



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : គ.ប ប.ក.ប.ប.ប.ប

ប្រកាស

ស្តីពី

បញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត

ក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស)

សម្រាប់ជនទាំងឡាយណាដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៩០២/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយ ដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការបង្កើតរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកថែទាំសុខភាព សម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- យោងតាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

សម្រេច
ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១ .-

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងចុះបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម សម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម សម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គម ផ្នែកហានិភ័យការងារ និងផ្នែកថែទាំសុខភាព។

ប្រការ ២ .-

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកំណត់បែបបទ និងនីតិវិធី នៃការចុះបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម សម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម សម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារ និងផ្នែកថែទាំសុខភាព ។

ប្រការ ៣ .-

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម សម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ប្រការ ៤ .-

វាក្យស័ព្ទសំខាន់ៗដែលប្រើនៅក្នុងប្រកាសនេះ មាននិយមន័យដូចខាងក្រោម ៖

- **សហគ្រាស** សំដៅដល់សហគ្រាស ឬគ្រឹះស្ថាន ឧស្សាហកម្ម វ៉ែ ពាណិជ្ជកម្ម សេវាកម្ម កសិកម្ម សិប្បកម្ម ដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោក ឬតាមផ្លូវទឹក ទោះជាប្រយោជន៍សាធារណៈ ពាក់កណ្តាលសាធារណៈ ឬឯកជន ក្រៅសាសនា ឬក្នុងសាសនាក៏ដោយ ទោះមានលក្ខណៈជាបង្រៀនវិជ្ជាជីវៈឬជាការកុសលក៏ដោយ ព្រមទាំងវិជ្ជាជីវៈ សេរីនៃសមាគម ឬក្រុមប្រភេទណាក៏ដោយ ។ សហគ្រាសអាចមានគ្រឹះស្ថានច្រើន ហើយគ្រឹះស្ថាននីមួយៗ

មានប្រើមនុស្សឱ្យធ្វើការងារក្នុងទីកន្លែងណាមួយជាប្រាកដ ដូចជាក្នុងរោងចក្រ រោងជាង ការដ្ឋាន។ល។ ក្រោមការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំរបស់និយោជក ។ គ្រឹះស្ថានស្ថិតនៅ ក្រោមឱវាទសហគ្រាសមួយជានិច្ច ។ គ្រឹះស្ថានអាចមានប្រើមនុស្សតែម្នាក់ក៏បានដែរ ។ ករណីគ្រឹះស្ថាននេះមានតែមួយឯកឯង និងមិននៅក្រោមសហគ្រាសណាទេ គ្រឹះស្ថាន នោះត្រូវចាត់ទុកជាសហគ្រាស ។

- **និយោជក** សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ជាសាធារណៈ ឬឯកជន ដែលប្រើ កម្មករនិយោជិតម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ទោះជាកម្មករនិយោជិតជាប់លាប់ ឬម្តងម្កាល ។
- **កម្មករនិយោជិត** សំដៅដល់ជនគ្រប់ភេទ និងគ្រប់សញ្ជាតិ ដែលបានចុះកិច្ចសន្យា យកកំរៃ ជាសាធារណៈ ឬឯកជន ។ លក្ខណៈសម្បត្តិនៃកម្មករនិយោជិត មិនត្រូវគិតពីលក្ខន្តិកៈ គតិយុត្តនៃនិយោជក ឬលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃកម្មករនិយោជិត ព្រមទាំងមិនត្រូវគិតពីប្រាក់ ឈ្នួលតិច ឬច្រើន ។

ជំពូកទី ២

ការចុះបញ្ជី

ផ្នែកទី១

ការចុះបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

ប្រការ ៥ .-

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលនៅក្នុងដែនអនុវត្ត នៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិ សុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយ ដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ត្រូវមាន កាតព្វកិច្ចមកចុះបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្លួន នៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ។

រយៈពេលកំណត់នៃការចុះបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មានដូចតទៅ ៖

- ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលកំពុងដំណើរការ និងមិនទាន់បានចុះបញ្ជីកានៅ បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចមកចុះបញ្ជីកានៅបេឡាជាតិរបបសន្តិ សុខសង្គម រយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីប្រកាសនេះចូលជាធរមាន ។
- ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលបើកដំណើរការថ្មី ក្រោយពីប្រកាសនេះចូលជាធរមាន ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចមកចុះបញ្ជីកានៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម រយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។
- ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលបានចុះបញ្ជីកានៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ផ្នែកហានិភ័យការងារ និងផ្នែកថែទាំសុខភាព រួចហើយ មិនមានកាតព្វកិច្ចក្នុងការចុះ បញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឡើងវិញទេ ។

ប្រការ ៦ .-

ការចុះបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវធ្វើតាមទម្រង់ “បញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន” ឬហៅថាទម្រង់ “១.០១” ដែលមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១ នៃប្រកាសនេះ ។ និយោជក ឬម្ចាស់ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយទម្រង់ “១.០១” នូវវិញ្ញាបនបត្របញ្ជីកាពាណិជ្ជកម្ម ដែលចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬលិខិតបករណ៍គតិយុត្តសមមូលដទៃទៀត ។

