ (ពីរយ) រៀល ចំពោះមូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមានថ្ងៃស្ទើបុណ្យសំជាត់ ៩០០.០០០ (មួយ
លាននាទី) រៀល បុងទ្វាបជាត់ ២០០.០០០ (ពីរលាននាទី) រៀល ភ្នែក ១ (មួយ) ឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ។

៦- ៥០០ (ប្រាំរយ) រៀល ចំពោះមូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមានថ្ងៃសីបុណ្ណោះជាង ២០០.០០០ (ពីរ សែន) រៀល បើទីនេះបាបជាង ៤០០.០០០ (បីបីសែន) រៀល ក្នុង ១ (ម៉ឺន) ឯកតាមូលបរាកដកម្មសិទ្ធិ។

ព- ៩.០០០ (មួយបាន) រៀល ចំពោះមូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមានថ្ងៃស្អើ បុខស់ជាង ៤០០.០០០
(បុនសេន) រៀល ក្នុង ១ (មួយ) ឯកតាមលបត្រកម្មសិទ្ធិ។

សម្រាប់ការដួញអ្នកមូលបត្រកម្មសិទ្ធិតាមវិធីសាល្តដួញរាយតាមការចេរចា បច្ចាចង្វែបរមាតិ ៥០.០០០
(ប្រាំមុន) ឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ យុំ២០០.០០០.០០០ (ពីរយុណៈ) ដើម្បី យកមួយឈាត់ដែលត្រួចជាឃោះ
ហើយឯកតាតម្លាតថ្មី គឺ ១ (មួយ) ឯក។

ପ୍ରକଳ୍ପ ନଂ.- ପ୍ରେସ୍‌ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍

ត្រូវបានកំណត់នៅចេន្ទោះពី ៤០% (កែសិបភាពរយ) ទៅ ១៥០% (មួយរយកាសិបភាពរយ) នៃចេន្ទោះជ្រាយលក់មុលប្រតិបត្តិសាធារណៈលើកដី។

ថ្វូមួលដានរបស់មួលបត្រកម្មសិទ្ធិសម្រាប់ថ្វូជុំព្យរនឹមួយា ត្រូវកំណត់ផ្តុចខាងក្រោមលើកលេង
ពេមានការកំណត់ថ្វូជុំព្យរនឹមួយៗ ដោយ គ. ម. ក. ។

៩-ក្រោពីថ្មមូលដ្ឋានរបស់មួលបត្រកម្មសិទ្ធិដុចមានកុងចំនួច ២ ដល់ ៤ ខាងក្រោម ថ្មមូលដ្ឋាន នៃមួលបត្រកម្មសិទ្ធិសម្រាប់ថ្មជាតុអនីមយ។ គឺជាថ្មបិទនៃថ្មជាតុដែលបានបង្កើតឡើង។

២- ក្នុងករណីមួលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលបានចេកភាពលាកជាមួលបត្រកម្មសិទ្ធិ ថ្វូមួលដ្ឋានពីជាថ្វូ
ដែលទទួលបានតាមរបមនុយចាប់នាំក្រោម៖

មូលដ្ឋាមបនិយកមួយធ្វើជោរមុនដែងថែកភាពលាកជាមួលបត្រកម្មសិទ្ធិ / ចំនួនមួលបត្រកម្មសិទ្ធិបន្ទាប់ពី
ដែងថែកភាពលាកជាមួលបត្រកម្មសិទ្ធិ

ចំណាំ ÷ មូលដ្ឋានបនីយកម្មទិន្នន័យរាមុនបែងថែកភាពលាកជាមួលបត្រកម្មសិទ្ធិ = ផ្ទៃបិទ x ចំនួនមួលបត្រកម្មសិទ្ធិមុនបែងថែកភាពលាកជាមួលបត្រកម្មសិទ្ធិ

៣- ក្នុងករណីមានការបង្កើនដើមទូទាសមរយៈការធ្វើសង្គមលក់មួលបត្រកម្មសិទ្ធិបន្ថែម ផ្ទះ
មួលធ្វើនឹងពីជាថ្មីដែលទទួលបានភាពឃុំបញ្ចប់ដូចខាងក្រោម៖

៤- ក្នុងករណីមួលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមានការបន្ថែង (ការបំបែក ការបង្រៀន ឬកាត់បន្ថយដើមទូន
មួលបត្រកម្មសិទ្ធិ) ថ្វីមួលដានគឺជាប៉ូដែលទទួលបានចាម្លួយបន្ទុងផ្ទាល់ក្រោម។

តម្លៃបិទនេះចង្វារអូរចុងក្រាយ x អនុបាត់បែង (Split Ratio) (អនុបាត់បែង = ចំនួនមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ
មុនបែង / ចំនួនមូលបត្រកម្មសិទ្ធិក្រាយបែង)

ក្នុងករណីថ្មីមួលបត្រដូចមានចំនួនក្នុងកាទ់ខណ្ឌទី១ នាងលើ ពាបជាងឯកតាគម្លាក់ថ្មី នៅថ្ងៃ
មួលដ្ឋានត្រូវកំណត់ស្មើឱ្យឯកតាគម្លាក់ថ្មី។

ប្រចាំខែ ១៧.- ដៃនាកំណត់ថ្ងៃប្រចាំខែ

ផែនកំណត់ថ្វីប្រចាំថ្ងៃ សម្រាប់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិជួយព្យាពាមវិធីសាស្ត្រដោយ ត្រូវរសៀវិជ្ជកម្មមូលដ្ឋាន $\pm 10\%$ (បួកបុងកដប់ភាពរយ) ដោយតម្លៃ ១០០ នៃថ្វីមូលដ្ឋានត្រូវបង្កើតចុះតាមអកាទម្នាតថ្វីមុននឹងយកទៅបួកបុងកថ្វីមូលដ្ឋាន។ ក្នុងករណីថ្វីមូលដ្ឋានទាបជាន់ ៩០០ (មួយរោយ) រឿង ផែនកំណត់ថ្វីប្រចាំថ្ងៃគឺសៀវិជ្ជកម្ម ១០ (ដំបូង) រឿង។

ເຕັມບົດກູ່ມືອງກົມພິວເຕີມ ແລະ ເນັ້ນທີ່ມີຄວາມສຳເນົາໃຫຍ່ ເຊັ່ນໄດ້ຮັບອະນຸຍາຍ
ມີຄວາມສຳເນົາໃຫຍ່ ໂດຍບໍ່ມີຄວາມສຳເນົາໃຫຍ່ ເຊັ່ນໄດ້ຮັບອະນຸຍາຍ

ເຫັນວ່າມີມາດເປົ້າກຸ່ມກຳມັດຕ້ອງແລ້ວ ອີເມວິໄລຍະເລື່ອ ບໍ່ມີມາດການທີ່ມີມາດຕ້ອງແລ້ວ ຕ.ມ.ກ.
ຜ.ມ.ກ. ພາຍໃຕ້ມີມາດຕ້ອງແລ້ວ ທີ່ມີມາດຕ້ອງແລ້ວ ເຊິ່ງເປົ້າກຸ່ມກຳມັດຕ້ອງແລ້ວ ເພື່ອກັບມີມາດຕ້ອງແລ້ວ ແລ້ວ

៩-ករណីមលបត្រកម្មសិទ្ធិត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចេះបញ្ចីឡើងវិញ។

២-ករណីមួលបត្រកម្មសិទ្ធិត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចាប់ដើម្បីពារមិនឈឺនិង បន្ទាប់ពីត្រូវបានព្យាយាយការណ៍