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិត ក្នុងពេលដំណាលគ្នានឹងទម្រង់បញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចជូនដំណឹងមក ប.ស.ស ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីមានការព្យួរ បិទ ឬ ផ្អាកសកម្មភាពអាជីវកម្ម ការប្តូរ និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស ឬអ្នកតំណាង អាសយដ្ឋាន ឬនាមករណ៍សហគ្រាស ។

**ផ្នែកទី ២
ការចុះបញ្ជីកម្មករនិយោជិត**

ប្រការ ៧ .-

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជីកម្មករនិយោជិត មក ក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម យ៉ាងយូររយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទអនុញ្ញាត ឱ្យចូលធ្វើការ លើកលែងតែកម្មករនិយោជិតដែលមានប័ណ្ណសមាជិក ប.ស.ស រួចហើយ ។

ប្រការ ៨ .-

នីតិវិធី និងបែបបទនៃការចុះបញ្ជីកម្មករនិយោជិត មកក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ត្រូវធ្វើតាមទម្រង់សលាកប័ត្រព័ត៌មានកម្មករនិយោជិត ឬហៅថាទម្រង់ “១.០២” ដែលមានចែង ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២ នៃប្រកាសនេះ ។

ដើម្បីចុះបញ្ជីក្នុង ប.ស.ស កម្មករនិយោជិតសញ្ជាតិខ្មែរត្រូវមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិ ខ្មែរ ដោយឡែកចំពោះកម្មករនិយោជិតបរទេសត្រូវមានលិខិតឆ្លងដែន ។

**ផ្នែកទី ៣
អត្តសញ្ញាណកម្មសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត**

ប្រការ ៩ .-

បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ត្រូវផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណសម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នីមួយៗ បន្ទាប់ពីទទួលបានទម្រង់ “បញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន” ។ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

មួយត្រូវទទួលបានលេខអត្តសញ្ញាណតែមួយគត់ ដែលឱ្យឈ្មោះថា “លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន” ។

បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមត្រូវផ្តល់ “វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន” ជូន ទៅសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលបានចុះបញ្ជីការចុះ ។ វិញ្ញាបនបត្រនេះចាំបាច់ត្រូវមានចុះលេខ “អត្តសញ្ញាណសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន” និង កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីការ ។ និយោជកត្រូវដាក់តាំង វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នៅនឹងការិយាល័យបើកប្រាក់ឈ្នួលរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

ប្រការ ១០ .-

បន្ទាប់ពីបានទទួលទម្រង់សលាកប័ត្រព័ត៌មានកម្មករនិយោជិត និងការកំណត់អត្តសញ្ញាណ កម្មករនិយោជិតរួចហើយបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមត្រូវផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណកម្មករនិយោជិត និងចេញប័ណ្ណសមាជិក ប.ស.ស ជូនកម្មករនិយោជិតម្នាក់ៗដោយឥតគិតថ្លៃ ។ ប័ណ្ណសមាជិក ប.ស.ស ត្រូវប្រគល់ជូនកម្មករនិយោជិតតាមរយៈនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

ក្នុងករណីដែល “ប័ណ្ណសមាជិក ប.ស.ស” ខូច ឬបាត់បង់ សាមីជនដែលជាម្ចាស់ប័ណ្ណត្រូវ ជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ទៅនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងត្រូវស្នើសុំទុតិយភាព ក្នុងរយៈ ពេលយ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការជូនដំណឹងខាងលើ ។ ការផ្តល់ ប័ណ្ណទុតិយភាពត្រូវឱ្យសាមីជនបង់ប្រាក់ចំនួន ២,០០០ (ពីរពាន់) រៀល ជូនទៅបេឡាជាតិរបប សន្តិសុខសង្គម ។

ផ្នែកទី ៤
របាយការណ៍កម្មករនិយោជិត

ប្រការ ១១ .-

រៀងរាល់ខែ និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍អំពីចំនួនកម្មករ និយោជិតទៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ ។

របាយការណ៍អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិត ត្រូវបញ្ជាក់អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ដែល មាននៅក្នុងខែត្រូវរាយការណ៍ ។ របាយការណ៍អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវផ្តល់ជូន បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម អាចធ្វើតាម “ទម្រង់ក្រដាស” ឬ “ទម្រង់អេឡិចត្រូនិច” ដោយមាន ភ្ជាប់លិខិតបញ្ជូន ចុះហត្ថលេខាដោយនិយោជក ឬ ម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

ជំពូកទី ៣
ទោសប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ១២ .-

ជនដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ ត្រូវទទួលទោសដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៥ នៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ជំពូកទី ៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ១៣ .-

ប្រកាសលេខ ០២១/០៨ ក.ប-ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត ក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ប្រកាសលេខ ២៨៥ ក.ប-ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ៣ ប្រការ៤ និងប្រការ៥ នៃប្រកាសលេខ ០២១/០៨ ក.ប-ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ១៤ .-