၆- ករណីដើរឡើងទៅពមានការលំបាកខ្លួនក្នុងការអនុវត្តផែនកំណត់ថ្មីប្រចាំថ្ងៃ។

ផែនកំណត់ថ្មប្រចាំថ្ងៃ មិនត្រូវអនុវត្តបានទេ វិដីសាស្ត្រពីរាយការចំរៀង។

រូបភាព ទៅ.- ការផែនក្នុងក្រុមហ៊ុនដែលបានបង្កើតឡើង

ក្នុងករណីដែល ន.ម.ក. មានកំហុសនូងក្នុងដំណើរការធ្វើអនុវត្តការិកម្មនៃការជួញឲ្យរម្មលបត្រកម្មសិទ្ធិ ឬក្នុងករណីដែលសមាជិកណាមួយមានកំហុសនូងក្នុងដំណើរការធ្វាក់បញ្ហាដែនកំណត់ ឬបញ្ហាឌីជូនរាលកកំពុងនឹងមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ ព័ត៌មានលម្អិតអំពីការជួញឲ្យរម្មនេះអាចពេញចិត្តបាន។

កំហុសប្រតិបត្តិការត្រូវបានចាត់ចូកភ្លាមៗ ដែលត្រូវបានចាត់ចូកភ្លាមៗ នៅពេលបង្កើតក្នុងការបង្កើតរបស់ខ្លួន និងក្នុងការបង្កើតរបស់សមាជិក។
ជាបន្ទាន់ ត្រូវកំណត់ថ្លែងក្នុងការបង្កើតរបស់ខ្លួន និងក្នុងការបង្កើតរបស់សមាជិក។

៩-ក្នុងករណីជាកំហុសប្រតិបត្តិការបស ផ.ម.ក. និងក្នុងករណីនេះ ផ.ម.ក. ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវរដោយ
យោងតាមព័ត៌មានដើមនៃបញ្ហា ហើយតម្រូវឱ្យសមាជិកដែលបានបញ្ជានបញ្ហាដោះទទួលយកការដ្ឋានអ្នរ
មួលបច្ចេកដែលពាក់ព័ន្ធសម្រាប់គណនីធ្លាលូរបសខ្លួន។ ក្នុងករណីដែលមានការខាតបង់ដែលបណ្តាលមកពី
ការកែតម្រូវនេះ ផ.ម.ក. ត្រូវធ្វើការប៉ះប៉ះឱ្យសមាជិកនៅវិញ។

២- ក្នុងករណីជាកំហុសប្រពិបត្តិការរបស់សមាជិក កំហុសនឹងត្រូវធ្វើការកែតម្រូវ បន្ទាប់ពីសមាជិកទោះទទួលយកការដ្ឋានឱ្យដែលមានកំហុសជាប្រពិបត្តិការផ្ទាល់របស់ខ្លួន។ ក្នុងករណីនេះ សមាជិកដែលចាក់ពីនឹងត្រូវដោកការក្រសួងស្ថិតិក្នុងក្រសួងប្រពិបត្តិការ និងភ្នាប់មកជាមួយនូវសេចក្តីថ្លែងដែលបញ្ចាក់ពីមួលហេតុ ឬឯកសារកសិក្សាតាម ធ្វើឲ្យនិន ន.ម.ក. ឱ្យបានមុនម៉ោង ១២ (ដប់ពីរ) ថ្ងៃក្រោងនៃថ្ងៃដែលរបន្ទាប់។

ପ୍ରକାଶକ ନାମ

នគរបាល និង សាខាបន្ទី នៃក្រសួង ពីរដ្ឋបាល និង ក្រសួង ពីរដ្ឋបាល

ប្រចាំខែ ១៩.- ពិធីសាស្ត្រកំណែអ៊ូឡូលីក្ខុងរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ

ପ୍ରକଳ୍ପ ଟ୍ରୋ.- ମନ୍ଦିରାଳ୍ୟରେ ତଥା ମନ୍ଦିରାଳ୍ୟରେ ମନ୍ଦିରାଳ୍ୟରେ ମନ୍ଦିରାଳ୍ୟରେ

ឯកតាបញ្ជាផែមលប់ព្រមបំណុលគី ១ (មួយ) ឯកតាមលប់ព្រមបំណុល។

បញ្ជាក់ថ្មីរមាសម្រាប់ការផ្តល់ព្យូរតាមវិធីសាស្ត្រដោយចេតិ ៩០.០០០ (ម៉ឺន) ឯកតាមឈប់ត្រូវបានបង្កើតឡើង

ធនការជាមួយតម្លៃថ្ងៃទី ១ (មួយ) នៅលើ

សម្រាប់ការផ្តល់ពាណិជ្ជកម្មសម្រាប់ត្រូវបាន ថ្លែងការ និងផ្តល់ពាណិជ្ជកម្មជាដៃថ្ងៃដែល

ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧.- ដែលកំណត់ថ្មីប្រចាំឆ្នាំ

ផែនកំណត់ថ្វីប្រចាំថ្វីមិនត្រូវអនុវត្តថាពោះការធ្វើរាយមួលបានបំណុល។

ឯកសារ ៤

ପ୍ରତ୍ୟାମନ ପତ୍ର - କାହିଁବୁଦ୍ଧିଚାହାନ୍ତରଙ୍ଗରେ ଜୀବନକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆବଶ୍ୟକ

ជ. ម. ក. ធ្វើការដៃពីថ្ងៃយប់សាធារណៈនូវទិន្នន័យទិន្នន័យដូចខាងក្រោមទៅ
៩-ចេបីក និង ចេបិទ។

២-បរិមាណ និង តម្លៃសរបចែកជាប្រព័ន្ធដែល

៣-ថ្វីវិធីងទុក និង បរិមាណវិធីងទុក។

ជ. ម. ក. អាជីវការធ្វើរួមចាយជាសាធារណៈ នូវព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតដែលមានប្រយោជន៍សម្រាប់ការសម្រេចចិត្តវិនិយោគ ដើម្បីការពារដែលប្រយោជន៍វិនិយោគ។

ប្រចាំខែ ២៣.- តំណើរាល់ខែក្នុងពេលវេលាដីនិភ័យនៃសហគមនា

ជ. ម. ក. ត្រូវធ្វើដំណឹងថាសមាជិករបស់ខ្លួនពីមាននឹមួយាដូចខាងក្រោម។

១-វិធានប្រតិបត្តិការរបស់ ន.ម.ក. និងវិសោធន៍កម្មដែលអាចកើតមាន។

២-មួលបត្រចុះបញ្ជីលក់លើកដីបុង មួលបត្រចុះបញ្ជីលក់បន្ទោម មួលបត្រដកចេញពីការចុះបញ្ជីលក់ និងមួលបត្រដែលត្រូវបានព្យាករជូនអ្នក

๓- ការបិទទិន្នន័យជាបណ្តុះអាសន្ន ការផ្តាក់កង់ណើរការទិន្នន័យ និងការផ្តាក់សំប្តូរម៉ោងជាពាយ។

៤-សមាជិកដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត ឬសមាជិកដែលបានដកខ្លួនពីសមាជិកភាព ឬត្រូវបានដកចេញពីសមាជិកភាព។

៥-សមាជិកដែលត្រូវបានព្យាយការជោគអនុវត្តន៍ដែលទទួលខ្លួន

៦-ពីមានលម្អិតនៃការដោញ្ញរមាន៖ ឈ្មោះមូលបត្រ បរិមាណនិងថ្វីជាបញ្ញរ ប្រភេទបញ្ហាចិញ្ញ ឬលក់ប្រពិបត្តិការសម្រាប់គណនិសមាជិក ឬគណនិអគិជន។

ជ. ម. ក. គ្រឿវក្សាតុករាល់ព័ត៌មានទាក់ទងនិងបញ្ជា ការកែតម្រូវកំណើសប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ និងព័ត៌មានលម្អិតលើការដឹងពីសម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប) ឆ្នាំ។

ប្រចាំឆ្នាំ ២៤.- ប្រចាំឆ្នាំក្នុងចំណែកអាជីវកម្មរបស់ក្រសួង

សមាជិកទាំងអស់ត្រូវរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យាបស់ខ្លួន ដោយអនុលោមទៅតាមច្បាប់បន្ទប់ពីពាក់ព័ន្ធ និងវិធាននេះ។