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧
រដ្ឋមន្ត្រី 



អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋានសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋាន ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី-ខេត្ត
- “ដើម្បីជូនជ្រាប”
- គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង “ដើម្បីអនុវត្ត”
- សមាគមនិយោជក និងសមាគមរោងចក្រកាត់ដេរនៅកម្ពុជា
- គ្រប់សហព័ន្ធសហជីព
- “ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ”
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ “ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ:

សលាកម្មត្រួតពិនិត្យ
កម្មករនិយោជិត

លេខអត្តសញ្ញាណប.ស.ស

- -

ក- ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន

- ១- គោត្តនាម..... នាម..... ជាអក្សរឡាតាំង
- ២- ភេទ..... សញ្ជាតិ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត/...../..... អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ.....
- ៣- ទីកន្លែងកំណើត ផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ/ក្រុម..... ឃុំ/សង្កាត់.....
ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... ខេត្ត/រាជធានី
- ៤- អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ/ក្រុម..... ឃុំ/សង្កាត់.....
ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... ខេត្ត/រាជធានីលេខទូរស័ព្ទ:.....

ខ- ព័ត៌មានការងារ

- ៥- ឈ្មោះសហគ្រាស.....លេខអត្តសញ្ញាណស.ហ.....
- ៦- លេខអត្តសញ្ញាណ ប.ស.ស ចាស់.....លេខអត្តសញ្ញាណ នៅស.ហ.....
- ៧- មុខងារ ប្រាក់ឈ្នួល កាលបរិច្ឆេទចូលធ្វើការ...../...../.....

គ- ព័ត៌មានគ្រួសារ

- ៨- ☐ នៅលីវ ☐ រៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ☐ មេម៉ាយ/ពោះម៉ាយ
- ៩- ប្រពន្ធ ឬប្តីឈ្មោះ..... សញ្ជាតិ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត...../...../.....
មុខរបរសព្វថ្ងៃ

១០- អំពីកូន.....នាក់

១. ឈ្មោះ: ភេទ..... កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ ឆ្នាំ..... មុខរបរ
២. ឈ្មោះ: ភេទ..... កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ ឆ្នាំ..... មុខរបរ
៣. ឈ្មោះ: ភេទ..... កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ ឆ្នាំ..... មុខរបរ

មេដៃខាងឆ្វេង

មេដៃខាងស្តាំ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធានាទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ថា ព័ត៌មានបំពេញខាងលើនេះពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន ។

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ២០...

ហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃសាមីខ្លួន

ហត្ថលេខា និង ឈ្មោះមន្ត្រីពិនិត្យ

ឯកសារភ្ជាប់
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ
- លិខិតឆ្លងដែន

បញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

សម្រាប់មន្ត្រី ប.ស.ស

លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

បុគ្គលេខ: / /

១. ឈ្មោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន:.....
ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង:.....
២. អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការកណ្តាល: អគារលេខ.....ផ្លូវ.....ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង.....រាជធានី/ខេត្ត.....
ទូរស័ព្ទ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ទូរសារ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 សារអេឡិកត្រូនិក:.....
៣. អាសយដ្ឋាននៃកន្លែងធ្វើការងារ: អគារលេខ.....ផ្លូវ.....ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង.....រាជធានី/ខេត្ត.....
ទូរស័ព្ទ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ទូរសារ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 សារអេឡិកត្រូនិក:.....
(ប្រសិនបើអាសយដ្ឋានកន្លែងធ្វើការដូចគ្នាជាមួយនឹងអាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការកណ្តាលចំណុចលេខ ២ នេះពុំចាំបាច់ត្រូវបំពេញទេ)
៤. លេខបញ្ជីកាតាណាជ្វីកម្ម:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ប្រភេទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន:

--	--	--	--

 (សម្រាប់មន្ត្រី ប.ស.ស)
កាលបរិច្ឆេទបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន:...../...../.....កាលបរិច្ឆេទមានកម្មករចាប់ពី ០១ នាក់ ឡើង:...../...../.....
៥. ឈ្មោះនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន:.....ភេទ:.....សញ្ជាតិ:.....
ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង:.....
អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ ឬលិខិតឆ្លងដែនលេខ:.....
អាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍: អគារលេខ.....ផ្លូវ.....ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង.....រាជធានី/ខេត្ត.....
ទូរស័ព្ទ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ទូរសារ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 សារអេឡិកត្រូនិក:.....
៦. ឈ្មោះអ្នកគ្រប់គ្រង/អ្នកតំណាងនិយោជក:.....ភេទ:.....សញ្ជាតិ:.....
ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង:.....
អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ ឬលិខិតឆ្លងដែនលេខ:.....
អាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍: អគារលេខ.....ផ្លូវ.....ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង.....រាជធានី/ខេត្ត.....
ទូរស័ព្ទ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ទូរសារ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 សារអេឡិកត្រូនិក:.....

ខ្ញុំសូមសន្យាថា រាល់ព័ត៌មានដែលផ្តល់ជូនខាងលើ ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន ។

.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
ហត្ថលេខា និងត្រាឈ្មោះ

ឯកសារត្រូវយកភ្ជាប់មកជាមួយ:

- បញ្ជីកាតាណាជ្វីកម្ម
- ប័ណ្ណប៉ាតង់
- របាយការណ៍ប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិត
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់និយោជក និងអ្នកតំណាង