ក្រសក ២៥.- តាមចិត្តទិន្នន័យនឹងក្រសក

កាលបរិច្ឆេទអិចិវិជ្ជី (Ex-Dividend) ឬអិចិវិជ្ជី (Ex-Right) គឺកាលបរិច្ឆេទដូច្បែរនៅរយៈកាល ១ (មួយ) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទប្រកាសបញ្ជីឈ្មោះភាពហុនិកដែលត្រូវទូលានភាពលាក្យុសិទ្ធិ (Record Date)។

ក្រសក ២៦.- អ្នកតំណាងនៅក្នុងខ្សោយ

សមាជិកនឹមួយា ត្រូវពេងតាំងអ្នកតំណាងនៅក្នុងខ្សោយយ៉ាងហេចណាស់ ១ (មួយ) រូប ដែលនឹងត្រូវបណ្តុះបណ្តាលដោយ ជ.ម.ក. ដើម្បីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដូច្បែររបស់ប្រពិបត្តិការនឹងរួមមូលបត្រនៃ ជ.ម.ក. ដែលរៀបចំសម្រាប់សមាជិក។ ជ.ម.ក. អាចត្រូវឱ្យអ្នកតំណាងនៅ៖ មកធ្វើការនៅក្នុងបន្ទប់ដូច្បែររបស់ជ.ម.ក. ក្នុងករណីចាំបាច់។

សមាជិកនឹមួយា ត្រូវធាក់ពាក្យលើស្តីសំចុះឈ្មោះអ្នកតំណាងនៅក្នុងខ្សោយរបស់ខ្លួននៅ ជ.ម.ក. ១ មានកំណត់អ្នកតំណាងនៅក្នុងខ្សោយនៅ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័ររបស់សមាជិកដែលសិក្សនៅក្នុងបន្ទប់ដូច្បែររបស់ជ.ម.ក.។

ក្រសក ២៧.- ថ្វីសេវាឌូច្បែរចិត្តទិន្នន័យ

សមាជិកត្រូវបង់ថ្វីសេវាប្រពិបត្តិការ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសេវាដែលបានផ្តល់ឱ្យស្របតាមវិធាននេះ។

របៀបគណនាប្រាក់ថ្វីសេវាឌូច្បែរ អ្នកបង់ប្រាក់ និងពេលវេលាបង់ប្រាក់ត្រូវបានកំណត់ផ្ទចាងក្រោម៖

១-អត្រាបង់ប្រាក់ថ្វីសេវាឌូច្បែរមូលបត្រ ត្រូវគណនាលើខ្លួនប្រាក់នៅក្នុងបន្ទប់ដែលបានទូទាត់ (ប្រាក់ថ្វីសេវាដែលគណនាផ្លាឯការតាមការបង់ប្រាក់នៅក្នុងបន្ទប់ដែលបានទូទាត់) តាមអត្រា ៩,៨០.០០០ ឬ ០,០៨៥% (សូន្យក្រោមសូន្យចិត្តសិប្រាំភាគរយ) សម្រាប់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ និងតាមអត្រា ២,៨០.០០០ ឬ ០,០២៥% (សូន្យក្រោមសូន្យមេ្ញប្រាំភាគរយ) សម្រាប់មូលបត្របំណុល។

២-អ្នកត្រូវបង់ប្រាក់ប្រាក់ ត្រូវមុនធមូលបត្រដែលជាសមាជិករបស់ជ.ម.ក.។

៣-ពេលវេលាបង់ប្រាក់ប្រាក់ ម៉ោង ៨:៣០នាទី ព្រឹក នៃកាលបរិច្ឆេទទូទាត់។

✓

ခီရုက္ခန္တ

ដើម្បីធានាថាពន្លឹវបរិស្ថានជូនព្យួរដែលមានយុត្តិធម៌ និងការពារវិនិយោគនៃ ជ.ម.ក. អាចធាក់ចេញទូរយករបៀបមួយចំណេះដើម្បីចំណាំការដែឡាប្រមូលប្រជុំនៅក្នុង ឬមិនប្រភេទ។

ប្រចាំខែ ២៤.- ខោរូបវេជ្ជិនដីជ័យ

* * *